



# **Инструкция по быстрому запуску**

Цветные лазерные МФУ А3

## Краткое справочное руководство

### Копирование

#### Одностороннее копирование

1. Положите оригинал в лоток УАП или на стекло сканера.
2. **Примечание:** Во избежание обрезки изображения оригинал и копия должны быть одного формата.
3. На панели управления нажмите **Копирование** и укажите число копий.
4. Настройте необходимые параметры копирования.
5. Выполните копирование документа.

#### Двухстороннее копирование

1. Положите оригинал в лоток УАП или на стекло сканера.
2. **На панели управления выберите Копирование > Дополнительные параметры > Стороны.**
3. Выберите нужный параметр.
4. Выполните копирование документа.

#### Копирование нескольких страниц на один лист

1. Положите оригинал в лоток УАП или на стекло сканера.
2. На панели управления выберите **Копирование > Дополнительные параметры > Страниц на стороне листа.**
3. Выберите в меню нужный параметр.
4. Выполните копирование документа.

### Сканирование на почту

#### Настройка параметров SMTP

Настройте параметры протокола SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) для передачи отсканированного документа по электронной почте. Настройки зависят от поставщика услуг электронной почты. Перед началом убедитесь, что принтер подключён к сети и сеть имеет выход в Интернет.

##### Настройка с панели управления

1. На панели управления выберите **Настройки > Электронная почта > Настройка электронной почты.**
2. Настройте необходимые параметры.

#### Настройка через встроенный веб сервер

1. Откройте веб-браузер и укажите IP-адрес принтера в поле адреса.

##### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера.
- Он выглядит как четыре набора цифр, разделённых точками, например, 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

1. Нажмите **Настройки > Электронная почта.**
2. В открывшемся меню задайте необходимые параметры.
3. Нажмите **Сохранить.**

#### Поставщики услуг электронной почты

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live или Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

##### Примечания.

- Если при использовании предоставленных настроек возникают ошибки, обратитесь к поставщику услуг.
- Если вашего поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к провайдеру.

#### AOL Mail

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.aol.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Безопасность учётной записи AOL</a> , и нажмите <a href="#">Создание и управление паролями приложения</a> .

#### Comcast Mail

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.comcast.net
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется

Параметр	Значение
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учётной записи

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включён параметр «Безопасность стороннего доступа». Для получения дополнительной информации перейдите на страницу справки по Comcast Xfinity Connect.

#### Gmail™

**Примечание:** Убедитесь, что для учётной записи включена двухэтапная проверка подлинности. Чтобы включить двухэтапную проверку подлинности, перейдите на веб-страницу [Безопасность аккаунта Google](#), войдите в свою учётную запись и в разделе **Вход в Google** нажмите **Двухэтапная проверка подлинности**.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.gmail.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Безопасность аккаунта Google</a>, войдите в свою учётную запись и в разделе <b>Вход в Google</b> нажмите <b>Двухэтапная проверка подлинности &gt; Пароли приложения</b>.</li> <li>• Элемент <b>Пароли приложения</b> отображается только в том случае, если включена 2-х этапная проверка подлинности.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для учётной записи включена двухэтапная проверка подлинности.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.mail.me.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб- страницу <a href="#">Управление учётными записями iCloud</a> , войдите в свою учётную запись и в разделе Вход и безопасность нажмите <b>Пароли для отдельных приложений &gt; Создать пароль для отдельного приложения.</b>

## Mail.com

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.mail.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Параметры > POP3/SMTP/IMAP** и включите **Службу IMAP/SMTP** или **Службу POP3/SMTP service.**

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.126.com
Порт основного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка Служба IMAP/SMTP или Служба POP3/SMTP.

## NetEase Mail (mail.163.com)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Параметры > POP3/SMTP/IMAP** и включите **Службу IMAP/SMTP** или **Службу POP3/SMTP service.**

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.163.com
Порт основного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка Служба IMAP/SMTP или Служба POP3/SMTP.

## NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Параметры > POP3/SMTP/IMAP** и включите **Службу IMAP/SMTP** или **Службу POP3/SMTP service.**

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.yeah.net
Порт основного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка Служба IMAP/SMTP или Служба POP3/SMTP.

## Outlook Live или Microsoft 365

Эти настройки применимы к доменам электронной почты outlook.com и hotmail.com, а также к учётным записям Microsoft 365.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.office365.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если для учётной записи отключена двухэтапная проверка подлинности, используйте пароль учётной записи.</li> <li>Если для учётных записей outlook.com или hotmail.com включена двухэтапная проверка подлинности, используйте пароль приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Управление учётными записями Outlook Live</a>, войдите в свою учётную запись и нажмите Создать пароль приложения.</li> </ul>

**Примечание:** Сведения о дополнительных параметрах настройки для бизнеса с помощью Microsoft 365 см. на [странице справки Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице QQ Mail нажмите **Параметры > Учётная запись**. В разделе Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV включите **Службу POP3/SMTP service** или **Службу IMAP/SMTP**.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.qq.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации <b>Примечание:</b> Чтобы создать код авторизации, на начальной странице QQ Mail нажмите <b>Настройки &gt; Учётная запись</b> и в разделе Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV нажмите <b>Создать код авторизации</b> .

## Sina Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба POP3/SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sina Mail нажмите **Параметры > Дополнительные параметры > POP/IMAP/SMTP** со стороны пользователя и включите **Служба POP3/SMTP**.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.sina.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации <b>Примечание:</b> Чтобы создать код авторизации, на начальной странице электронной почты нажмите <b>Параметры &gt; Дополнить параметры &gt; POP/IMAP/SMTP</b> со стороны пользователя и включите Статус кода авторизации.

## Sohu Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учётной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sohu Mail нажмите **Настройки > Параметры > POP3/SMTP/IMAP** и включите **Службу IMAP/SMTP service** или **Службу POP3/SMTP**.

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.sohu.com
Порт основного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Независимый пароль <b>Примечание:</b> Независимый пароль предоставляется, если включена настройка Служба IMAP/SMTP или Служба POP3/SMTP.

## Yahoo! Mail

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Безопасность учётной записи Yahoo</a> , войдите в свою учётную запись и в разделе Пароль приложения нажмите Создать пароль приложения.

## Zoho Mail

Параметр	Значение
Основной шлюз SMTP	smtp.zoho.com
Порт основного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Проверка подлинности на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учётные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учётной записи или пароль приложения <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Если для учётной записи отключена двухэтапная проверка подлинности, используйте пароль учётной записи.</li> <li>Если для учётной записи включена двухэтапная проверка подлинности, используйте пароль приложения.</li> </ul>



## Отправка электронного письма

Перед началом убедитесь, что параметры SMTP настроены. Подробнее см. [«Настройка параметров SMTP»](#) на стр. 1.

- 1 Положите оригинал в лоток УАП или на стекло сканера.
- 2 На панели управления выберите Сканирование > Электронная почта.
- 3 Введите необходимую информацию и выберите Далее.
- 4 Выберите Сканирование и отправьте скан на электронную почту.

## Сканирование

Сканирование на компьютер

Перед началом убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной сети.

### Для пользователей Windows

**Примечание:** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер.

Подробнее см. [Добавление принтеров в ПО компьютера»](#) на стр. 16.

1. Загрузите оригинал в лоток УАП документов или поместите его на стекло сканера.
2. На компьютере откройте **Факсы и сканирование**
3. **Windows.**
4. Нажмите **Новое сканирование** и выберите источник сканирования.
5. При необходимости измените параметры сканирования.
6. Нажмите Сохранить как, укажите имя файла и нажмите Сохранить.

### Для пользователей Macintosh

**Примечание:** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер.

Подробнее см. [«Добавление принтеров в ПО компьютера»](#) на стр. 16.

1. Загрузите оригинал в лоток УАП или поместите его на стекло сканера.
- На компьютере выполните одно из следующих действий:**
- Откройте Захват изображений.
  - Откройте Принтеры и сканеры и выберите принтер.
  - Нажмите Сканировать > Открыть сканер.
2. В окне «Сканер» выполните одно или несколько из следующих действий.
    - Выберите место для сохранения отсканированного документа.
    - Выберите размер оригинала.
    - Чтобы выполнить сканирование из УАП, выберите Устройство подачи документов в Меню сканирования или включите опцию Использовать устройство подачи документов.
    - При необходимости настройте параметры сканирования.
  3. Нажмите кнопку **Сканировать**.

## Факс

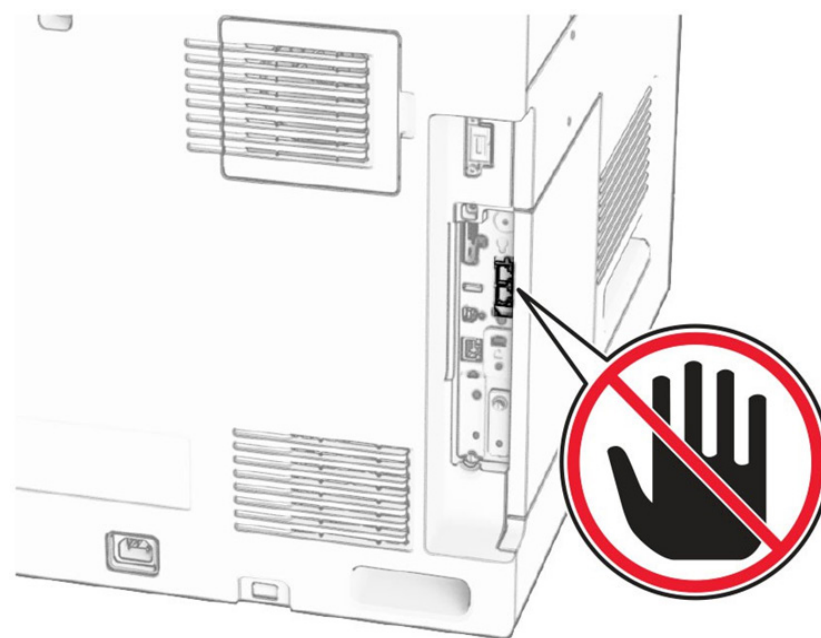
### Настройка принтера для отправки факса

#### Настройка функции факса с использованием аналогового факса

**Примечания.**

- Для использования аналогового факса необходимо установить плату факсимильной связи на принтере.
- Некоторые способы подключения применимы не во всех странах и регионах.
- Если функция факса включена, но не настроена полностью, индикатор может мигать красным.
- Если протокол TCP/IP не настроен, для настройки факса необходимо использовать панель управления.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не дотрагивайтесь до кабелей или принтера в указанной области во время получения или отправки факса.



#### Настройка с панели управления

1. На панели управления выберите **Настройки > Факс > Настройка факса > Общие настройки факса**.
2. Настройте необходимые параметры.

#### Настройка через встроенный веб сервер

1. Откройте веб-браузер и укажите IP-адрес в поле адреса.

**Примечания.**

- IP-адрес принтера указан на панели управления. он выглядит как четыре набора цифр, разделённых точками, например, 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
2. Нажмите **Параметры > Факс > Настройка факса > Общие параметры факса**.
  3. Настройте необходимые параметры.
  4. Сохраните изменения.

### Настройка функции факса с использованием сервера факсов

**Примечания.**

- Эта функция позволяет отправлять факсимильные сообщения поставщику услуг факсимильной связи, который поддерживает получение сообщений электронной почты.
- Эта функция поддерживает только исходящие факсимильные сообщения. Для обеспечения поддержки получения факсов в принтере должен быть настроен факсимильный аппарат, например, аналоговый факс, факс с поддержкой etherFAX или технологии «Факс через IP (FoIP)».

Откройте веб-браузер и укажите IP-адрес принтера в поле адреса.

**Примечания.**

- IP-адрес принтера указан на панели управления. Он выглядит как четыре набора цифр, разделённых точками, например, 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

Нажмите Параметры > Факс.

В меню «Режим факса» выберите Сервер факсов и нажмите Сохранить. Выберите Настройка сервера факсов.

В поле «Формат получателя» введите [#]@myfax.com, где [#] — номер факса, а myfax.com — домен поставщика услуг факсимильной связи.

**Примечания.**

- При необходимости настройте поля «Обратный адрес», «Тема» или «Сообщение».
- Чтобы разрешить принтеру принимать факсимильные сообщения, включите параметр приёма факсов с помощью аппаратного факса. Убедитесь, что аппаратный факс настроен.

Нажмите Сохранить.

Нажмите кнопку Настройки электронной почты факс- сервера и включите параметр использовать почтовый SMTP-сервер.

**Примечание:** Если параметры не настроены, см. [«Настройка параметров SMTP»](#).

- Сохраните изменения.

## Передача факса

### С помощью панели управления

1. Положите оригинал в лоток УАП или на стекло сканера.
2. На панели управления выберите **Факс**.
3. Выберите **Добавить получателя** или **Адресная книга**.
4. При необходимости настройте параметры.
5. Отправьте факс.

### С помощью компьютера

Перед началом убедитесь, что драйвер факса установлен.

Подробнее см. [«Установка драйвера факса»](#).

### Для пользователей Windows

1. Откройте документ и выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства, Настройки, Параметры или Настройка**.
3. Нажмите **Факс > Включить факс > Всегда отображать настройки** перед отправкой факса и укажите номер получателя. Настройте необходимые параметры.
4. Отправьте факс.

## Для пользователей Macintosh

1. Откройте документ и выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер, название которого оканчивается на - **Факс**.
3. В поле «Кому» укажите номер получателя. Настройте необходимые параметры.
4. Отправьте факс.

## Печать

### Печать с компьютера

Для пользователей ОС Windows

1. Откройте документ и выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства, Настройки, Параметры или Настройка**.
3. Настройте необходимые параметры.
4. Нажмите кнопку **ОК** и кнопку **Печать**.

### Для пользователей ОС Macintosh

1. Откройте документ и выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер и зайдите в **Предварительные настройки**. Настройте необходимые параметры.
3. Нажмите кнопку **Печать**.

## Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® - это служба печати, с помощью которой можно печатать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Для получения дополнительной информации см. [“Подключение мобильного устройства к принтеру” на стр. 17.](#)

1. На мобильном устройстве запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
2. В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
  - Коснитесь **> Печать**
  - Коснитесь **> Печать**
  - Коснитесь **> Печать**
3. Выберите принтер и настройте необходимые параметры.
4. Распечатайте документ.

## Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

### Для пользователей ОС Windows

1. Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер, нажмите **Свойства, Настройки, Параметры или Настройка**.
3. Выберите Отложенная печать.
4. Выберите **Использование функции отложенной печати и задайте имя пользователя**.
5. Выберите один из следующих типов заданий на печать.

**Конфиденциальная печать** — перед печатью принтер запрашивает личный идентификационный номер.

**Примечание:** Если выбран этот тип задания, введите четырёхзначный персональный идентификационный номер (PIN-код).

**Печать с проверкой** — принтер распечатывает один экземпляр и приостанавливает печать остальных копий из указанного вами в драйвере числа копий.

**Печать с резервированием** — принтер сохраняет задание в памяти, чтобы распечатать его позже.

**Печать с повтором** — принтер распечатывает все указанные в задании копии; задание сохраняется в памяти для печати дополнительных копий по мере необходимости.

6. Нажмите **ОК**.
7. Нажмите кнопку **Печать**.
8. На панели управления принтера активируйте задание на печать. Выберите **Печать**.

Выберите **Отложенные задания и имя пользователя**.

**Примечание:** Для печати конфиденциальных заданий выберите Конфиденциально, введите PIN- код и нажмите кнопку **ОК**.

Выберите задание на печать и нажмите **Печать**.

### Для пользователей ОС Macintosh

1. Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер.
3. В раскрывающемся меню **Безопасность задания на печать** включите параметр **Печать по PIN-коду** и введите четырёхзначный PIN-код.
4. Нажмите кнопку **Печать**.
5. На панели управления принтера активируйте задание на печать.

а) Выберите **Отложенные задания** и имя компьютера.

Выберите **Конфиденциально** и введите PIN-код.

б) Выберите задание для печати и нажмите **Печать**.

## Обслуживание принтера

### Порты принтера



#### ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ!

Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.



#### ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!

Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземлённой электророзетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднён.



#### ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!

Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный изготовителем.

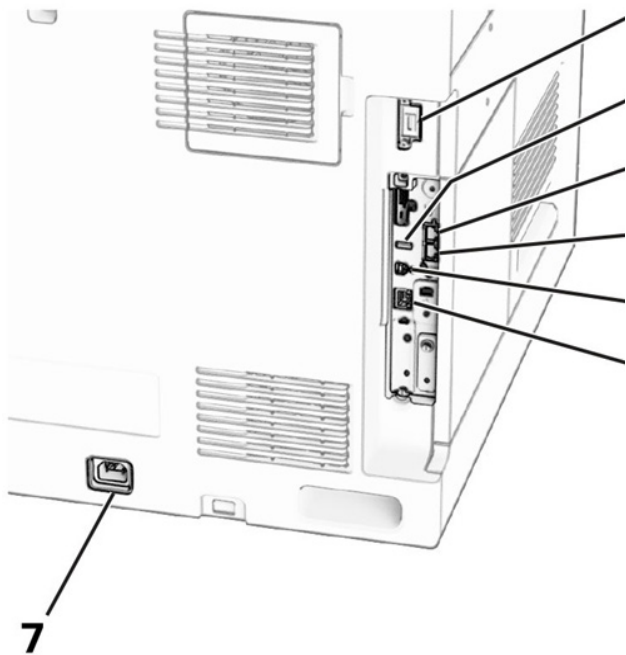


#### ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!

Для снижения опасности возгорания при подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения. При использовании в Австралии кабель должен быть сертифицирован Австралийским управлением связи и СММ.

#### Предупреждение – Риск повреждения!

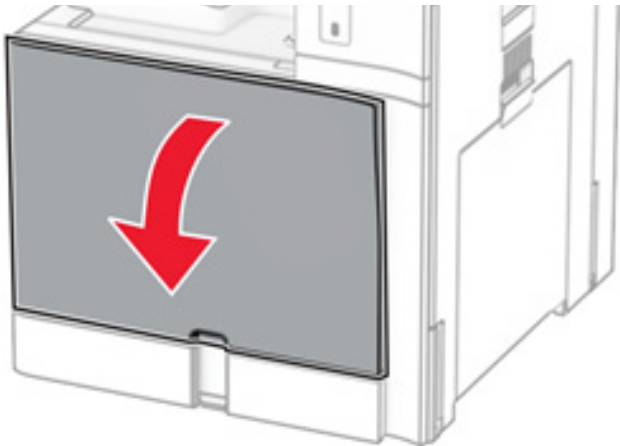
Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.



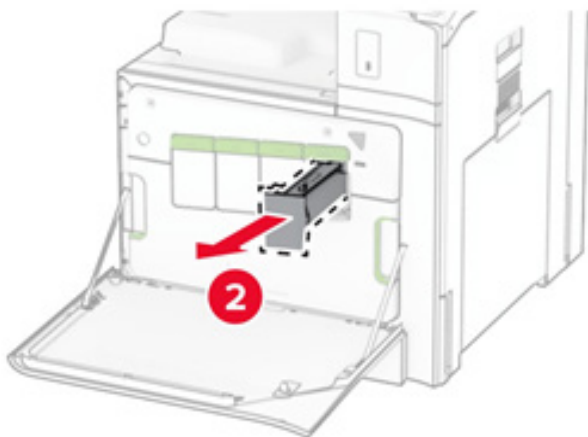
Порт принтера	Назначение
Порт финишера или дополнительный порт	Подключение принтера к финишеру или дополнительному устройству
Порт USB	Подключение клавиатуры или любого другого совместимого дополнительного устройства
Порт LINE <i>Примечание:</i> Доступно, только если установлена плата факсимильной связи	Подключение принтера к рабочей телефонной линии через стандартную розетку (RJ-11), DSL фильтр, VoIP адаптер или любой другой адаптер, который позволяет получить доступ к телефонной линии для передачи и приёма факсов
Порт EXT <i>Примечание:</i> Доступно, только если установлена плата факсимильной связи	Подключение дополнительных устройств (телефона или автоответчика) к принтеру и телефонной линии. Этот порт используется при отсутствии выделенной линии факса для принтера и только в том случае, если этот способ подключения поддерживается в вашей стране или регионе
Порт USB принтера	Подключение принтера к компьютеру
Порт Ethernet	Подключение принтера к сети
Разъём кабеля питания	Подсоединяйте кабель питания к правильно заземлённой электрической розетке.

Замена картриджа с тонером

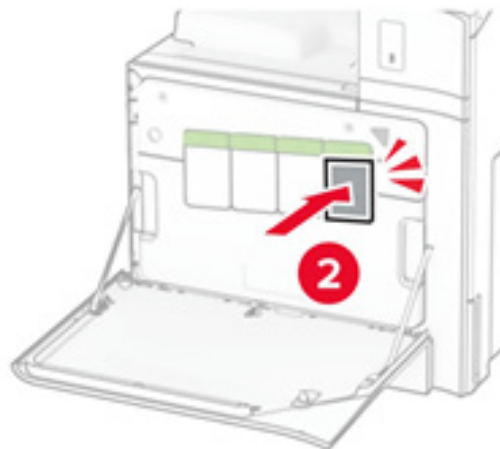
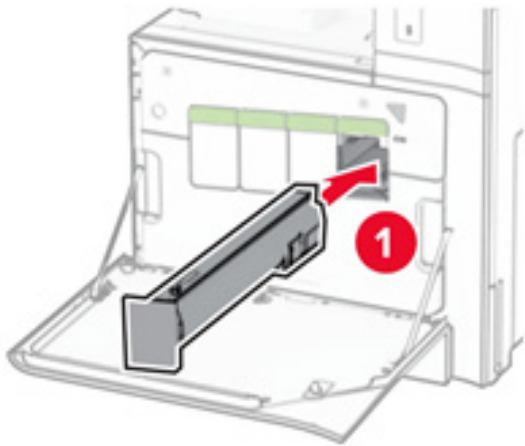
1 Откройте переднюю дверцу.



2 Извлеките использованный картридж с тонером.



3 Извлеките из упаковки новый картридж с тонером.  
4 Установите новый картридж с тонером до его фиксации на месте со щелчком.



5 Закройте дверцу.

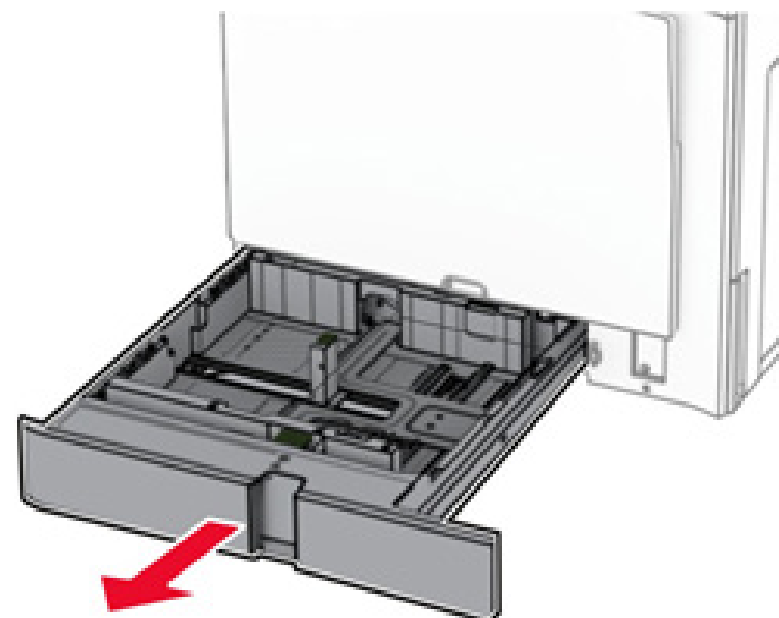
Загрузка бумаги в лоток на 550 листов



**ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ!**  
Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Откройте лоток.  
*Примечание:* Не открывайте лотки во время работы принтера во избежание замятия.

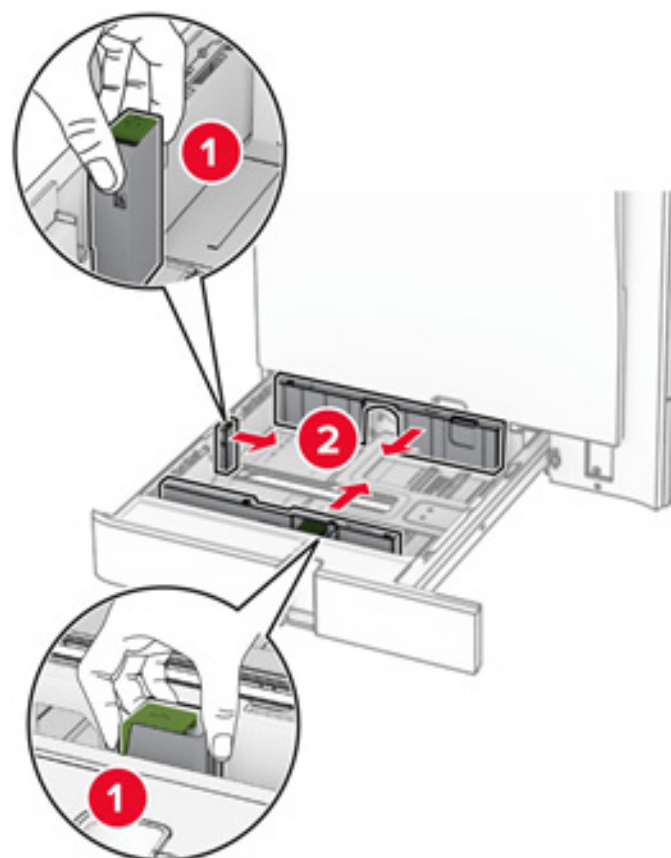




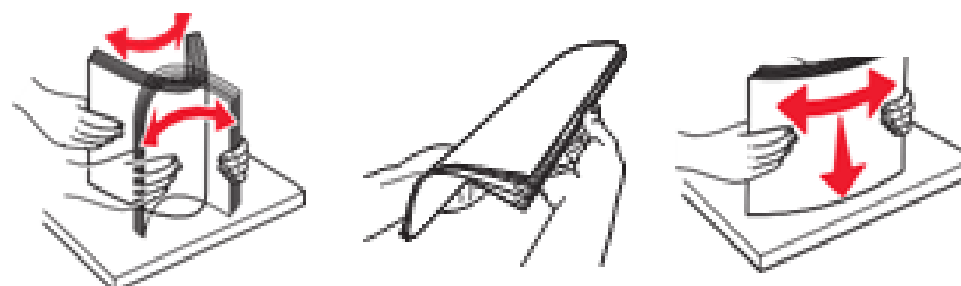
**2** Отрегулируйте направляющие в соответствии с форматом загружаемой бумаги.

**Примечания.**

- При регулировке положения направляющих ориентируйтесь на индикаторы на дне лотка.
- Перфорированная бумага поддерживается только для стандартного лотка на 550 страниц.
- Бумага формата A3 поддерживается только для дополнительного лотка на 550 страниц.



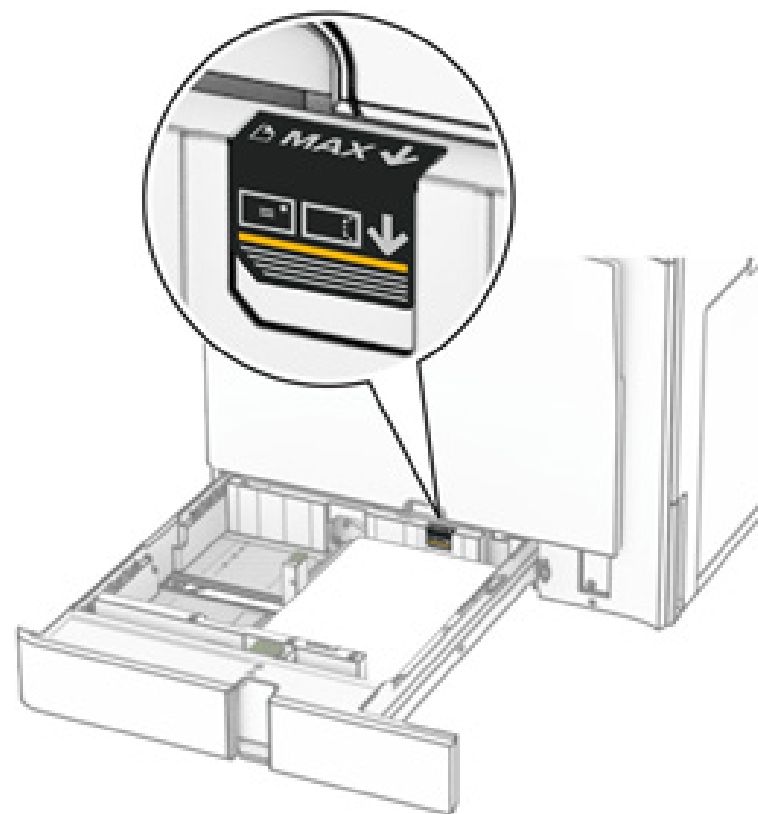
**3** Перед загрузкой изогните стопку несколько раз в разные стороны и выровняйте края бумаги.



**4** Загрузите стопку бумаги стороной для печати вверх.

**Примечания.**

- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток.
- Убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



**5** Вставьте лоток.

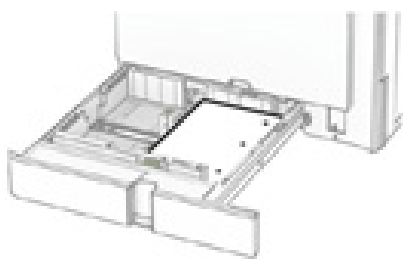
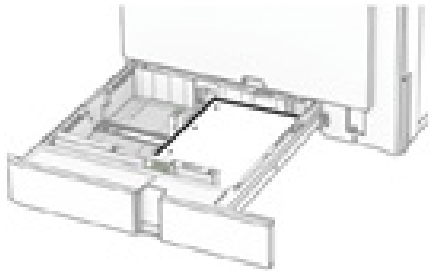
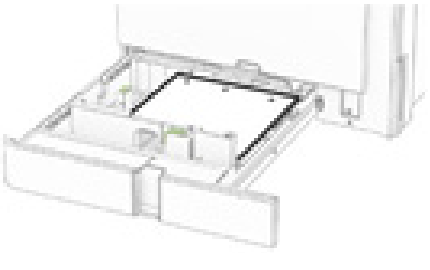
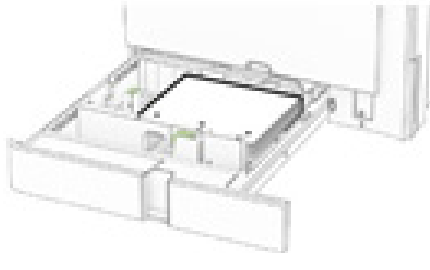



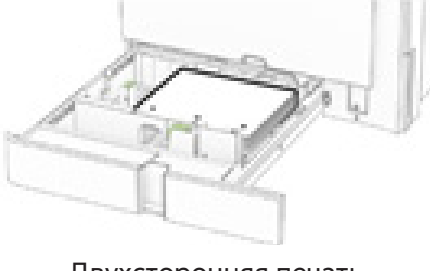
При необходимости задайте формат и тип бумаги, загруженной в него.

**Примечание:** После установки финишера во время печати страницы поворачиваются на 180°.

При загрузке фирменных бланков выполните одно из следующих действий.

Без финишера	С финишера
<p>Односторонняя печать с переплётом по длине</p>	<p>Односторонняя печать с переплётом по длине</p>
<p>Односторонняя печать с переплётом по ширине</p>	<p>Односторонняя печать с переплётом по ширине</p>
<p>Двухсторонняя печать с переплётом по длине</p>	<p>Двухсторонняя печать с переплётом по длине</p>
<p>Двухсторонняя печать с переплётом по ширине</p>	<p>Двухсторонняя печать с переплётом по ширине</p>



Без дополнительного финишера	С дополнительным финишером
 <p>Односторонняя печать с переплётом по длине</p>	 <p>Односторонняя печать с переплётом по длине</p>
 <p>Односторонняя печать с переплётом по ширине</p>	 <p>Односторонняя печать с переплётом по ширине</p>
 <p>Двухсторонняя печать с переплётом по длине</p>	 <p>Двухсторонняя печать с переплётом по длине</p>
 <p>Двухсторонняя печать с переплётом по ширине</p>	 <p>Двухсторонняя печать с переплётом по ширине</p>

## Загрузка бумаги в сдвоенный лоток на 2000 листов

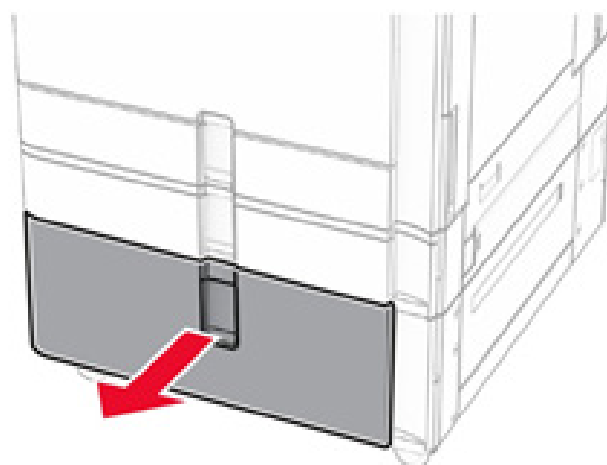


### ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ!

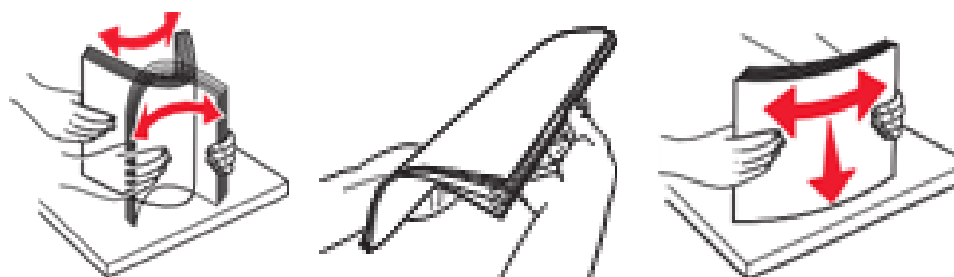
Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1. Откройте лоток.

**Примечание:** Не выдвигайте лотки во время работы принтера во избежание замятий.



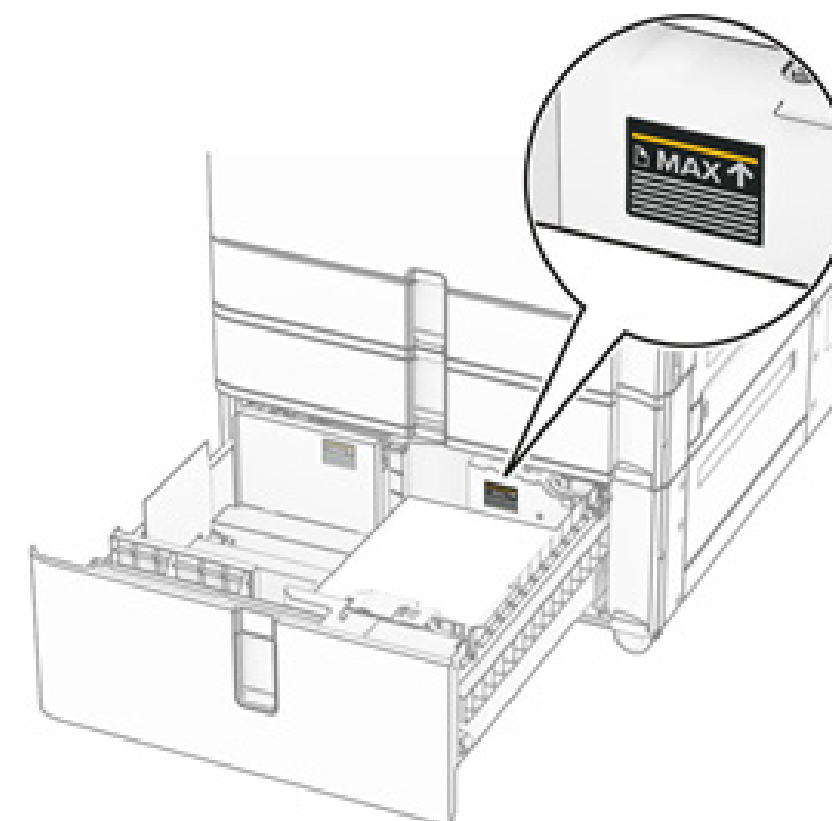
2. Перед загрузкой изогните стопку несколько раз в разные стороны и выровняйте края бумаги.



3. Загрузите стопку бумаги в правую часть лотка лицевой стороной вверх.

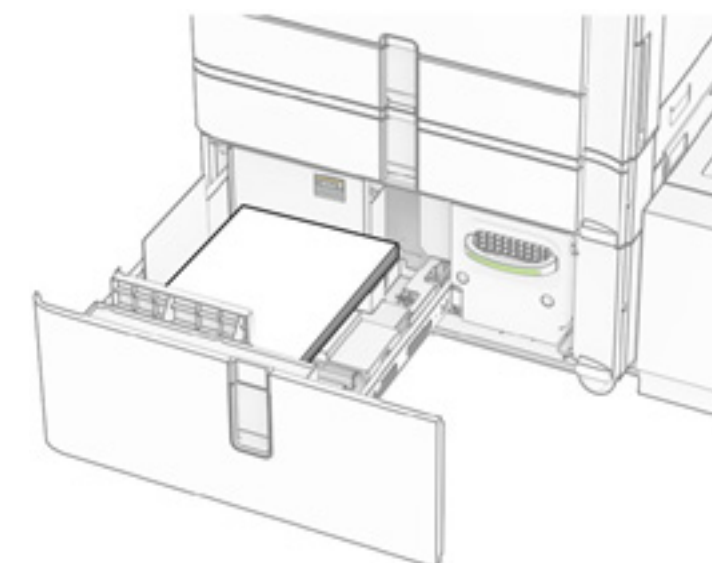
**Примечания.**

- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



4. Установите в принтер правую часть лотка.

5. Загрузите стопку бумаги в левую часть лотка лицевой стороной вверх.

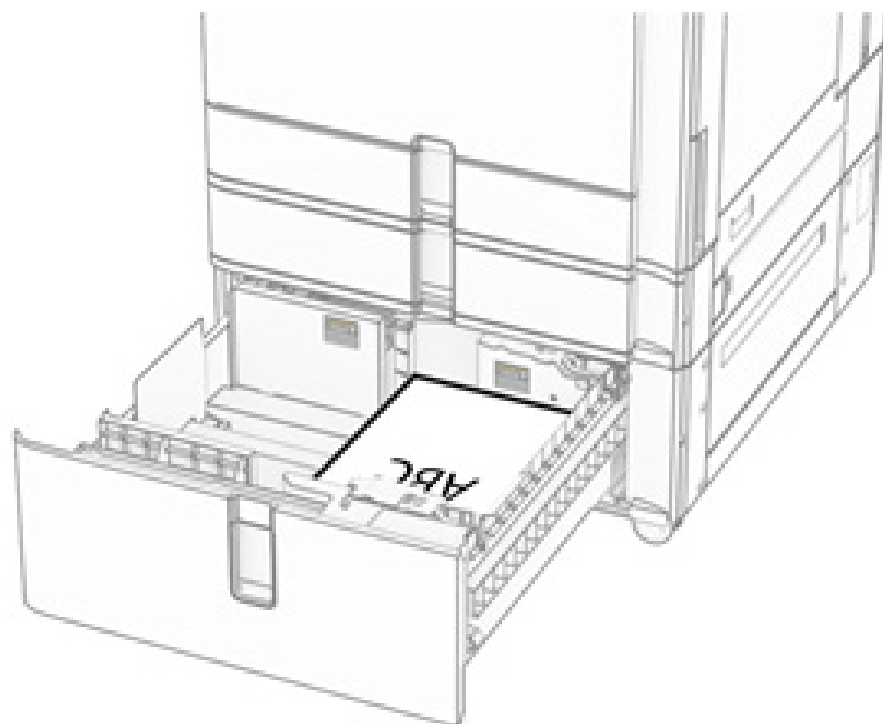


6. Вставьте лоток.

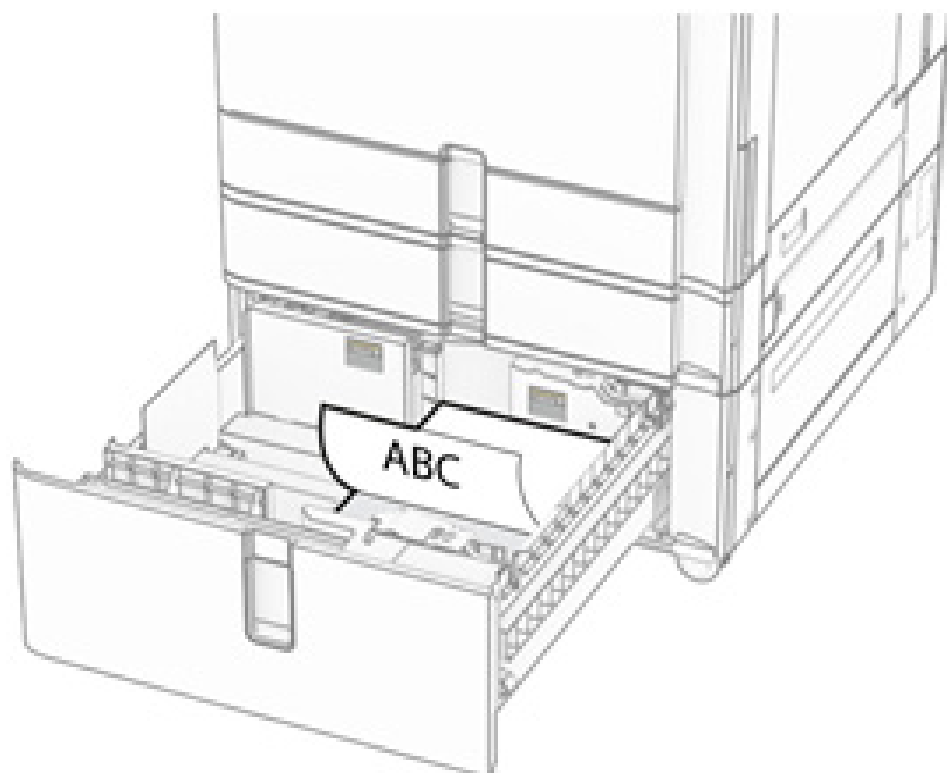
При необходимости задайте формат и тип в соответствии с бумагой, загруженной в него.

**Примечание:** После установки финишера страницы во время печати поворачиваются на 180°.

При загрузке фирменных бланков для односторонней печати уложите их лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом в направлении передней стороне лотка.



При загрузке фирменных бланков для двухсторонней печати уложите их лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне лотка.



## Загрузка бумаги в лоток на 1500 листов

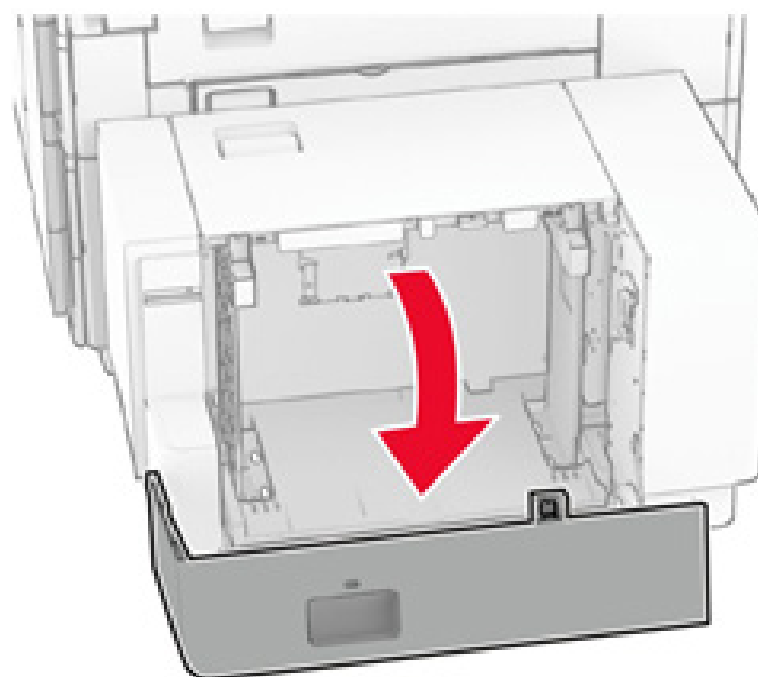


### ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ!

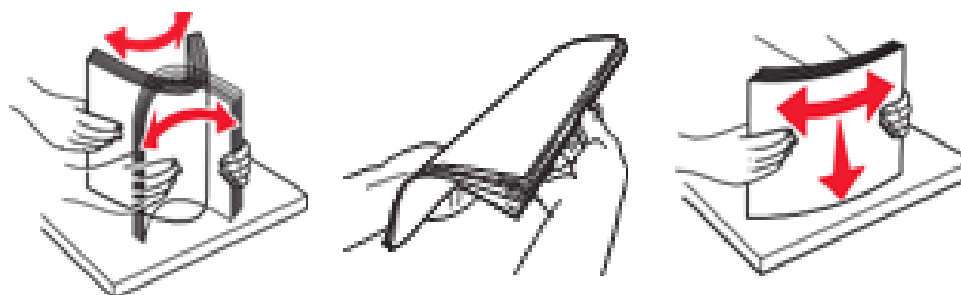
Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1. Откройте дверцу К.

**Примечание:** Не открывайте лотки во время работы принтера во избежание замятия.



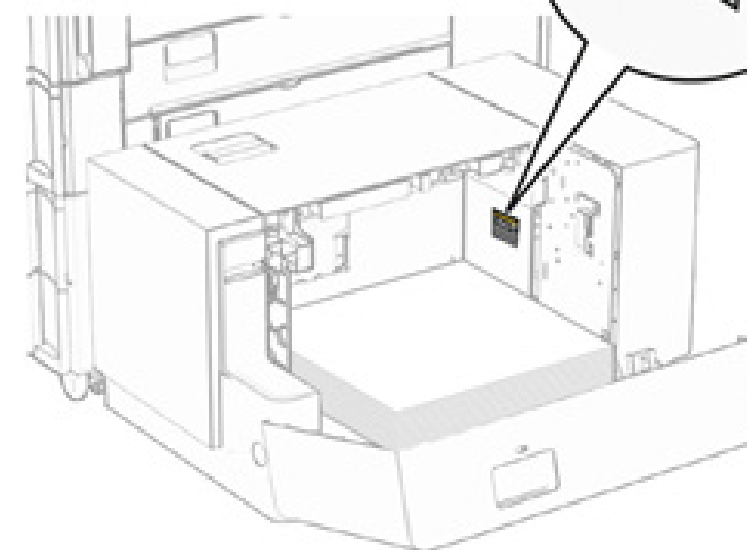
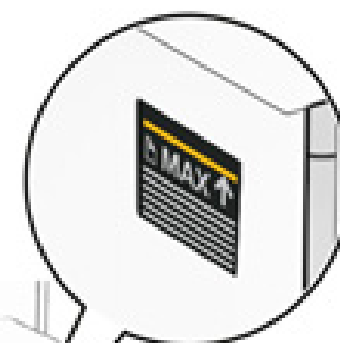
2. Перед загрузкой изогните стопку несколько раз в разные стороны и выровняйте края бумаги.



3. Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

### Примечания.

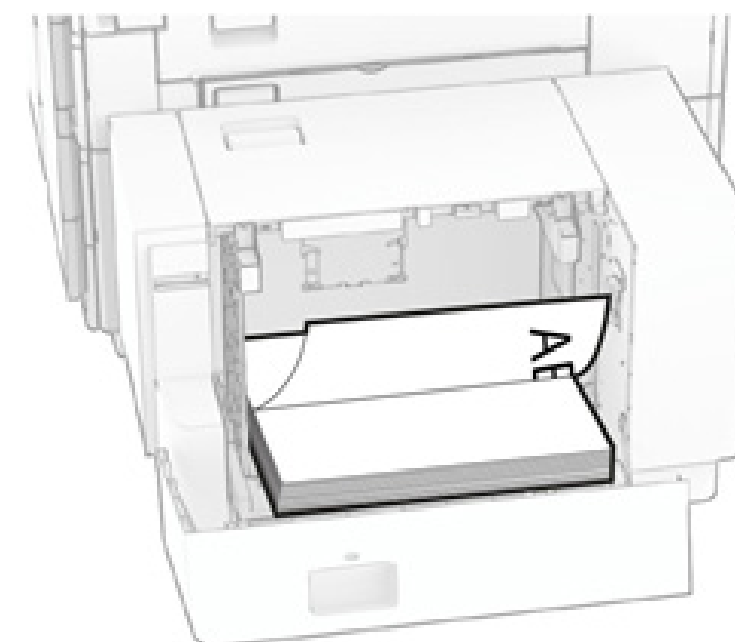
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



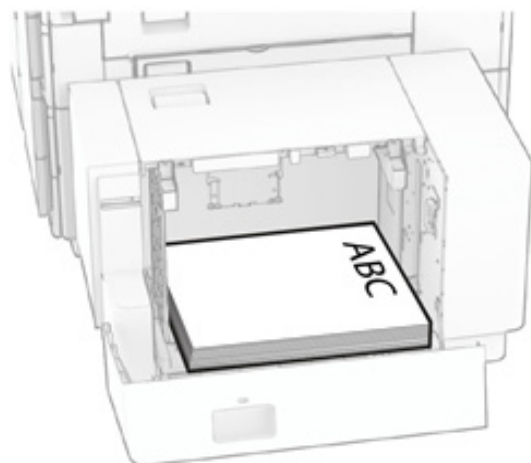
4. Закройте дверцу К.

При необходимости задайте формат и тип в соответствии с бумагой, загруженной в лоток.

При загрузке фирменных бланков для односторонней печати уложите их лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к задней части принтера.

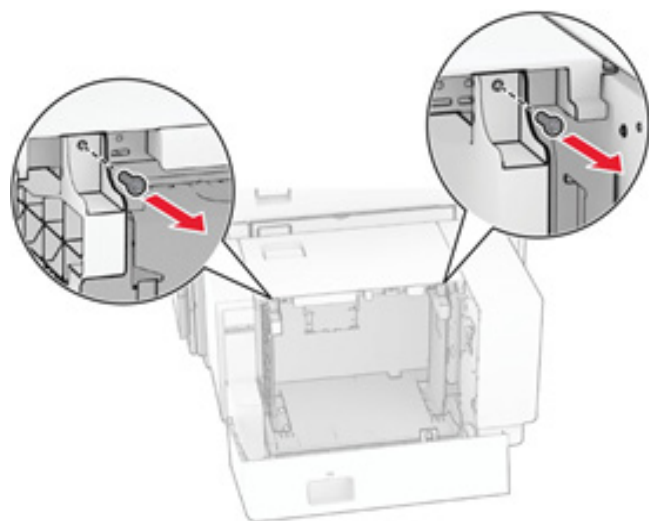


При загрузке фирменных бланков для двухсторонней печати уложите их лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней части принтера.

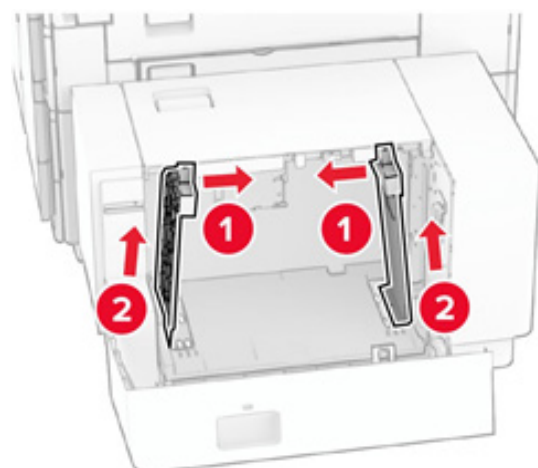


При загрузке бумаги другого формата обязательно отрегулируйте направляющие. Выполните следующие действия:

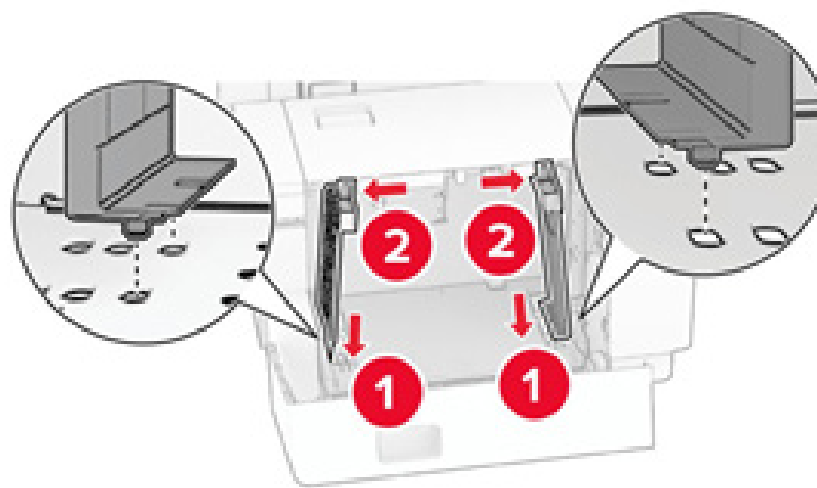
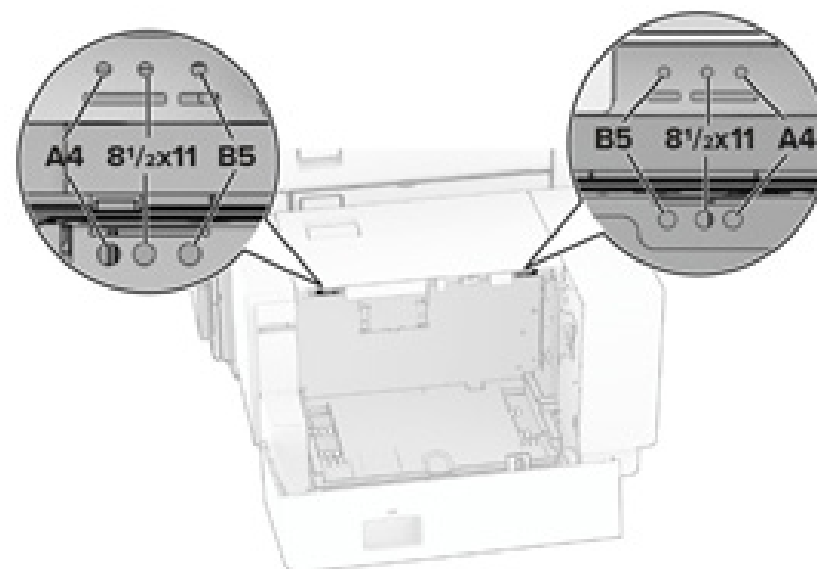
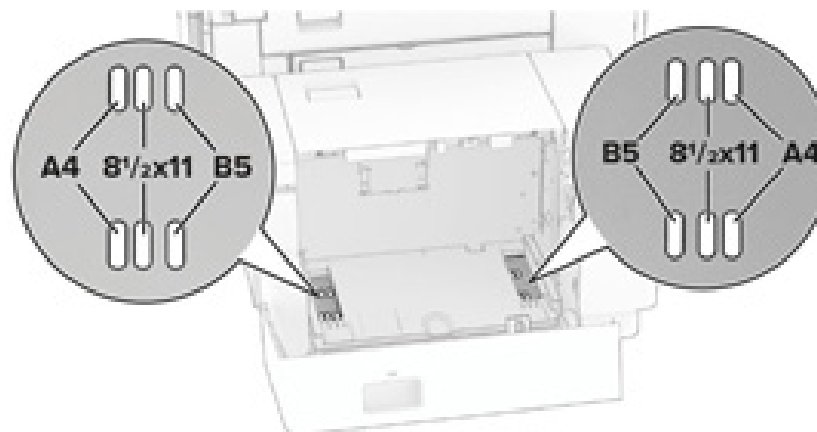
1. С помощью плоской отвёртки выкрутите винты из направляющих для бумаги.



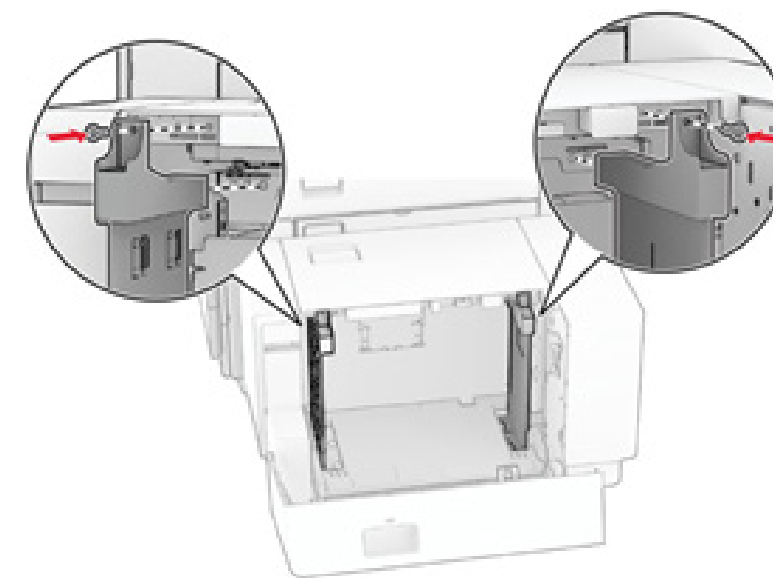
2. Снимите направляющие для бумаги.



3. Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

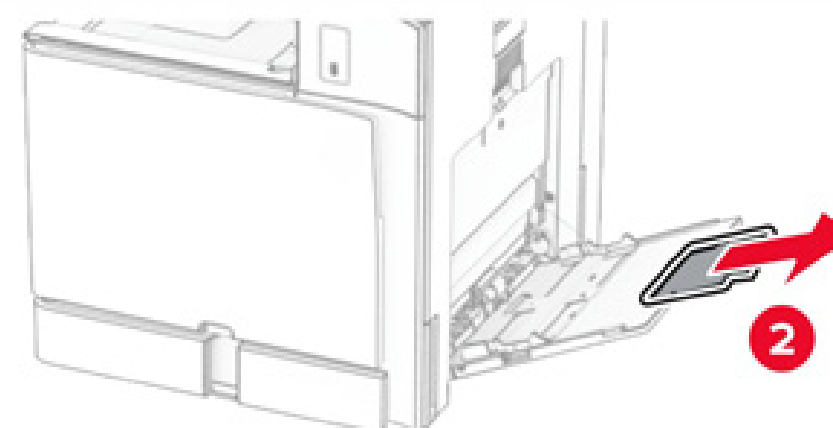
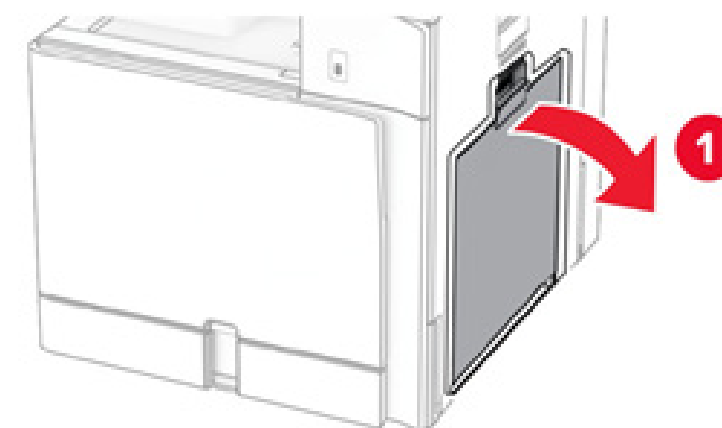


4. Вкрутите винты в направляющие для бумаги.



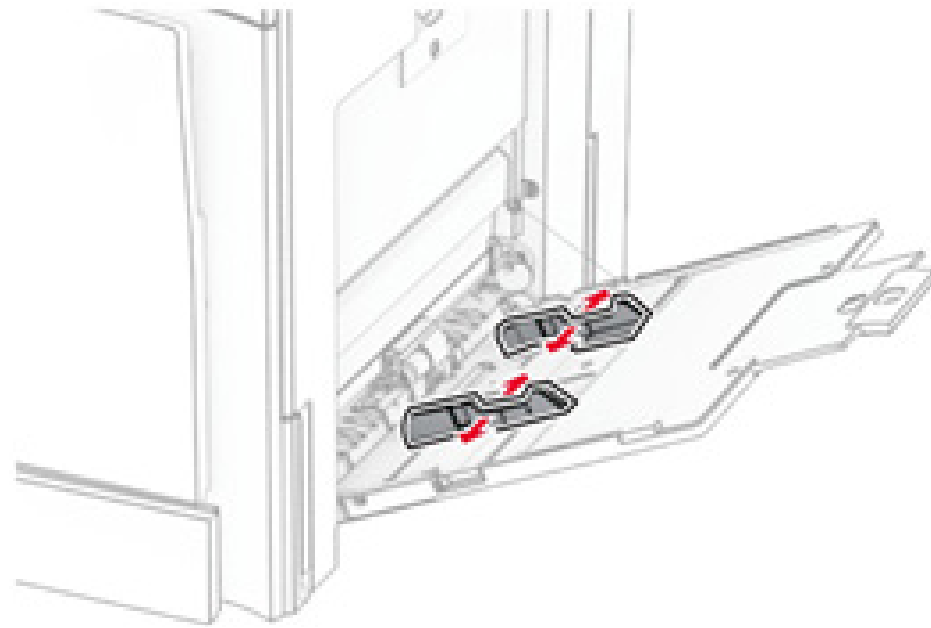
## Загрузка бумаги в устройство ручной подачи

1. Откройте устройство ручной подачи.

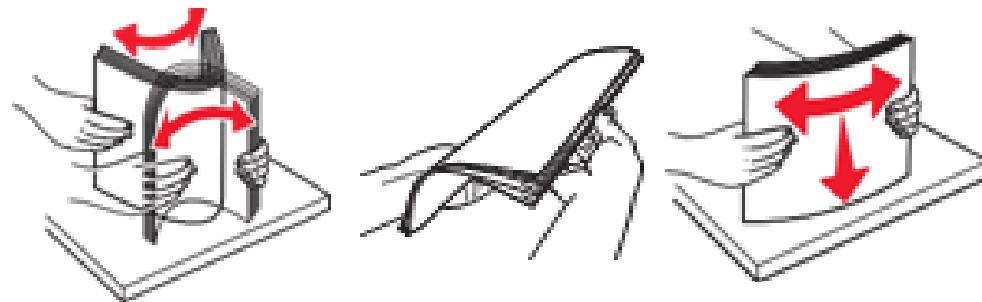




2. Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



3. Перед загрузкой изогните стопку несколько раз в разные стороны и выровняйте края бумаги.



4. Загрузите бумагу.

**Примечание:** Убедитесь, что направляющие плотно прилегают к бумаге.

- При загрузке фирменных бланков выполните одно из следующих действий:

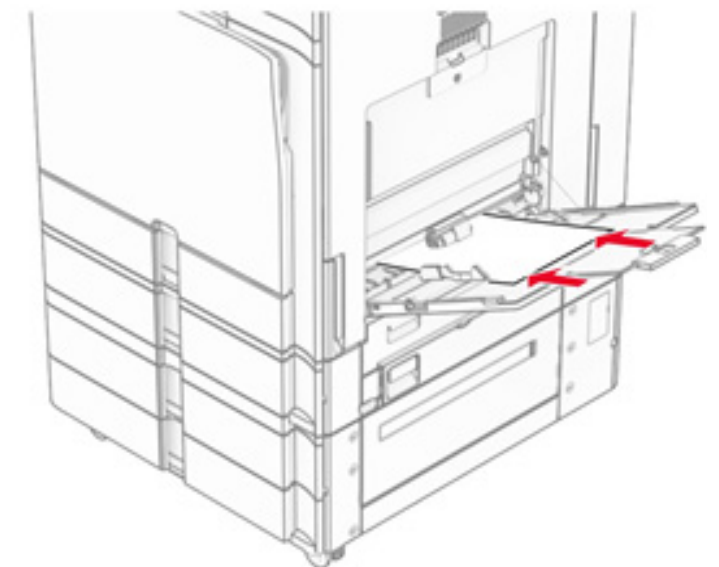
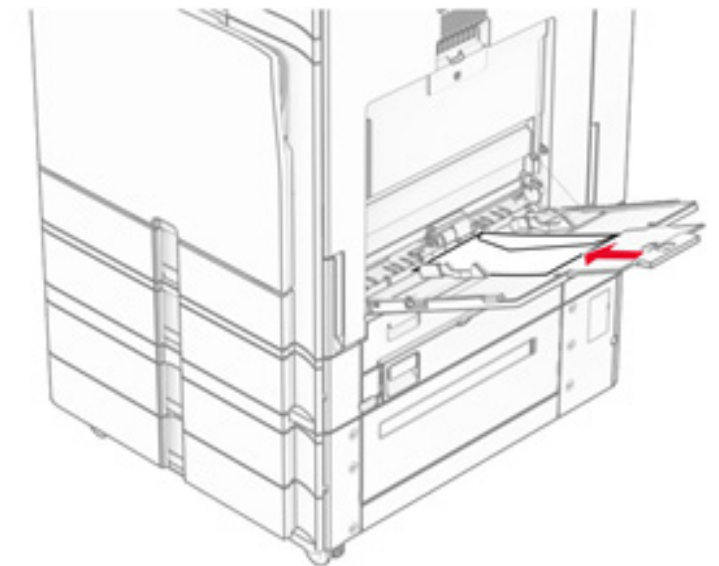
Без финишера	С финишером
 Односторонняя печать с переплётом по длине	 Односторонняя печать с переплётом по длине
 Двухсторонняя печать с переплётом по длине	 Двухсторонняя печать с переплётом по длине

При загрузке перфорированной бумаги выполните одно из следующих действий.

Без финишера	С финишером
 Односторонняя печать с переплётом по длине	 Односторонняя печать с переплётом по длине
 Односторонняя печать с переплётом по ширине	 Односторонняя печать с переплётом по ширине

## Конверты

Загрузите конверт клапаном вверх в направлении задней части принтера.



**Примечание:** После установки финишера принтер поворачивает страницы на 180°.

## Задание формата и типа специальной бумаги

При использовании специальной бумаги (этикетки, карточки или конверты) выполните следующие действия.

1. На панели управления принтера выберите **Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат и тип бумаги**.

2. Выберите источник бумаги и настройте формат и тип специальной бумаги.

## Установка программного обеспечения принтера

### Примечания.

- Драйвер печати входит в дистрибутив программного обеспечения.
  - Для компьютеров Macintosh с macOS версии 10.7 или более поздней устанавливать драйвер для печати на принтере с поддержкой AirPrint не требуется. Если вам требуются пользовательские функции печати, установите драйвер печати.
1. Установить пакет программ можно:
    - С компакт-диска с дистрибутивом из комплекта поставки принтера.
    - Скачать с нашего веб-сайта или по месту приобретения принтера.
  2. Запустите программу установки и следуйте указаниям на экране компьютера.

## Установка драйвера факса

1. Перейдите на наш веб-сайт или обратитесь по месту приобретения принтера и получите дистрибутив.
2. Запустите программу установки и следуйте указаниям на экране компьютера.

## Обновление микропрограммного обеспечения

### Обновление микропрограммного обеспечения через панель управления

#### Использование центра уведомлений

Этот способ применим только для некоторых моделей принтеров. На панели управления перейдите в центр уведомлений и выберите **Доступно обновление микропрограммного обеспечения**.



2 Выберите Установить сейчас.



После обновления принтер автоматически перезагрузится.

### Использование меню настроек

1. На панели управления выберите **Настройки > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение**.
2. В зависимости от модели принтера выберите **Проверить наличие обновлений** или **Проверить наличие обновлений сейчас**.
3. Если доступно обновление, выберите Установить сейчас. После обновления принтер автоматически перезагрузится.

## Обновление микропрограммного обеспечения с помощью встроенного веб сервера

Перед началом убедитесь в следующем.

- Вы загрузили последнюю версию программного обеспечения принтера и сохранили его на флеш-накопитель или компьютер. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.
- Вы не используете специальный код на принтере во избежание потери этой функции.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Убедитесь, что все принтеры, получающие обновления микропрограммного обеспечения, включены в течение всего процесса обновления. Выключение принтера во время обновления микропрограммного обеспечения может привести к его серьёзному повреждению.

Если при проверке обновлений принтер подключён к сети, то скачивание микропрограммного обеспечения не требуется.

1. Откройте веб-браузер и укажите IP-адрес принтера в поле адреса.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. Он выглядит как четыре набора цифр, разделённых точками, например, 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
2. Откройте **Устройство**.
  3. Прокрутите страницу вниз и нажмите **Обновить микропрограммное обеспечение**.

## Добавление принтеров на компьютер

Перед началом выполните следующее:

- Подключите принтер и компьютер к одной сети. Для получения дополнительной информации о подключении принтера к сети [см. “Подключение принтера к сети Wi-Fi”](#).
- Подключите компьютер к принтеру. Подробнее [см. “Подключение компьютера к принтеру”](#).
- Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB. Подробнее [см. “Порты принтера” на стр. 8](#).

**Примечание:** Кабель USB продаётся отдельно.

## Для пользователей Windows

1. Установка драйвера для печати на компьютер.
2. **Примечание:** Подробнее [см. “Установка программного обеспечения принтера”](#).
3. Откройте раздел **Принтеры и сканеры** и нажмите **Добавить принтер или сканер**.
4. В зависимости от способа подключения принтера выполните следующее:
  - Выберите принтер в списке и нажмите **Добавить устройство**.
  - Нажмите Показать принтеры Wi-Fi Direct, выберите принтер и нажмите Добавить устройство.
  - Нажмите Необходимый принтер отсутствует в списке и в окне **Установка принтера** выполните следующее:
    - А** Выберите Добавить принтер по IP-адресу или по имени узла и нажмите **Далее**.
    - Б** В поле тип устройства выберите **Устройство TCP/IP**.
    - В** В поле Имя хоста или IP-адрес укажите IP-адрес принтера и нажмите **Далее**.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. Он выглядит как четыре набора цифр, разделённых точками, например, 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- Выберите драйвер печати и нажмите **Далее**.
- Выберите **Использовать уже установленный драйвер (рекомендуется)** и нажмите **Далее**.
- Укажите имя принтера и нажмите **Далее**.
- Нажмите **Готово**.

## Для пользователей Macintosh

1. Откройте раздел **Принтеры и сканеры**.
  2. Нажмите **Добавить принтер, сканер или факс** и выберите **принтер**.
  3. В меню **Добавить принтер** выберите драйвер для печати.
- Примечания.**
- Для использования драйвера печати Macintosh выберите AirPrint или Secure AirPrint.
  - Если вам требуются пользовательские функции печати, выберите драйвер печати от производителя. Инструкции по установке драйвера [см. в разделе “Установка программного обеспечения принтера”](#).
4. Добавьте принтер.

## Подключение принтера к сети Wi-Fi

Перед началом убедитесь в следующем.

- Для параметра Активный адаптер установлено значение Автовыбор.
- На панели управления выберите **Параметры > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер**.
- Кабель Ethernet не подключён к принтеру.
1. На панели управления перейдите в раздел **Настройки > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера > Выбрать сеть**.
  2. Выберите сеть Wi-Fi и введите пароль сети.

**Примечание:** Для принтеров со встроенной поддержкой Wi-Fi во время первоначальной настройки появляется запрос на настройку сети Wi-Fi.

## Настройка Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® позволяет устройствам Wi-Fi подключаться друг к другу напрямую без использования беспроводной точки доступа/маршрутизатора.

1. На панели управления перейдите в раздел **Настройки > Сеть/порты > Wi-Fi Direct**.
2. Настройте параметры.

- **Включить Wi-Fi Direct** — Wi-Fi Direct сеть принтера активирована. Имя Wi-Fi Direct — укажите имя сети Wi-Fi Direct.
- **Пароль Wi-Fi Direct** — задайте пароль для обеспечения безопасности передачи данных по беспроводной сети при использовании однорангового соединения.
- **Показывать пароль на странице настроек** — отображает пароль на странице сетевых параметров.
- **Номер предпочтительного канала** — задайте предпочтительный канал сети Wi-Fi Direct.
- **IP-адрес владельца группы** — укажите IP-адрес владельца группы.
- **Автоматически принимать запросы Push Button** — принтер автоматически принимает запросы на подключение.

**Примечание:** Автоматический приём запросов Push Button небезопасен.

### Примечания

- По умолчанию пароль сети Wi-Fi Direct не отображается на дисплее принтера. Чтобы посмотреть пароль, включите значок просмотра пароля. На панели управления выберите **Параметры > Безопасность > Разное > Включить отображение пароля/PIN-кода**.
- Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct без его отображения на дисплее принтера, распечатайте Страницу сетевых параметров. На панели управления выберите **Настройки > Отчёты > Сеть > Страница сетевых параметров**.

## Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера убедитесь, что настроена функция Wi-Fi Direct. [Подробнее см. “Настройка Wi-Fi Direct”](#).

### Для пользователей Windows

1. Откройте раздел **Принтеры и сканеры** и нажмите **Добавить принтер или сканер**.
2. Нажмите **Показать принтеры с поддержкой Wi-Fi Direct** и выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
3. Запишите восьмизначный PIN-код принтера, который отображается на дисплее.
4. Введите PIN-код на компьютере.

**Примечание:** Если драйвер печати ещё не установлен, ОС Windows загрузит соответствующий драйвер.

### Для пользователей Macintosh

1. Нажмите значок беспроводной связи и выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
- Примечание:** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).
2. Введите пароль Wi-Fi Direct.

**Примечание:** После отключения от сети Wi-Fi Direct подключите компьютер обратно к предыдущей сети.

## Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что настроена функция Wi-Fi Direct. [Подробнее см. “Настройка Wi-Fi Direct”](#).

### Использование Wi-Fi Direct

**Примечание:** Данная инструкция относится только к мобильным устройствам, работающим на платформе Android.

1. На мобильном устройстве перейдите в меню **Настройки**.
2. Включите **Wi-Fi** и нажмите **> Wi-Fi Direct**.
3. Выберите имя принтера Wi-Fi Direct.
4. Подтвердите подключение на панели управления принтера.

## Использование Wi-Fi

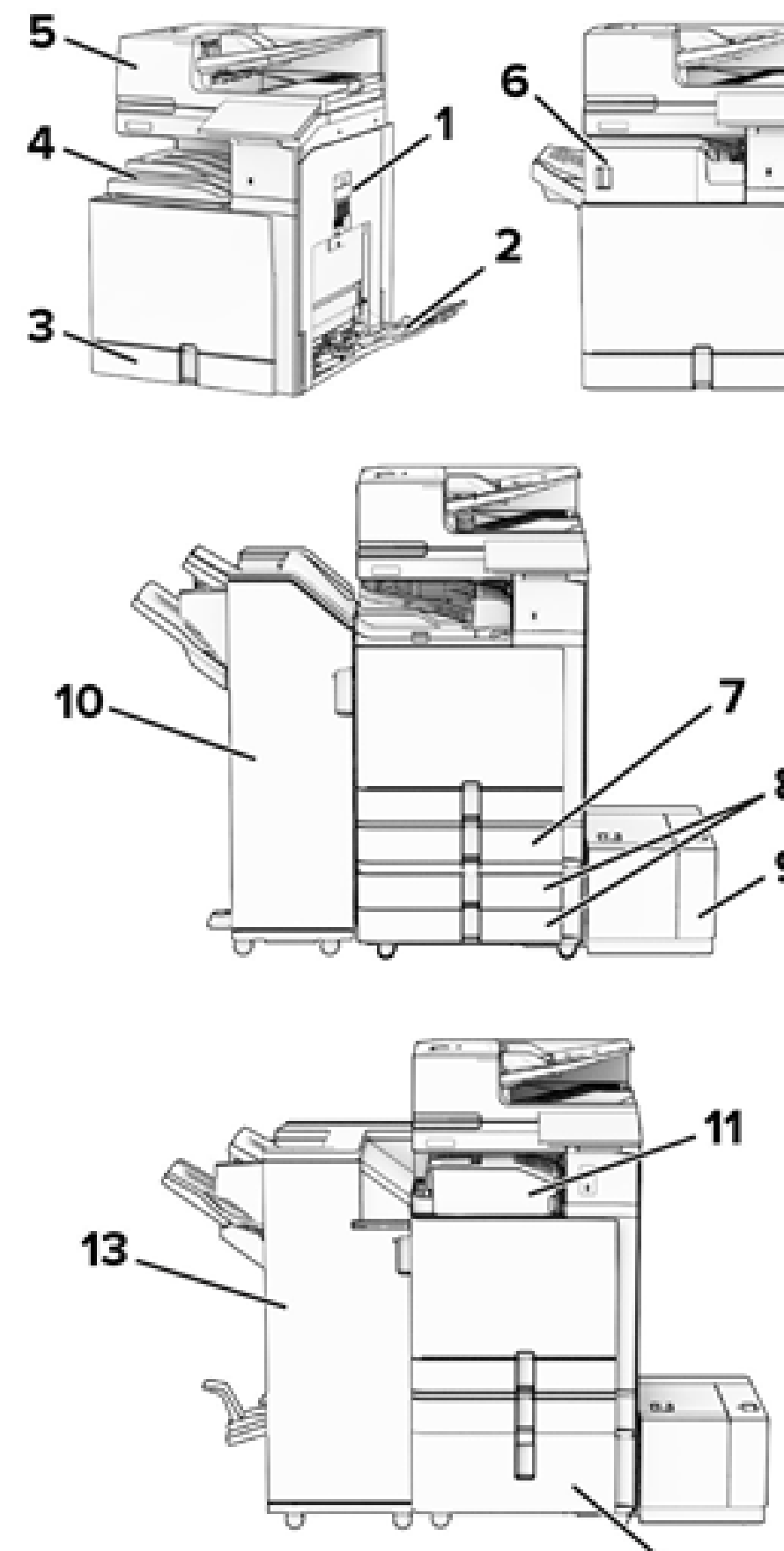
1. На мобильном устройстве перейдите в меню **Настройки**.
  2. Нажмите **Wi-Fi** и выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
- Примечание:** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).
3. Введите пароль Wi-Fi Direct.

## Устранение замятий

### Определение местоположения замятия

**Примечания.**

- Если функция **Помощник при замятиях Включена**, после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли среди отпечатков пустых страниц.
- Если параметр **Восстановление после замятия** задан как **Включён** или **Авто**, принтер повторно печатает замятые страницы.

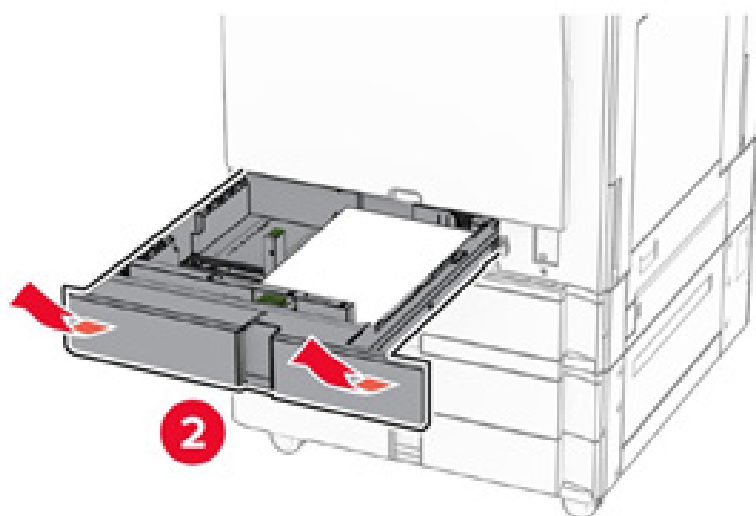
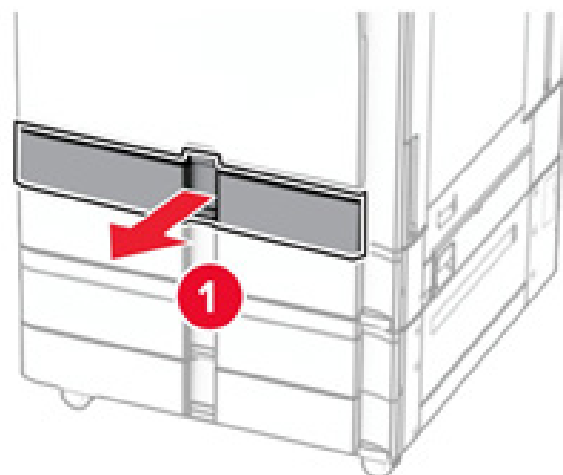




№	Местоположение замятия
1	Дверца В
2	Устройство ручной подачи
3	Стандартный лоток
4	Стандартный выходной лоток
5	Устройство автоматической подачи документов
6	Степлер
7	Дополнительный лоток на 550 листов
8	Лоток на 2х550 листов
9	Лоток на 1500 листов
10	Степлер с дыроколом
11	Переходной модуль с фальцовкой
12	Сдвоенный лоток на 2000 листов
13	Брошюровщик

## Замятие бумаги в стандартном лотке

1. Выдвиньте стандартный лоток.



2. Извлеките замятую бумагу.

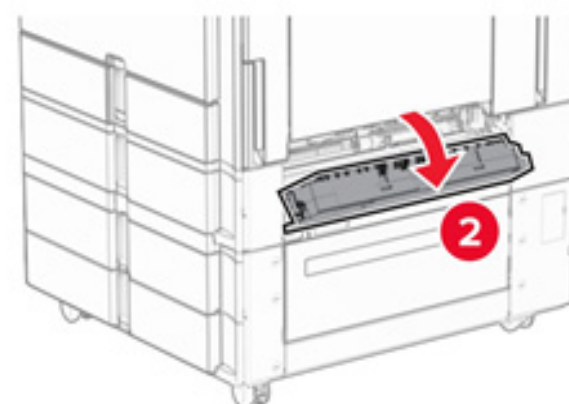
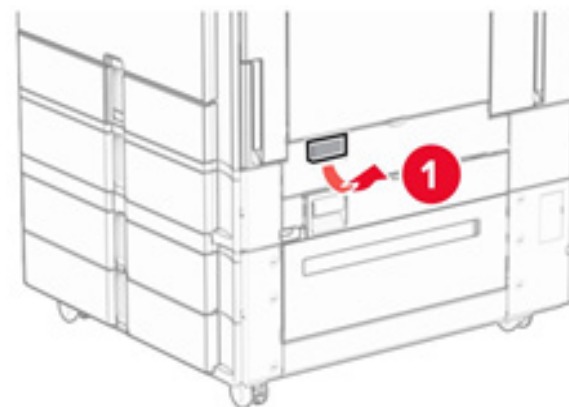
*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3. Задвиньте лоток на место.

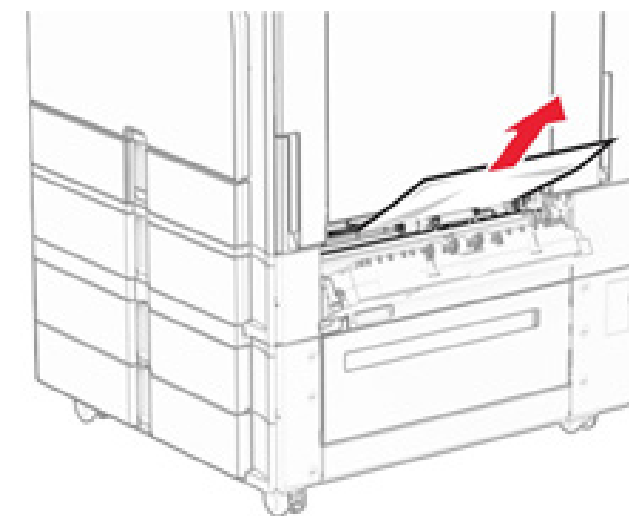
## Замятие бумаги в дополнительном лотке на 550 листов

1. Откройте дверцу D.



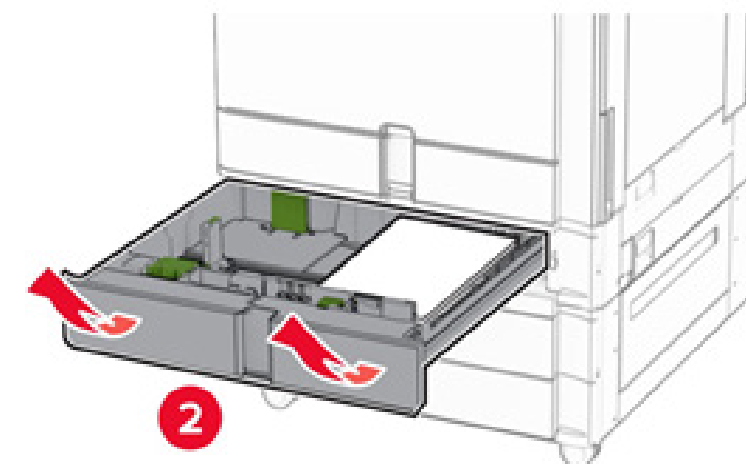
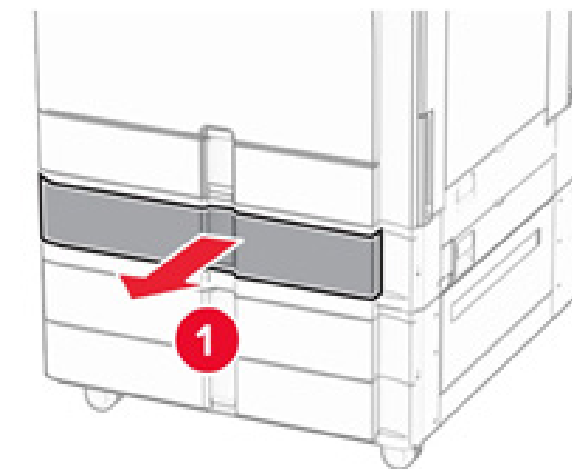
2. Извлеките замятую бумагу.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



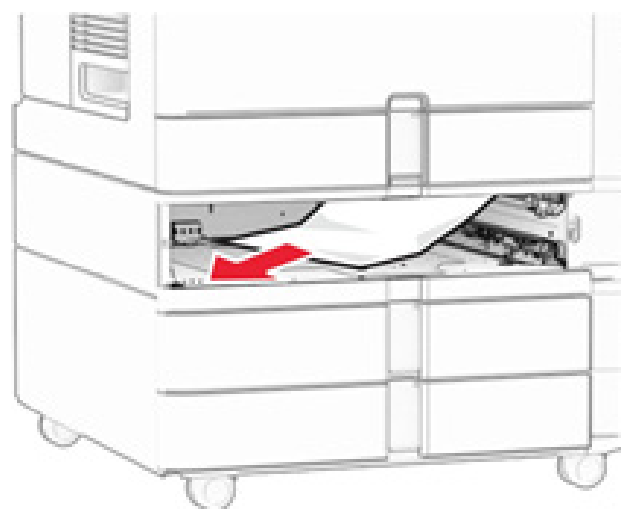
3. Закройте дверцу.

4. Выдвиньте дополнительный лоток на 550 листов.



5. Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

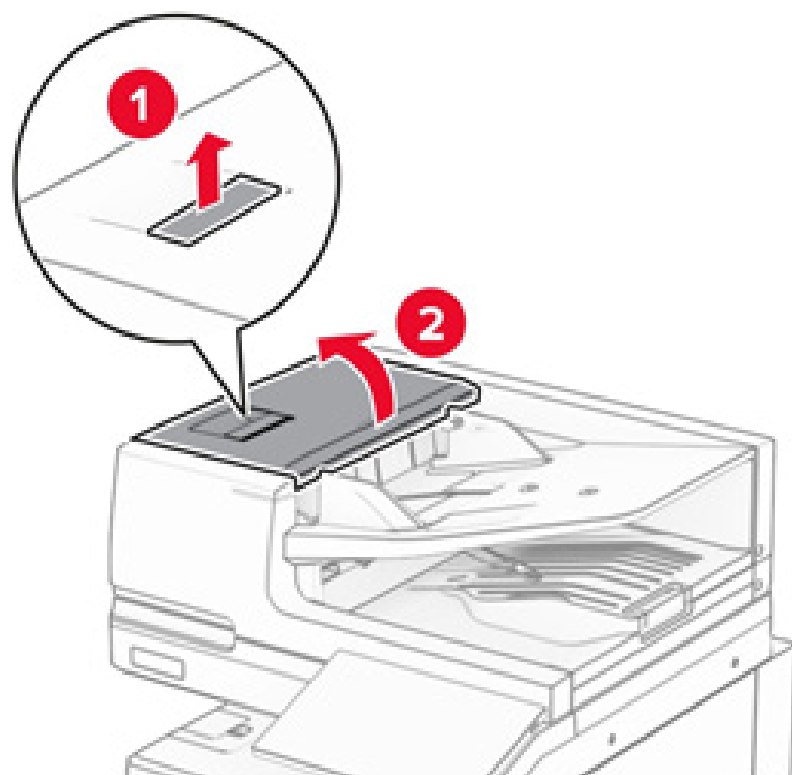


6. Задвиньте лоток на место.

## Замятие бумаги в устройстве автоматической подачи документов

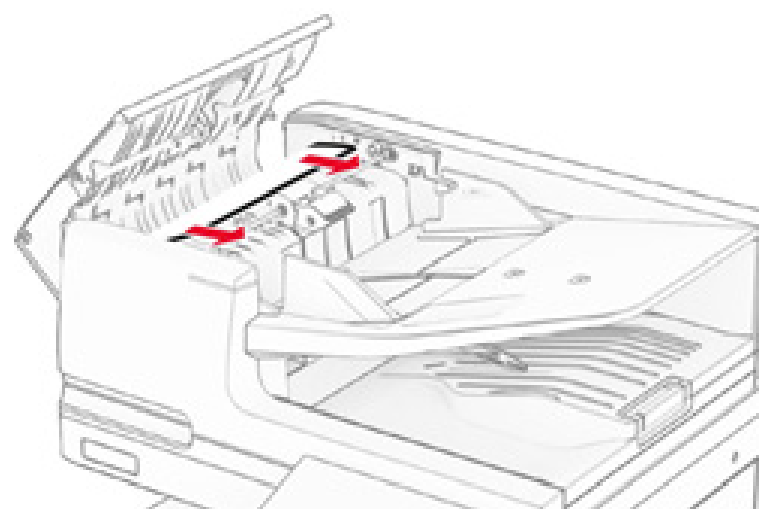
### Замятие бумаги под крышкой А

1. Откройте крышку А.



2. Извлеките замятую бумагу.

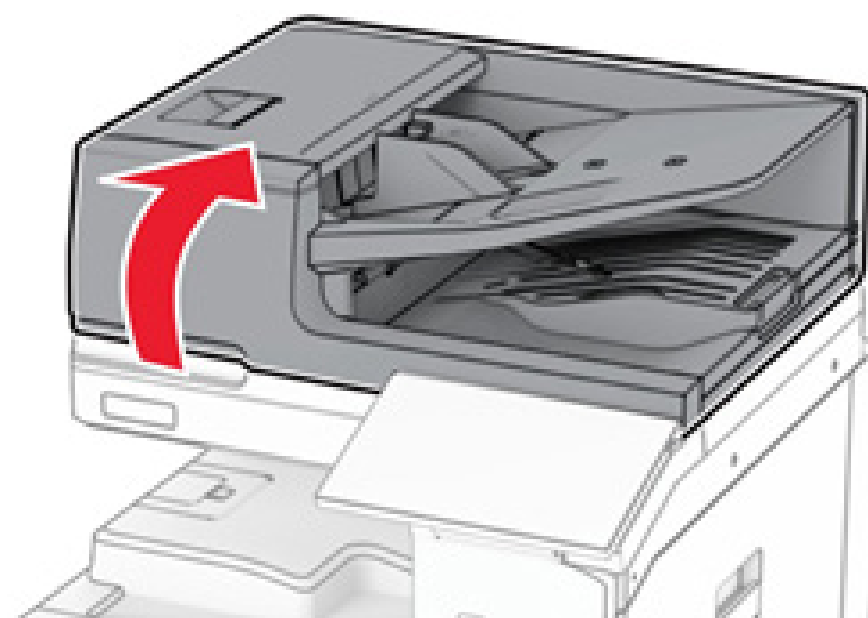
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



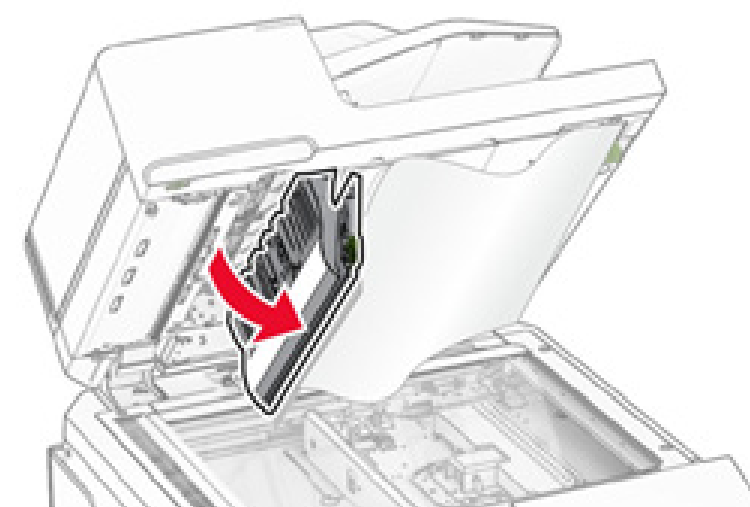
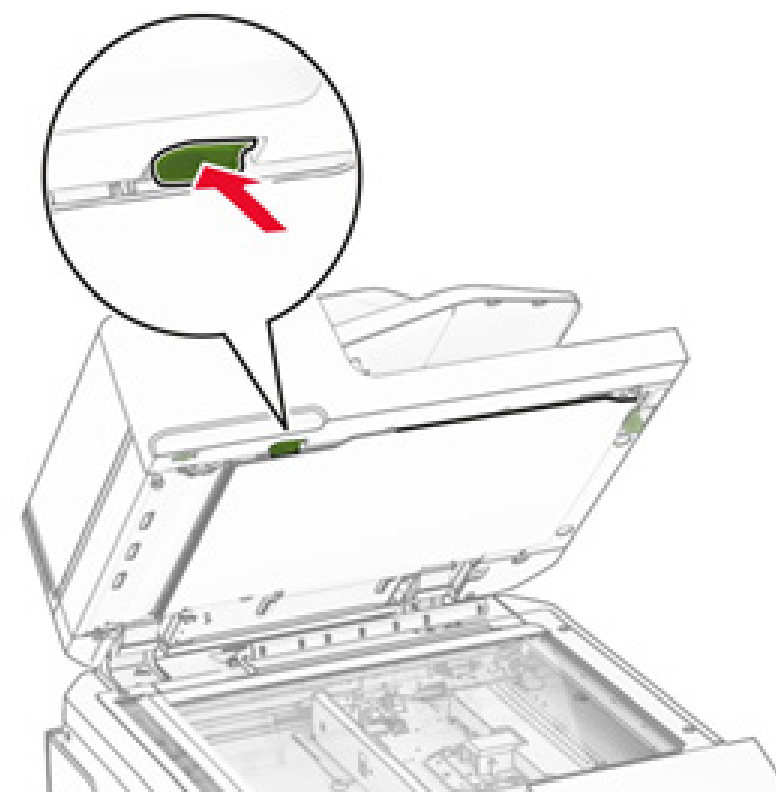
3. Закройте крышку А.

### Замятие бумаги под крышкой А1

1. Откройте крышку сканера.

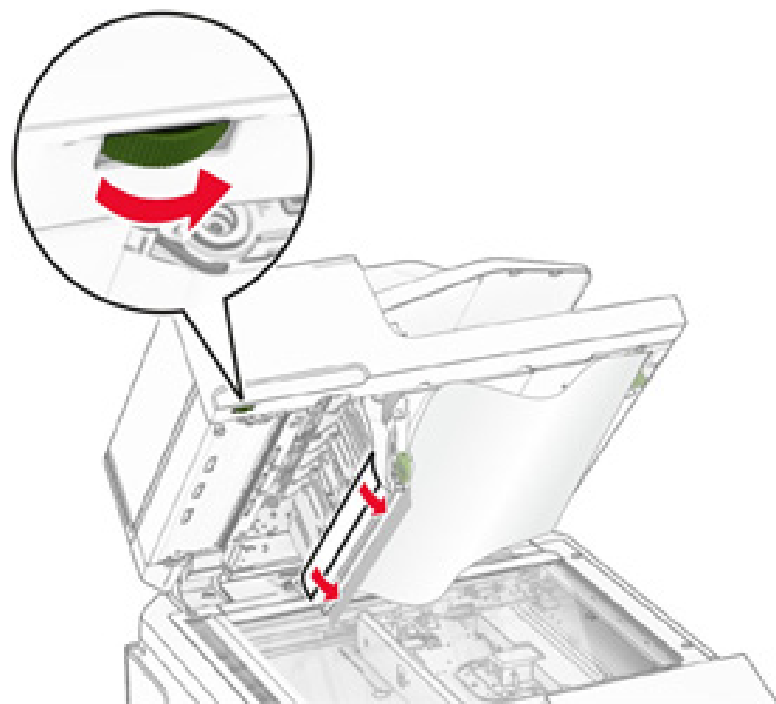


2. Нажмите на зелёную защёлку, чтобы открыть крышку А1.



3. Поверните зелёную ручку рядом с крышкой А1 вправо и извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

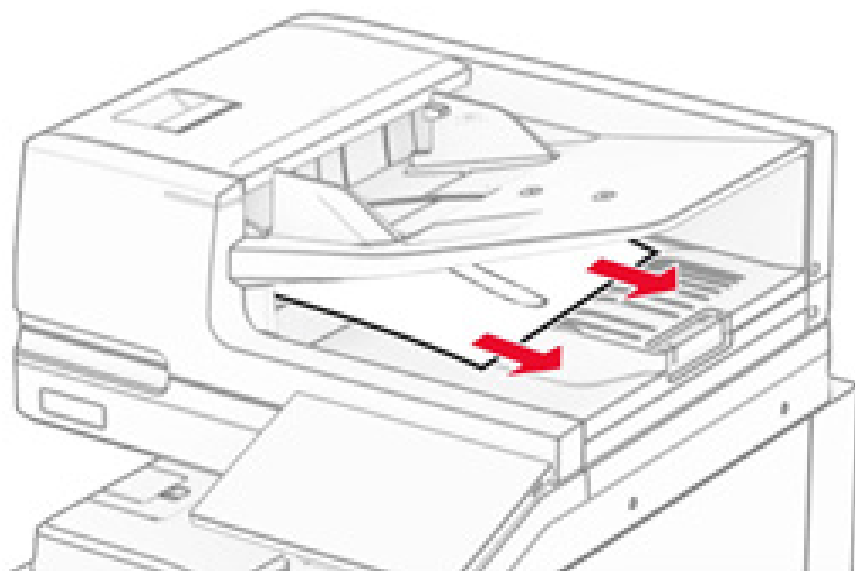


4 Закройте крышку A1 и крышку сканера.

## Замятие бумаги на выходе устройства автоматической подачи документов

1. Извлеките всю бумагу на выходе устройства автоматической подачи документов.
2. Извлеките замятую бумагу.

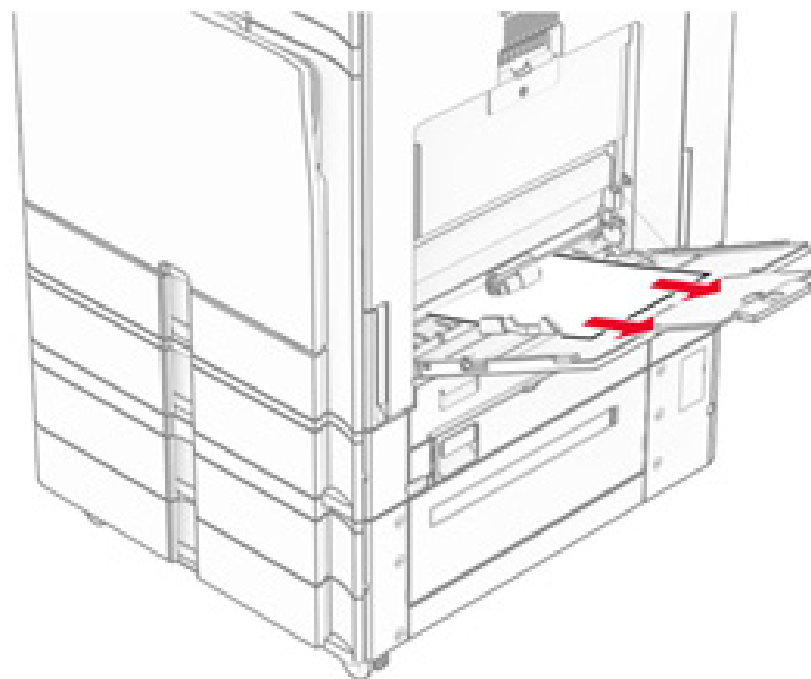
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



## Замятие бумаги в устройстве ручной подачи

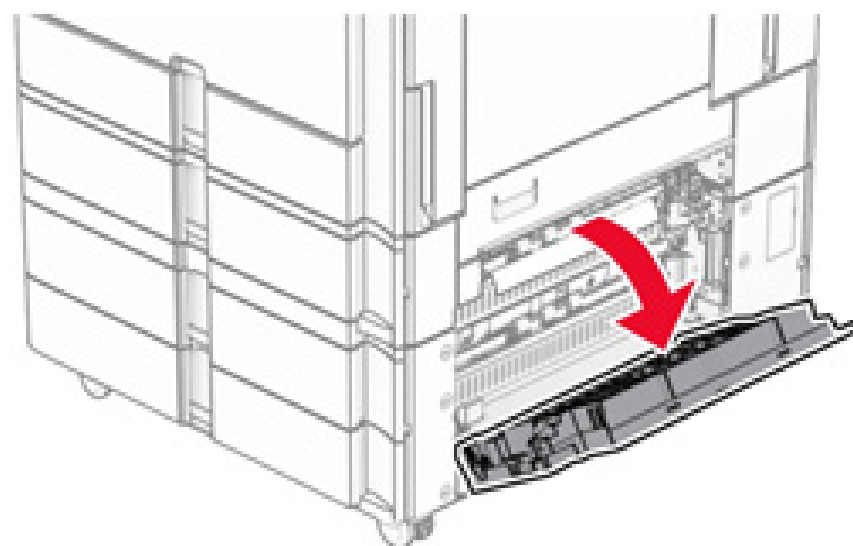
1. Извлеките всю бумагу из устройства ручной подачи.
2. Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



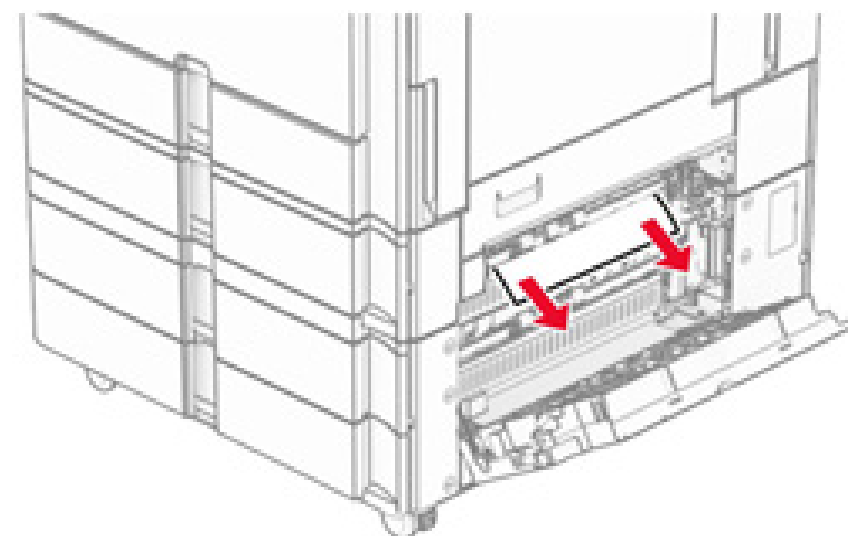
## Замятие бумаги в лотке на 2 x 550 листов

1. Откройте дверцу E.

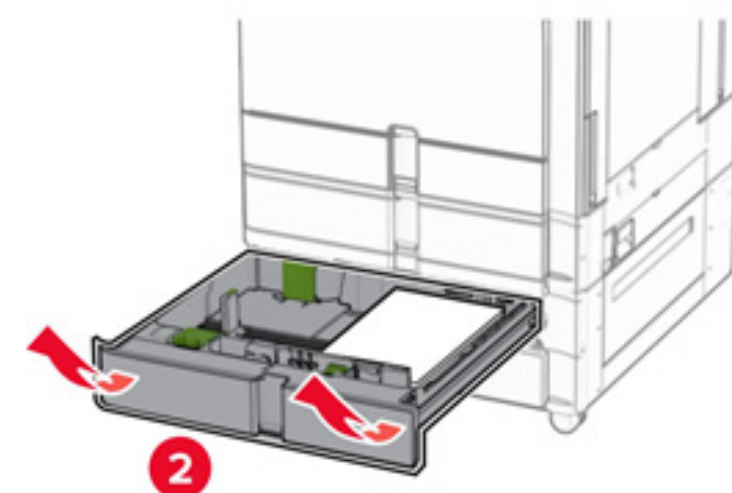
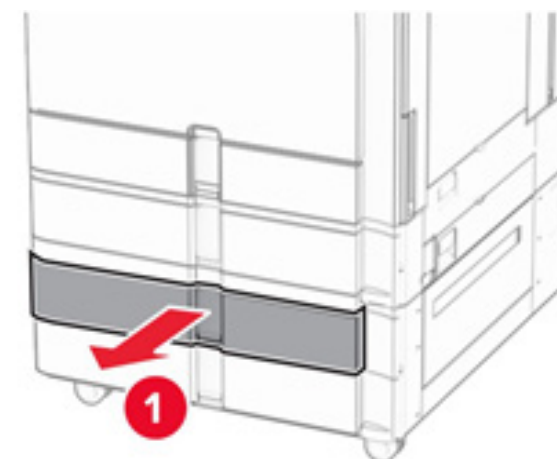


2. Извлеките замятую бумагу из-за дверцы E.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

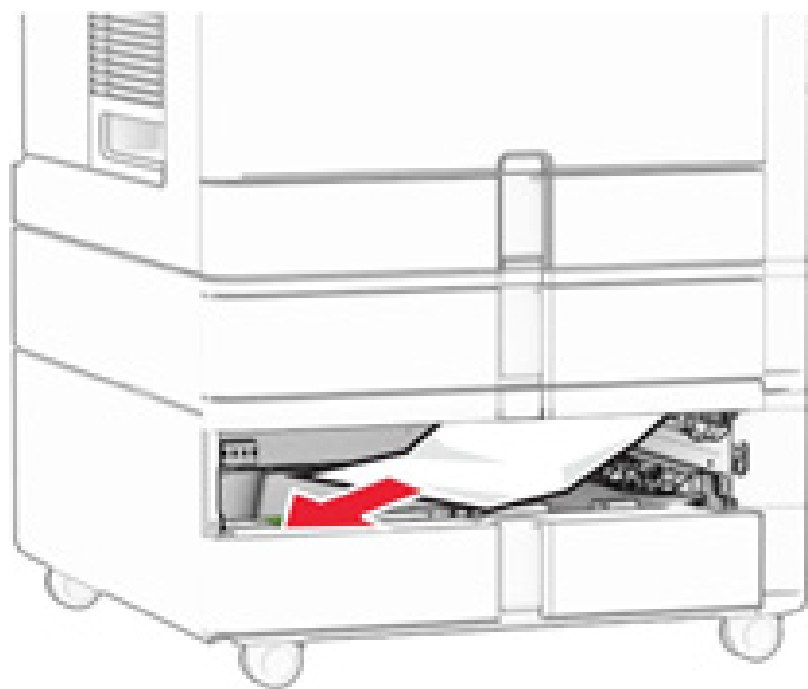


3. Закройте дверцу E.
4. Выдвиньте лоток 3.



5. Извлеките замятую бумагу.

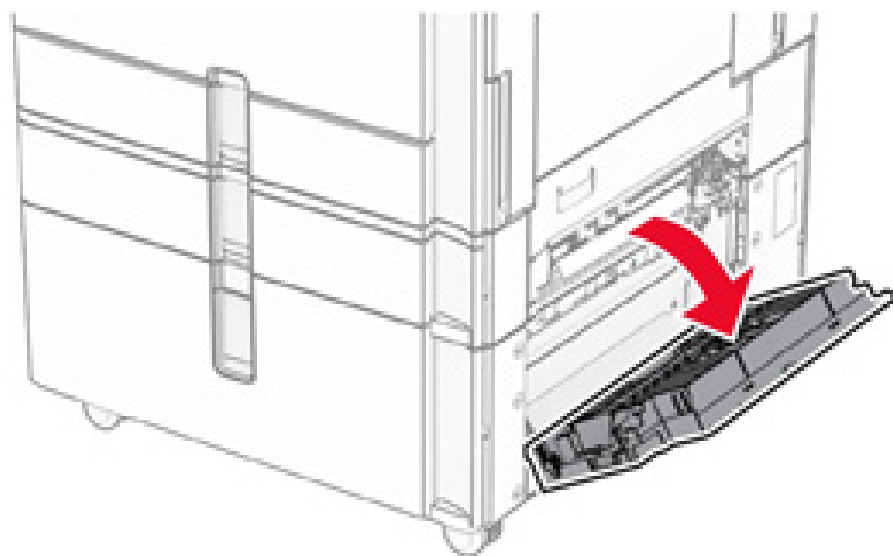




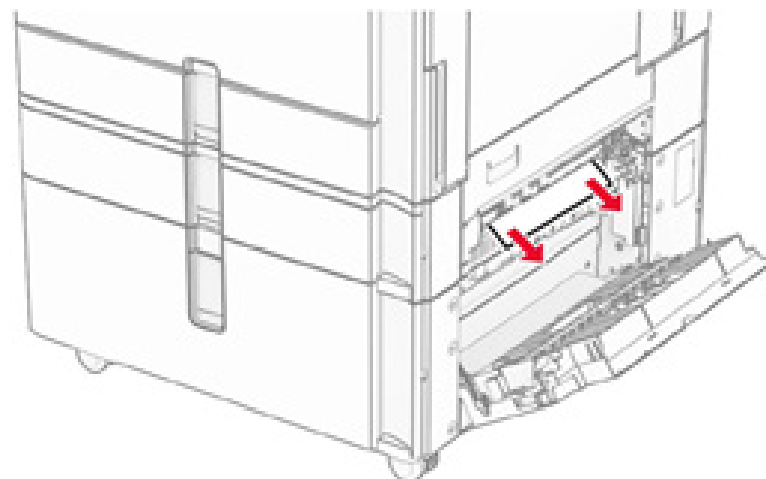
6. Задвиньте лоток 3.
7. Повторите шаг 4 по шаг 6 для лотка 4.

## Замятие бумаги в сдвоенном лотке на 2000 листов

1. Откройте дверцу Е.



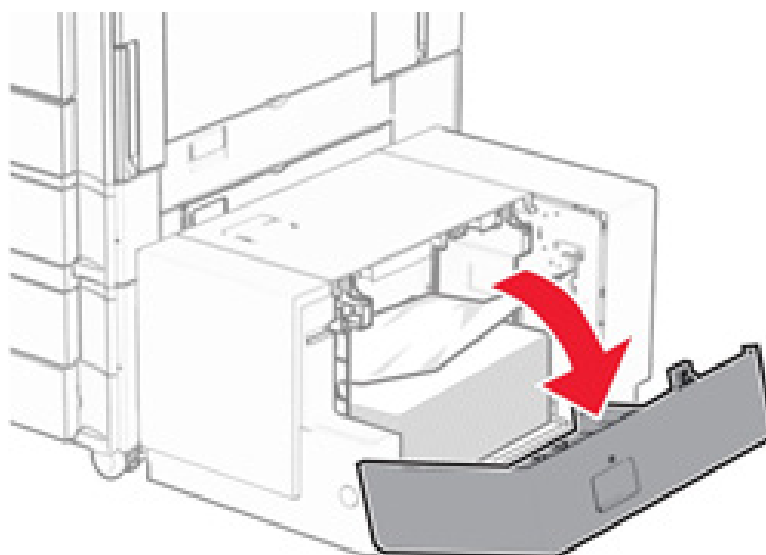
2. Извлеките замятую бумагу из-за дверцы Е.
- Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



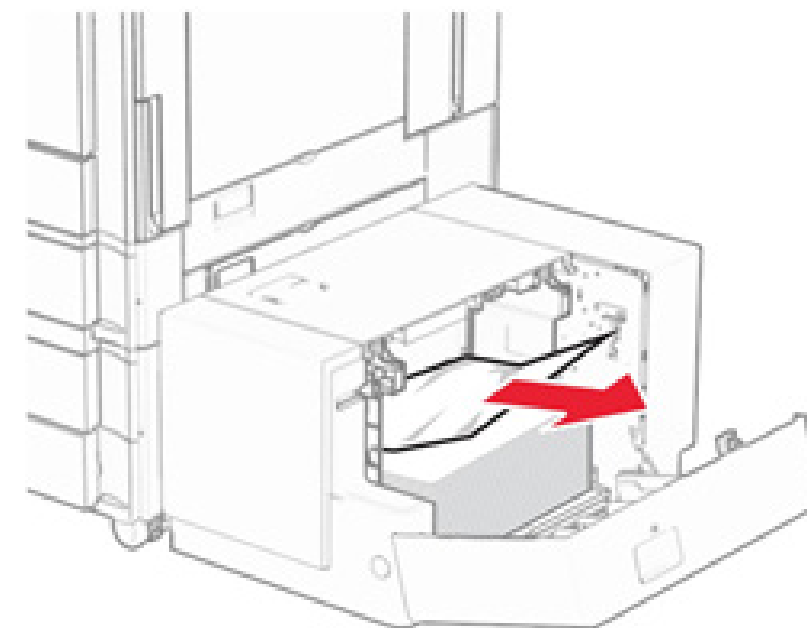
3. Закройте дверцу Е.

## Замятие бумаги в лотке на 1500 листов

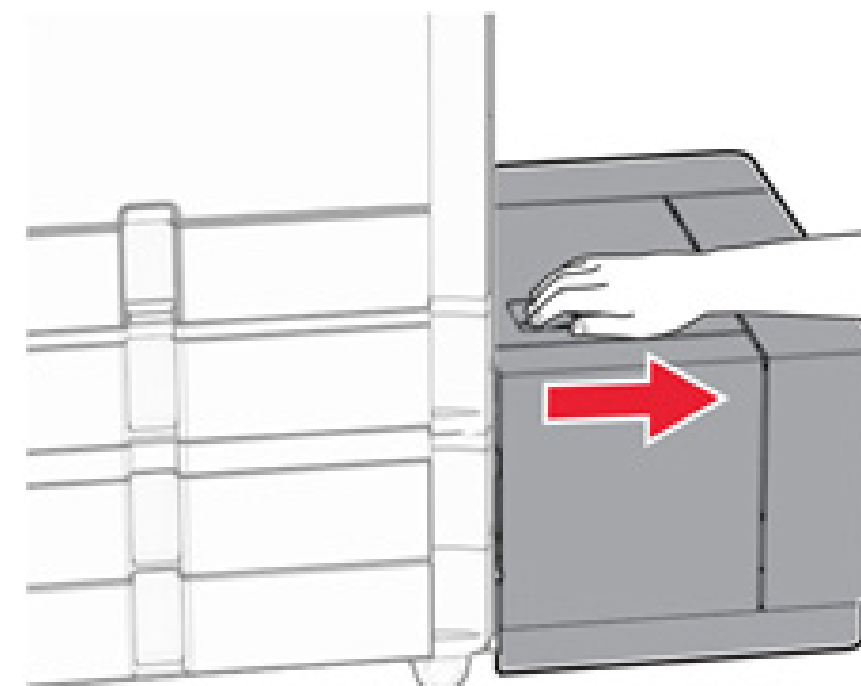
1. Откройте дверцу К.



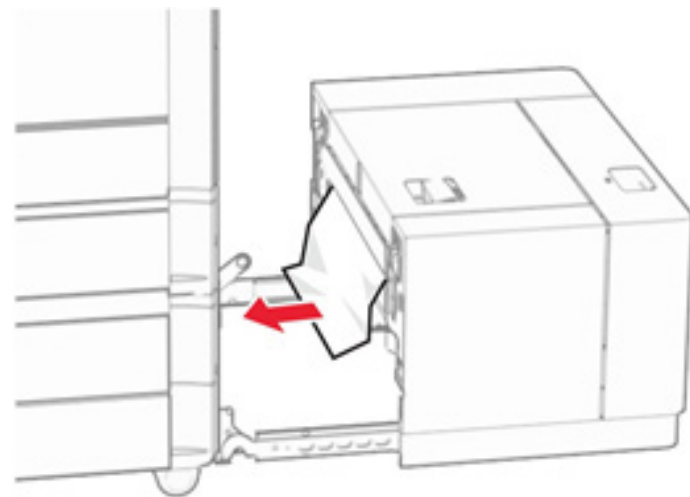
2. Извлеките замятую бумагу.
- Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3. Закройте дверцу К.
4. Возьмитесь за ручку J и сдвиньте лоток вправо.



5. Извлеките замятую бумагу.
- Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6. Задвиньте лоток на место.

## Замятие бумаги в дверце В

1. Откройте дверцу В.

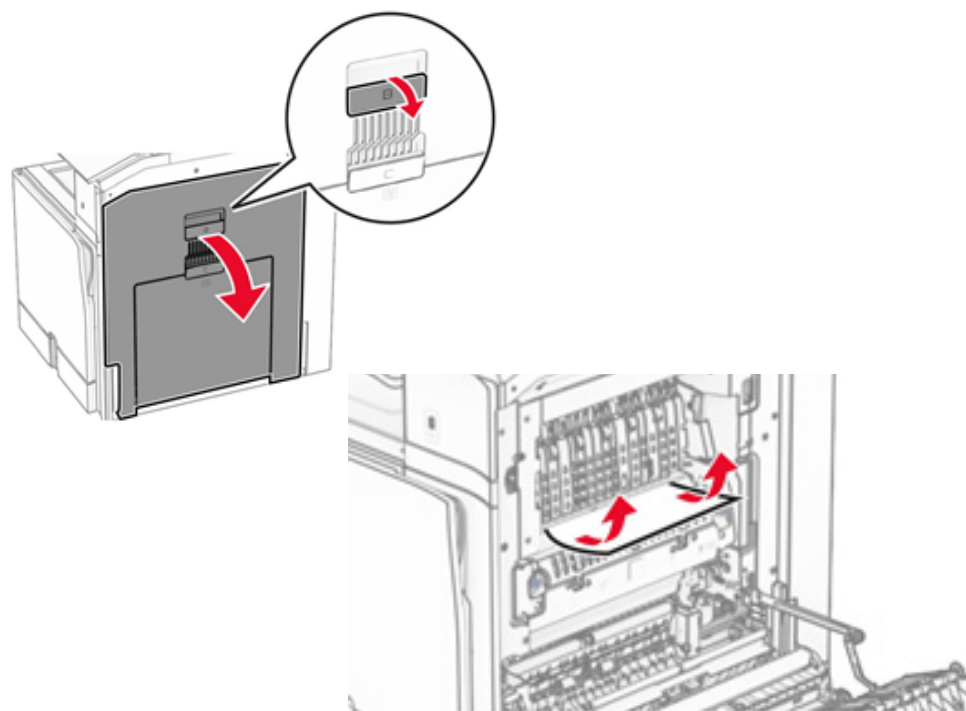


### ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!

Возможен нагрев внутри принтера. Для снижения риска получения травмы в результате прикосновения к горячей поверхности подождите, пока поверхность остынет, прежде чем к ней прикасаться.

### Предупреждение – Риск повреждения!

Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

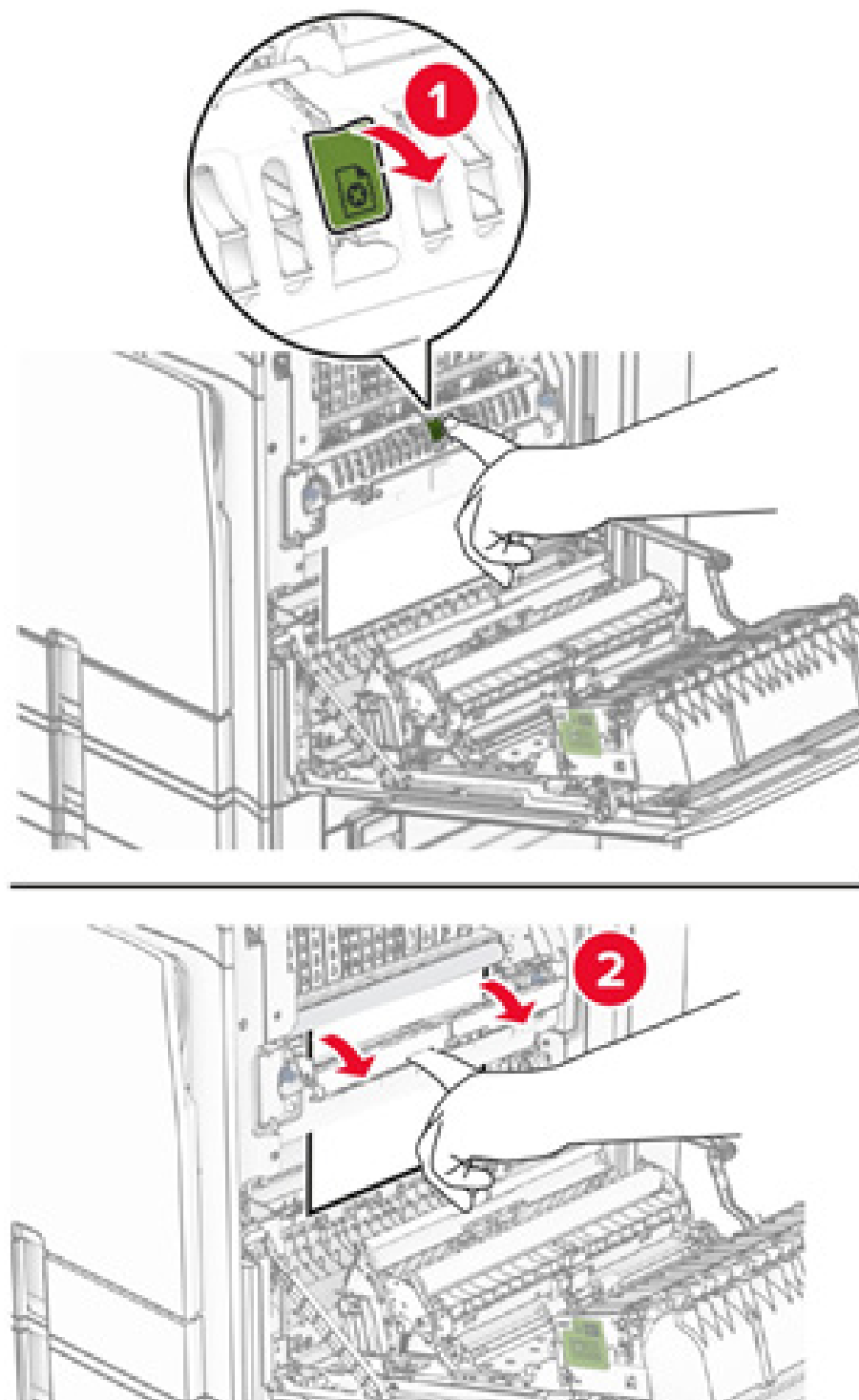


2. Извлеките замятую бумагу из следующих областей.

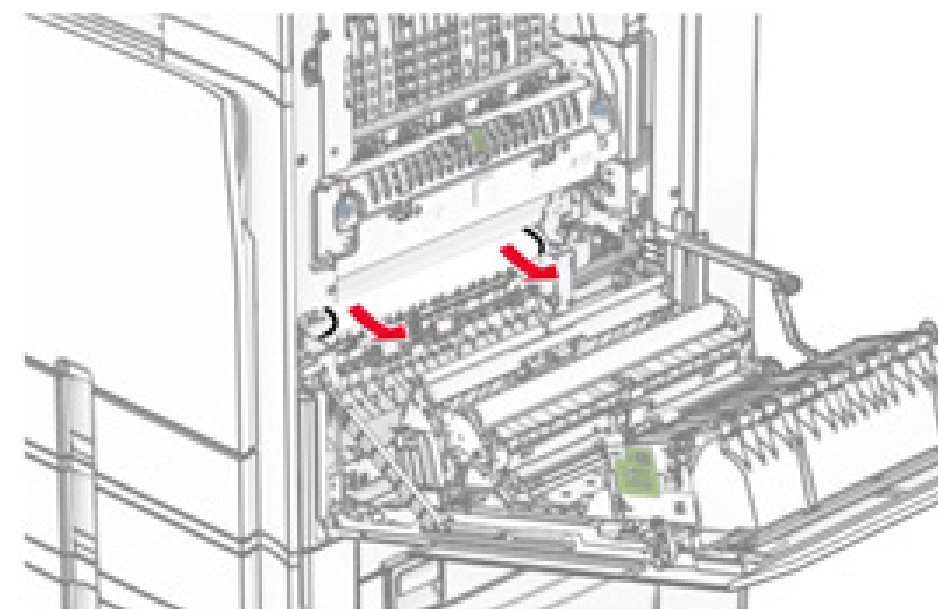
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Над термоблоком

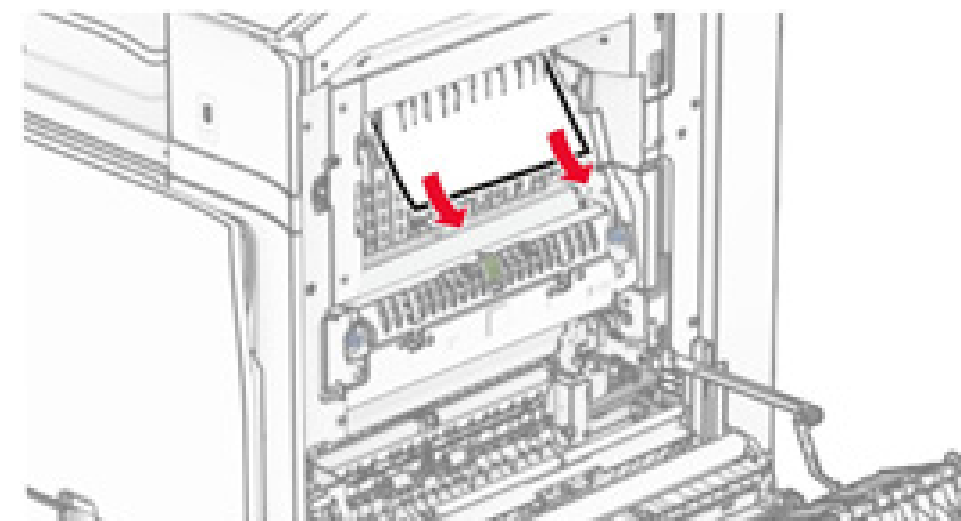
- В термоблоке

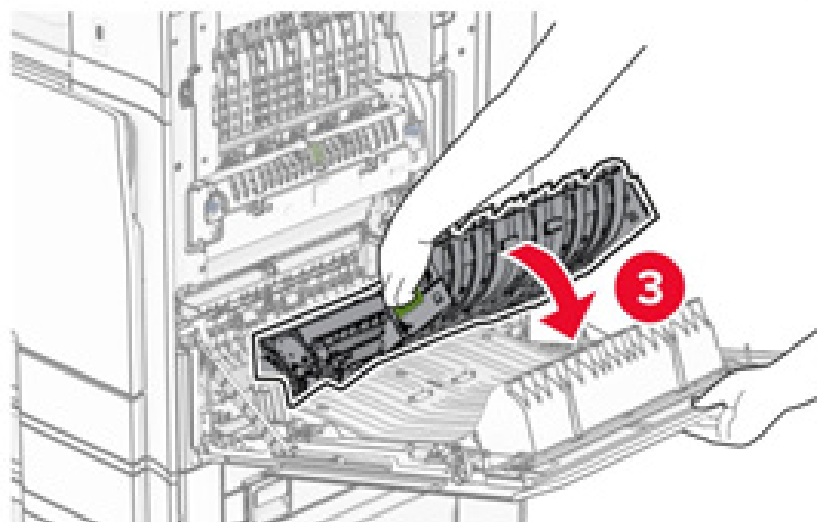
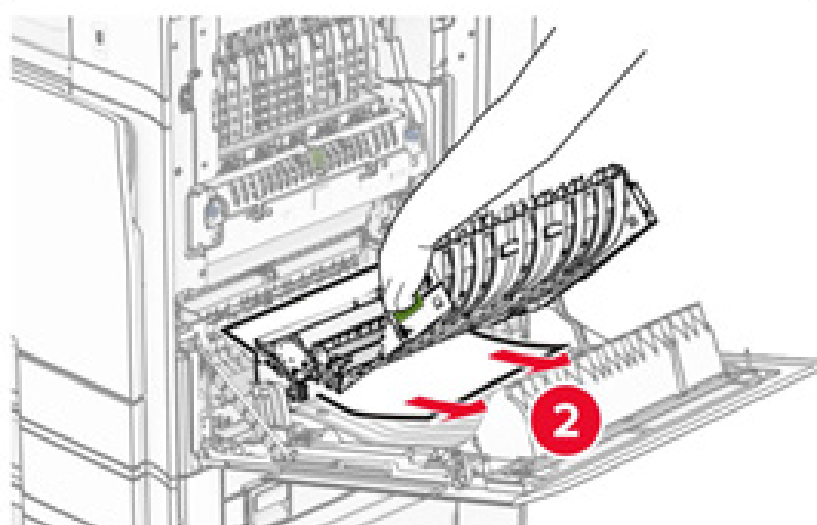
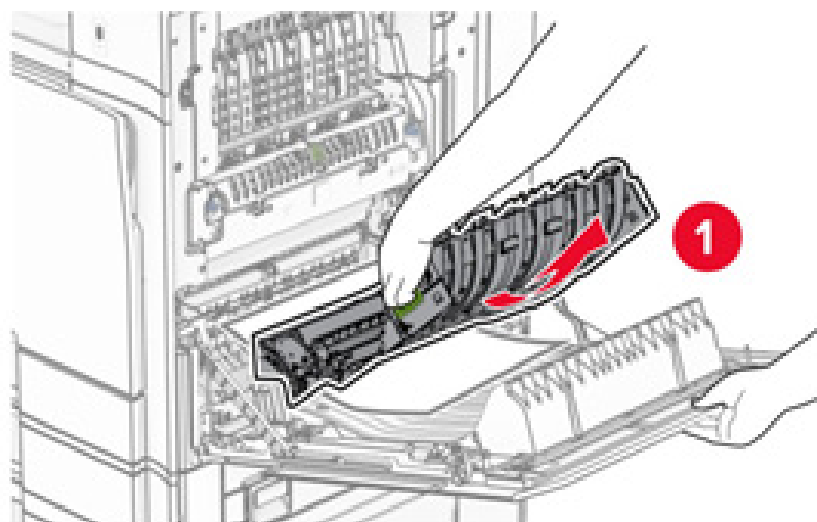


- Под термоблоком



- Под выходным валиком стандартного лотка



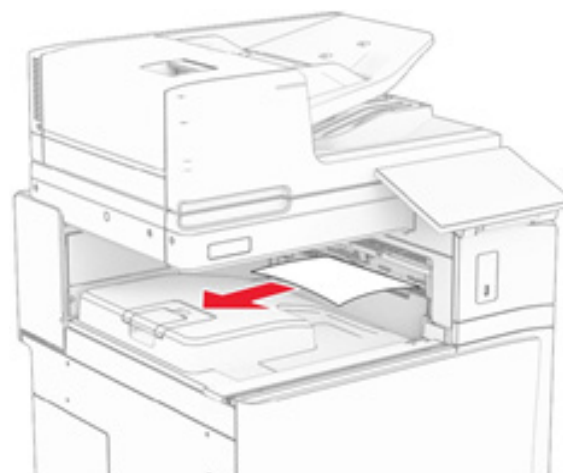


3. Закройте дверцу В.

## Замятие бумаги в стандартном выходном лотке

1. Удалите всю бумагу из стандартного выходного лотка.
2. Извлеките замятую бумагу.

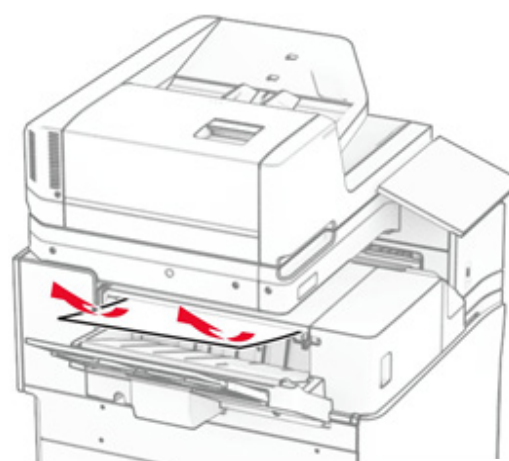
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



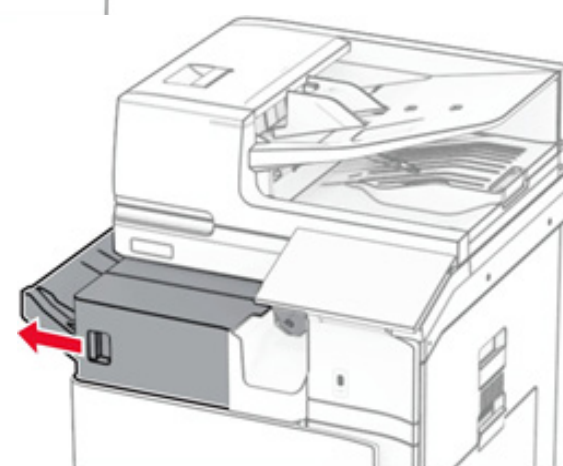
## Замятие бумаги в степлере

1. Извлеките замятую бумагу на выходе степлера.

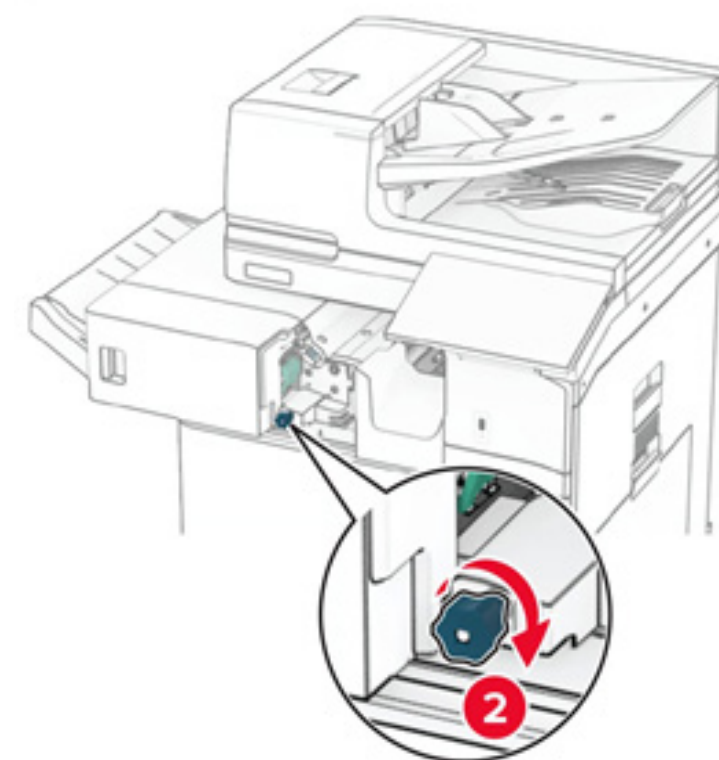
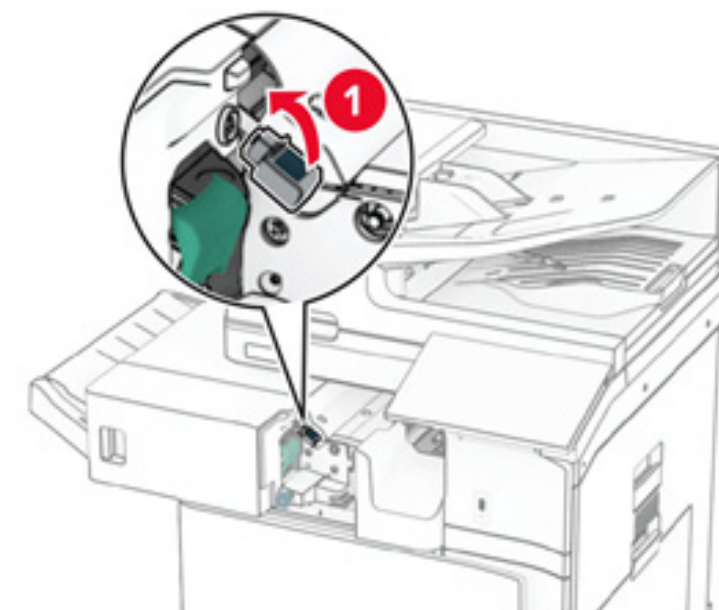
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2. Возьмитесь за ручку F и сдвиньте степлер влево.

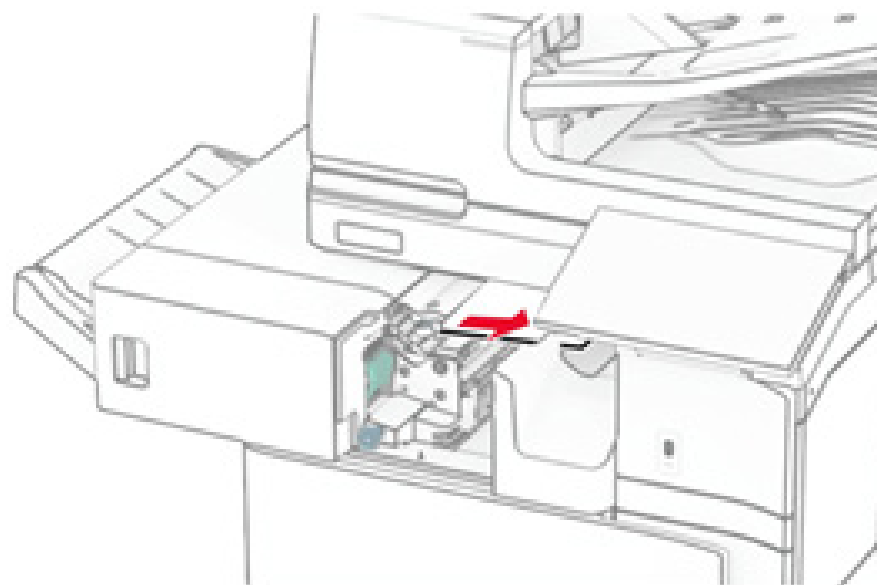


3. Откройте дверцу R1 и поверните ручку R2 по часовой стрелке.



4. Извлеките замятую бумагу.  
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

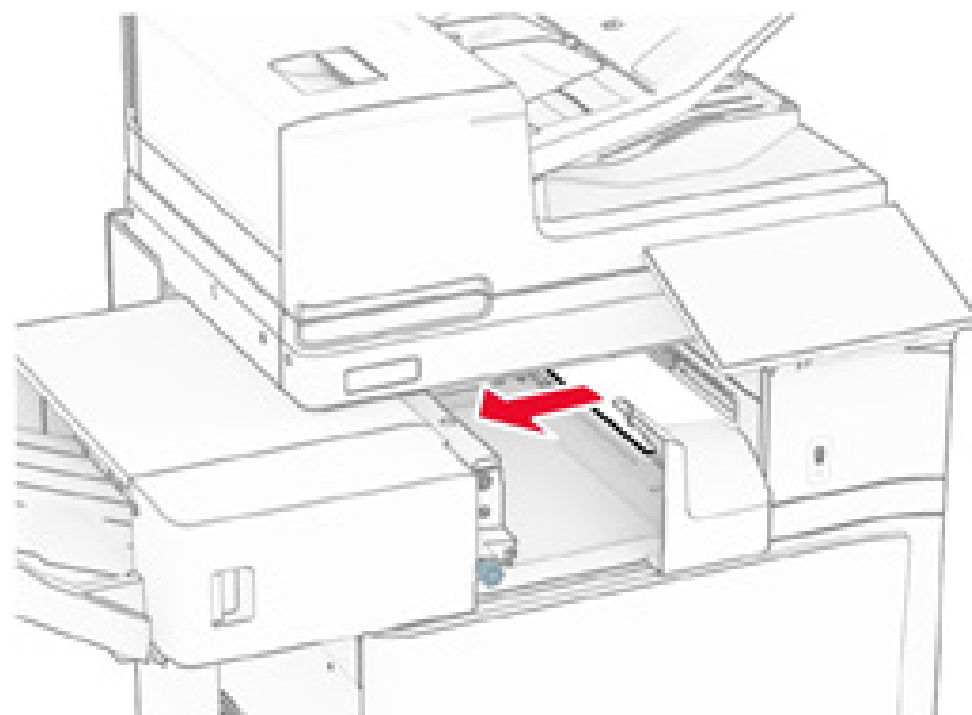




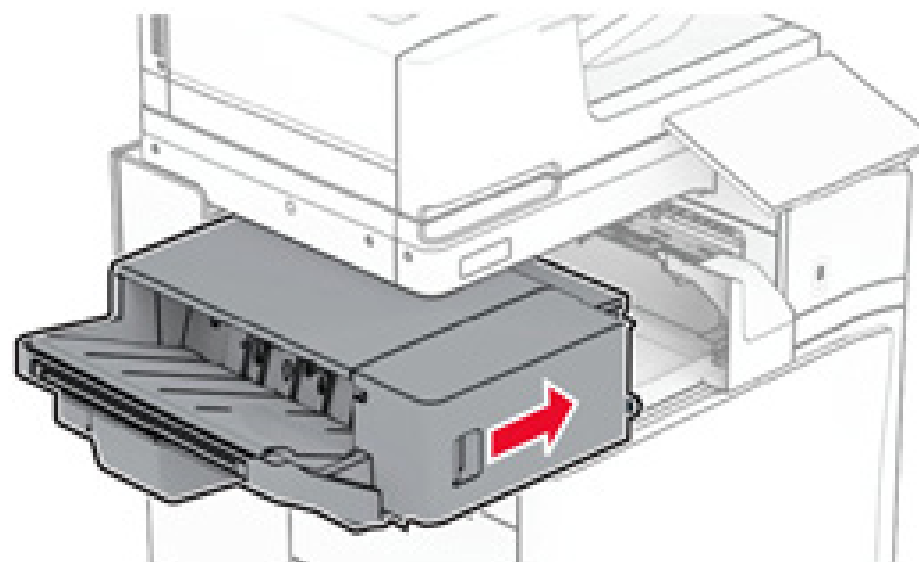
5. Закройте дверцу R1.

6. Извлеките замятую бумагу из-под ролика стандартного лотка.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



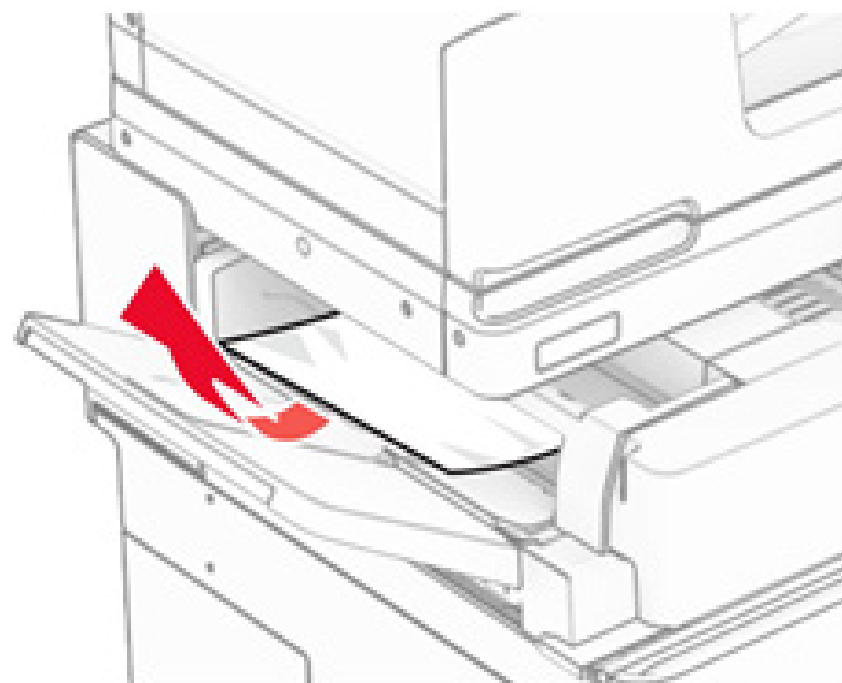
7. Задвиньте степлер на место.



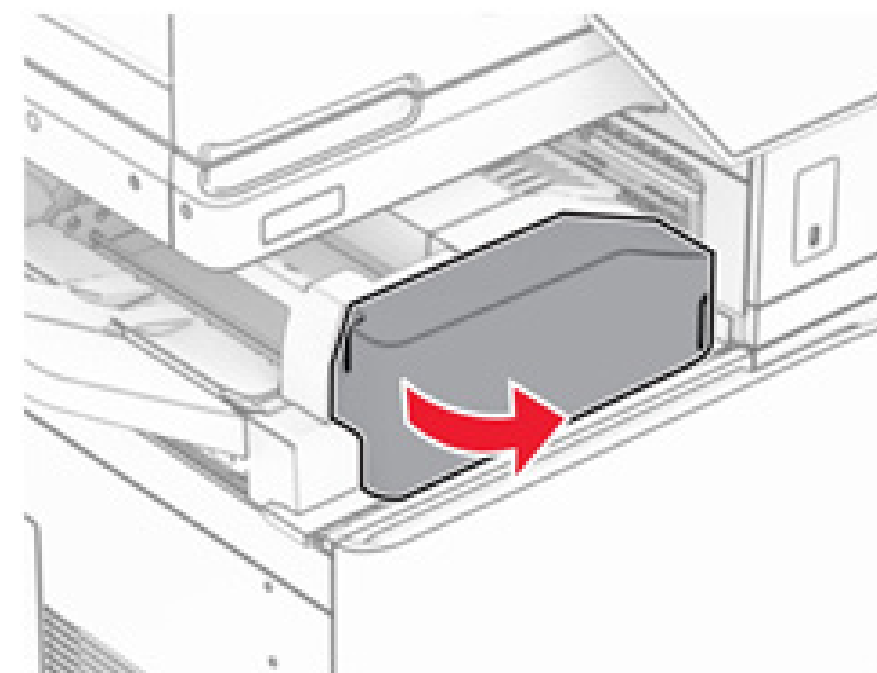
## Замятие бумаги в переходном модуле с фальцовкой

1. Извлеките замятую бумагу.

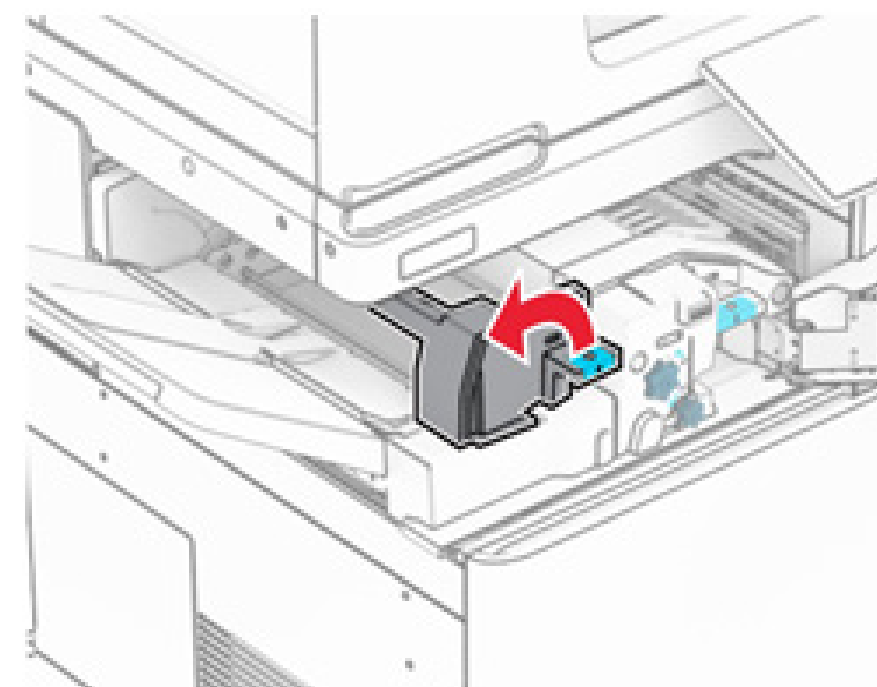
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



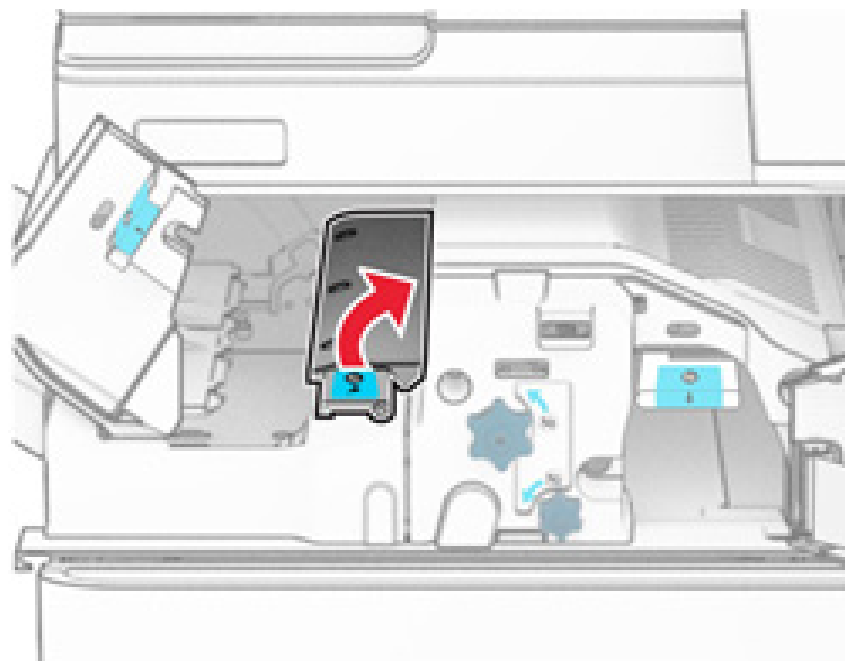
2. Откройте дверцу F.



3. Поднимите ручку N4.



4. Поднимите ручку N5.



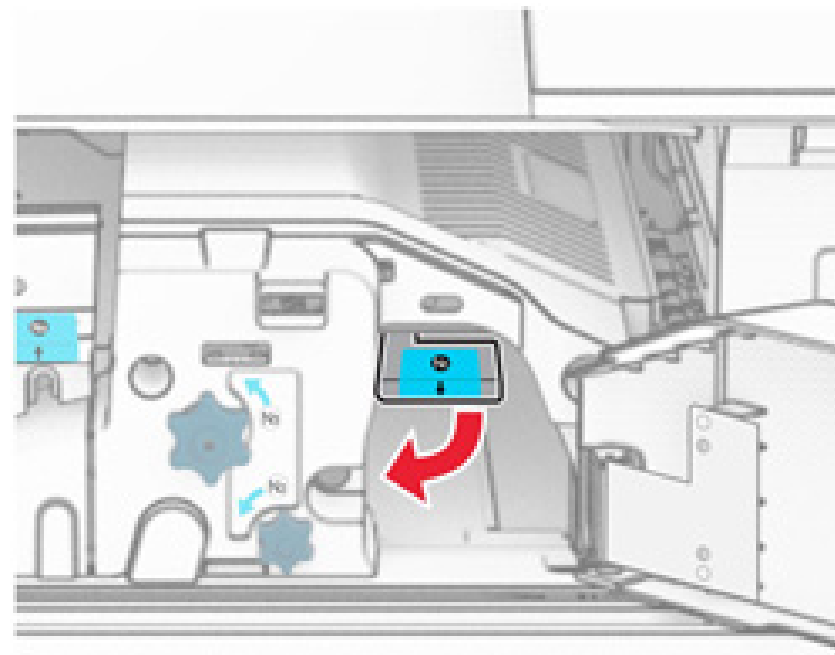
5. Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6. Закройте ручку N5 и закройте ручку N4.

7. Нажмите ручку N1 вниз.



8. Поверните ручку N2 против часовой стрелки.

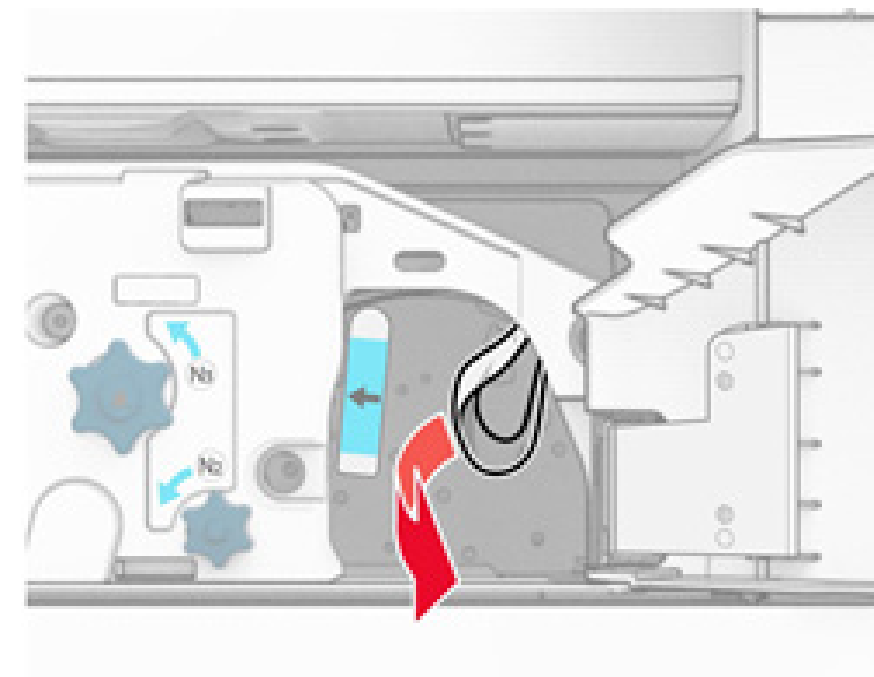


9. Извлеките замятую бумагу.

### Предупреждение – Риск повреждения!

Во избежание повреждения принтера перед извлечением замятой бумаги снимите с руки любые аксессуары и украшения.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



10. Установите ручку N1 на место.

11. Закройте дверцу F.

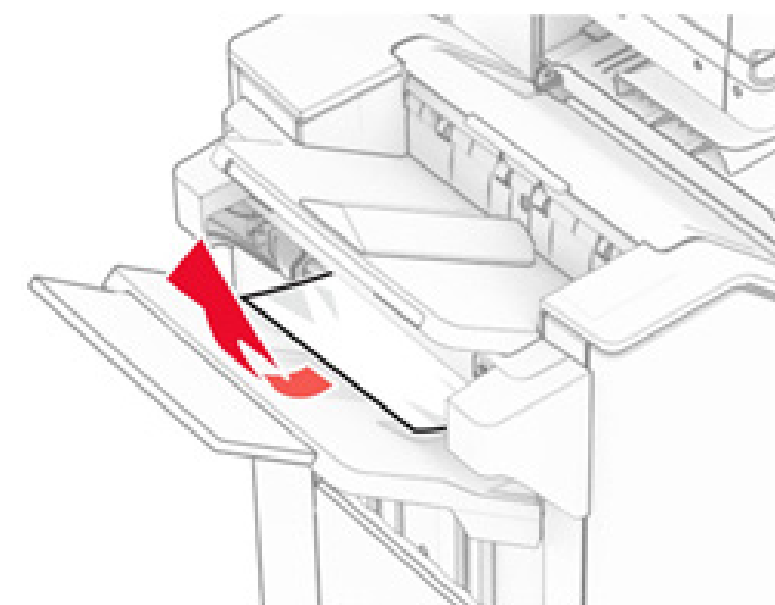
### Замятие бумаги в степлере с дыроколом

Если принтер оснащён степлером с дыроколом, выполните следующие действия.

1. Извлеките замятую бумагу из лотка 1.

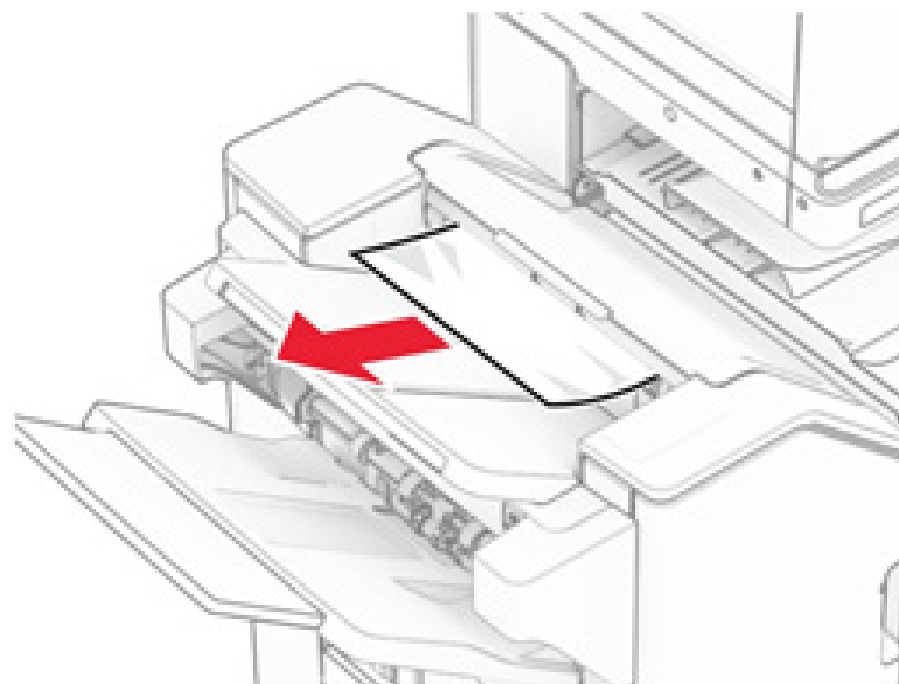
**Примечания.**

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Не удаляйте напечатанные страницы, находящиеся в накопителе степлера, чтобы избежать пропуска страниц.



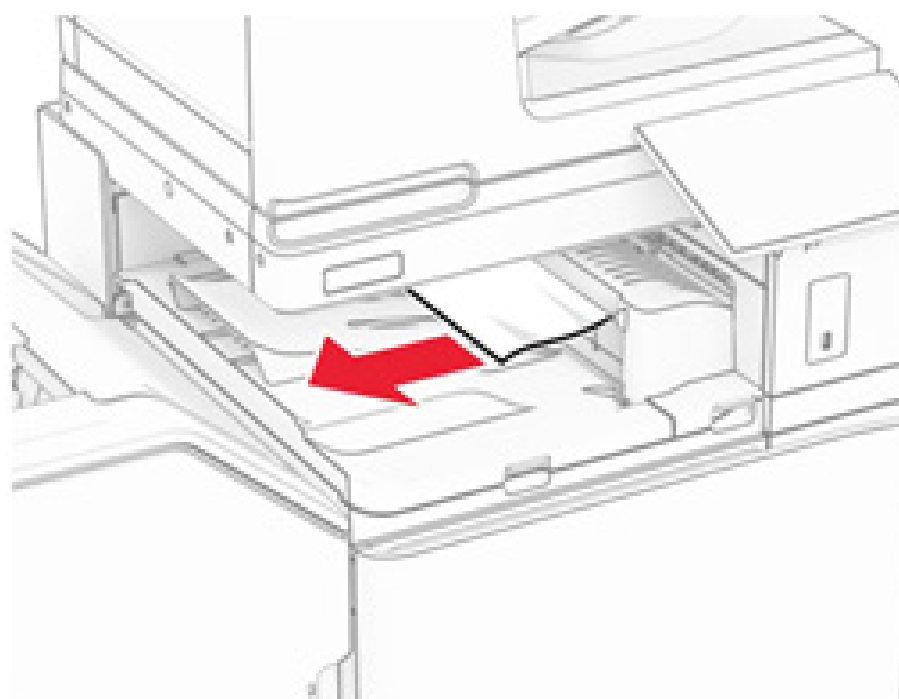
2. Извлеките замятую бумагу из стандартного выходного лотка.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



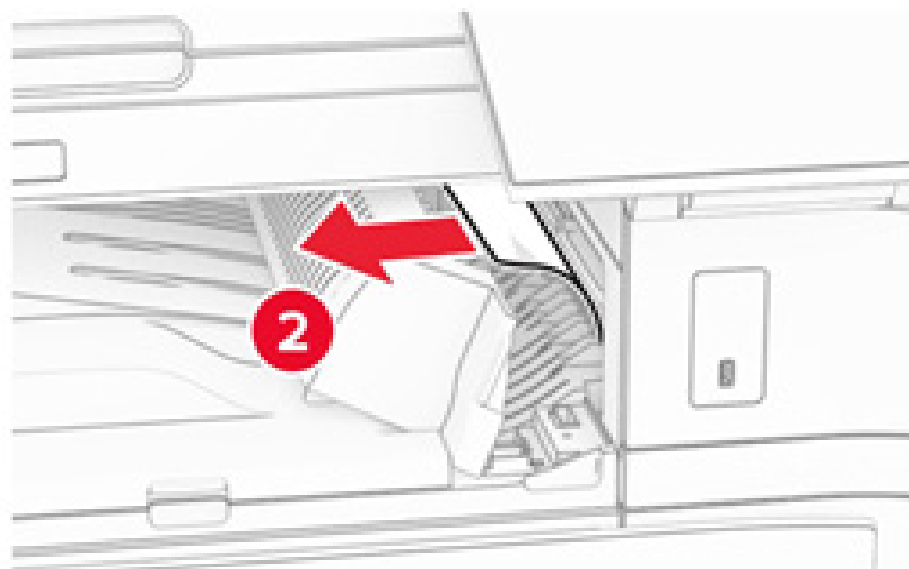
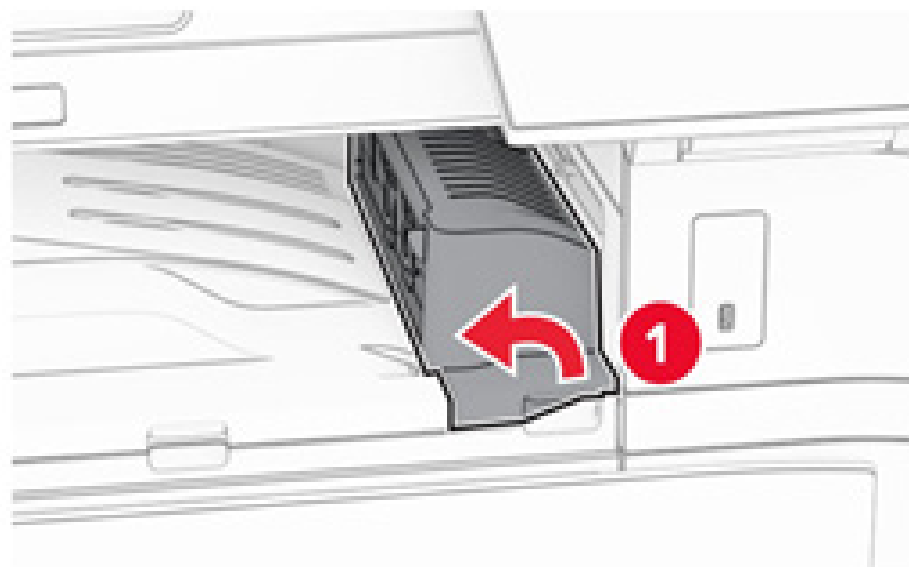
3. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 2.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4. Поднимите крышку G и извлеките замятую бумагу.

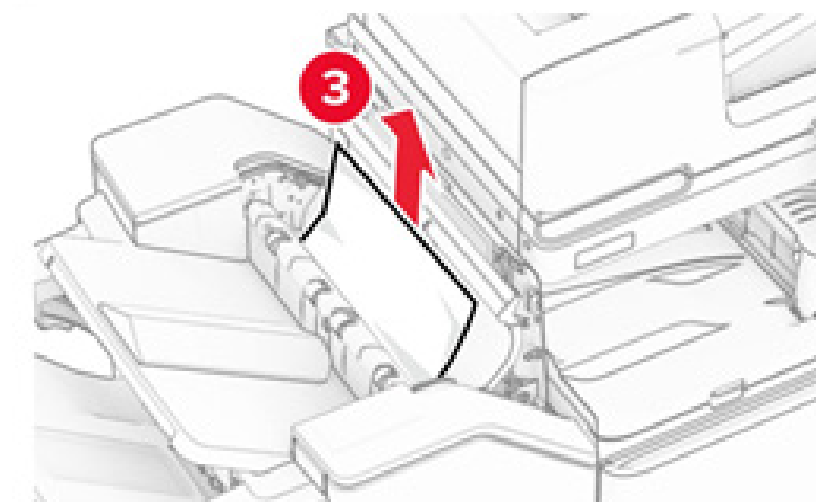
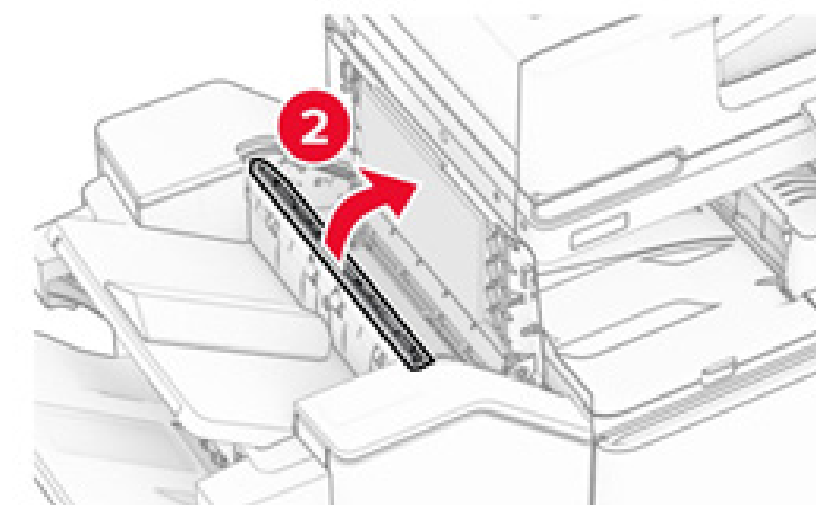
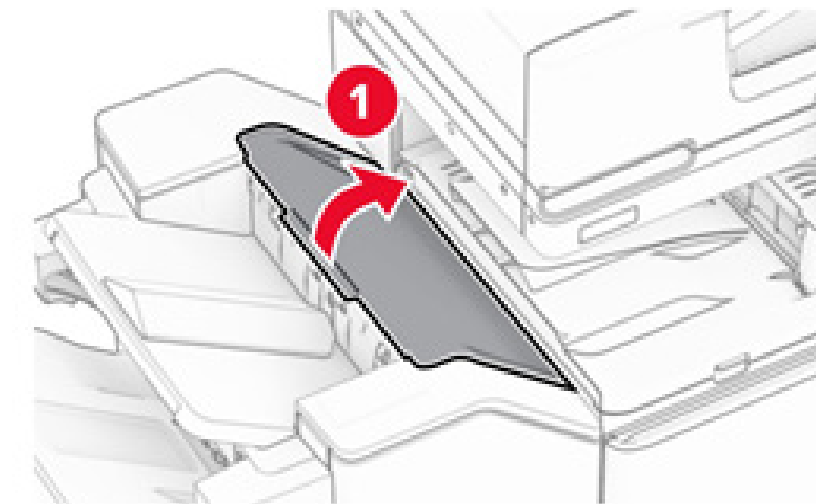
*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5. Закройте крышку G модуля транспортировки бумаги.

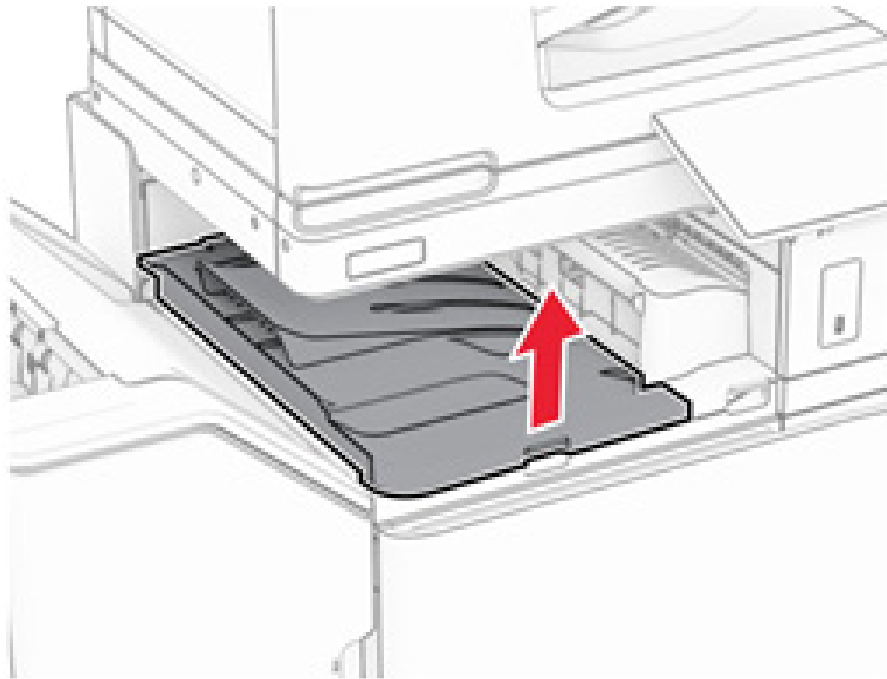
6. Откройте дверцы I и R1 и извлеките замятую бумагу.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

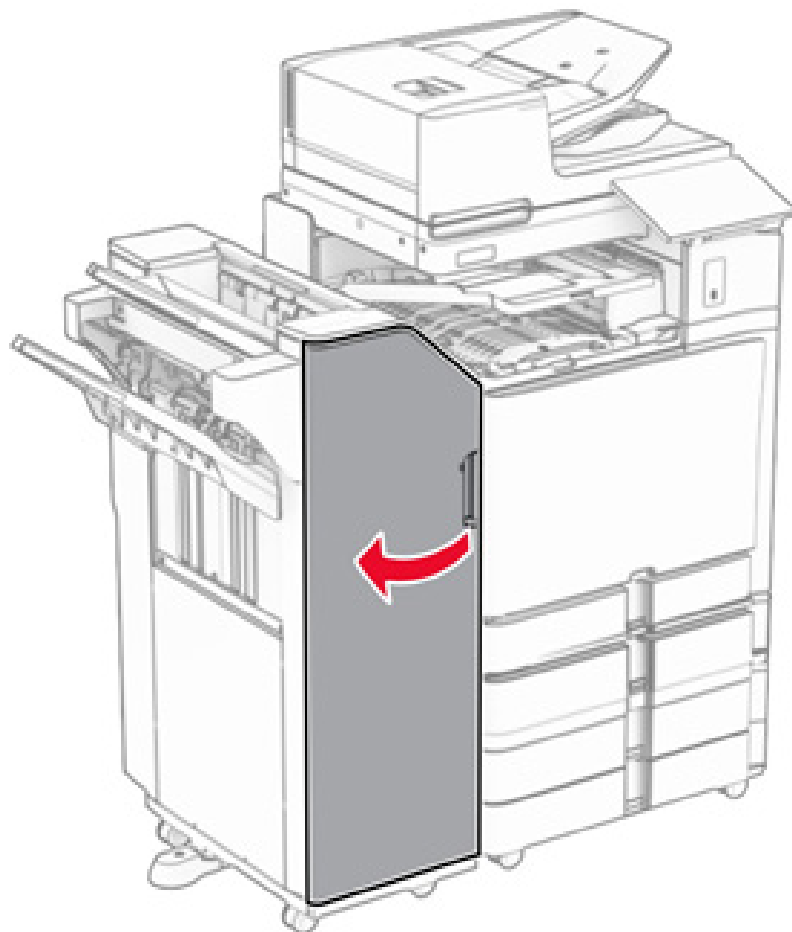


7. Закройте дверцы R1 и I.

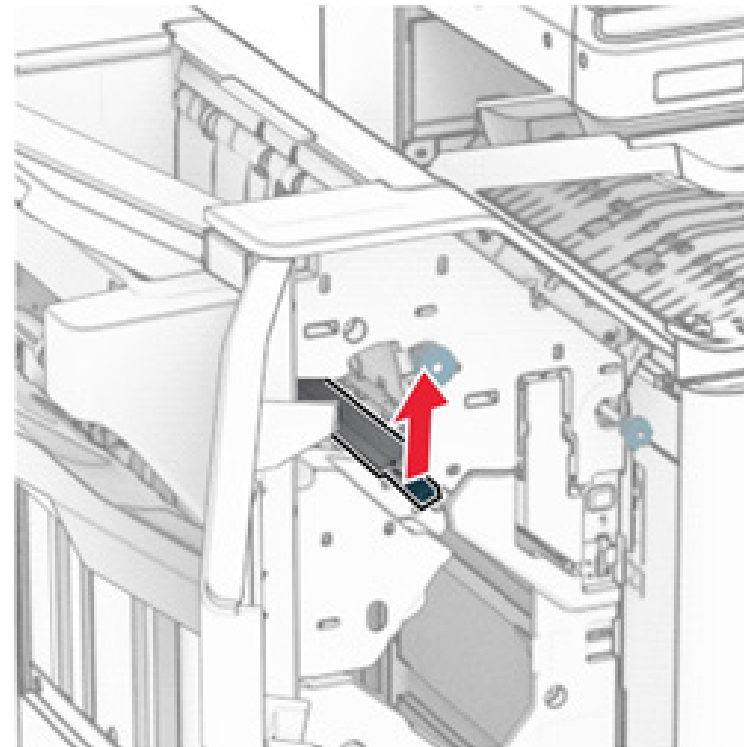
8. Откройте крышку отсека F.



9. Откройте дверцу H.

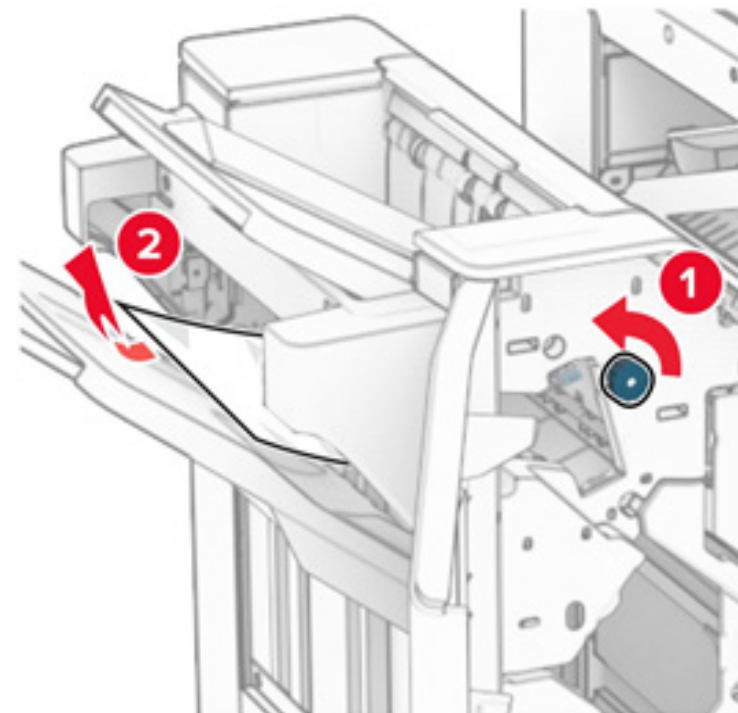


10. Поднимите ручку R4.



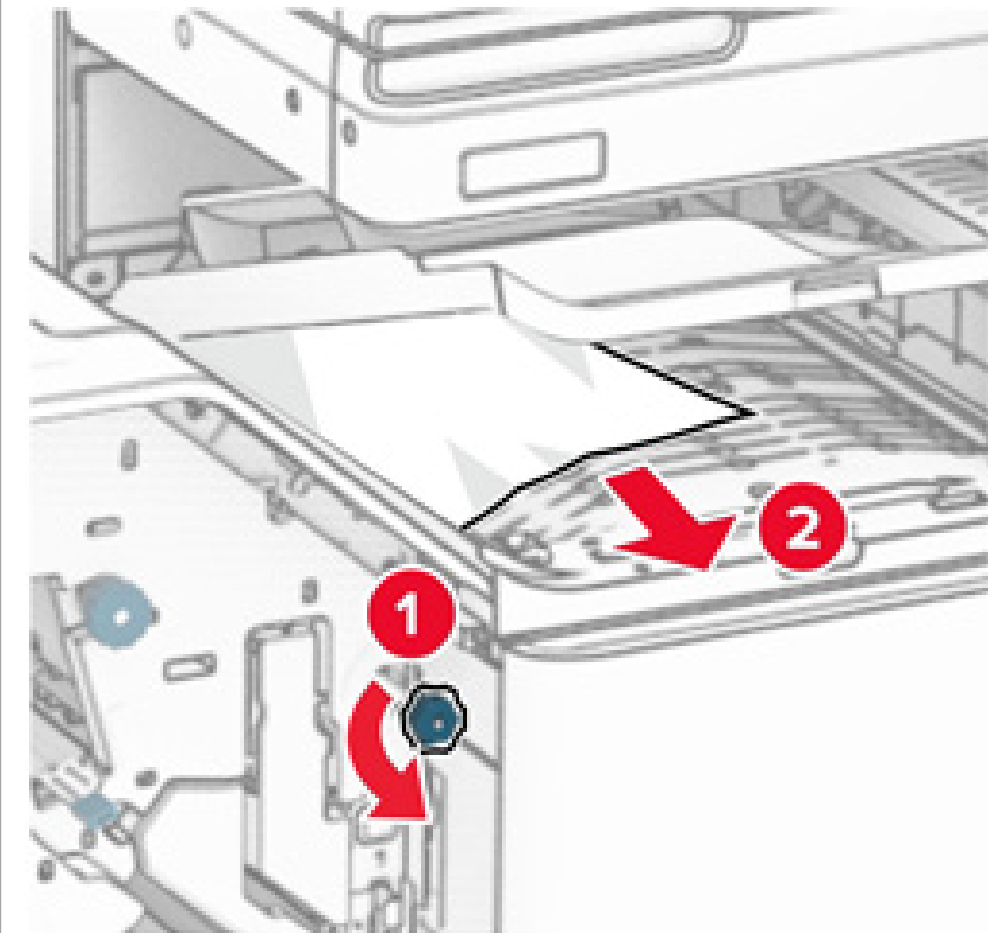
11. Поверните ручку R3 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу из лотка 1.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



12. Поверните ручку R2 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу из-под крышки F.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



13. Закройте крышку F.

14. Верните ручку R4 в исходное положение.

15. Закройте дверцу H.

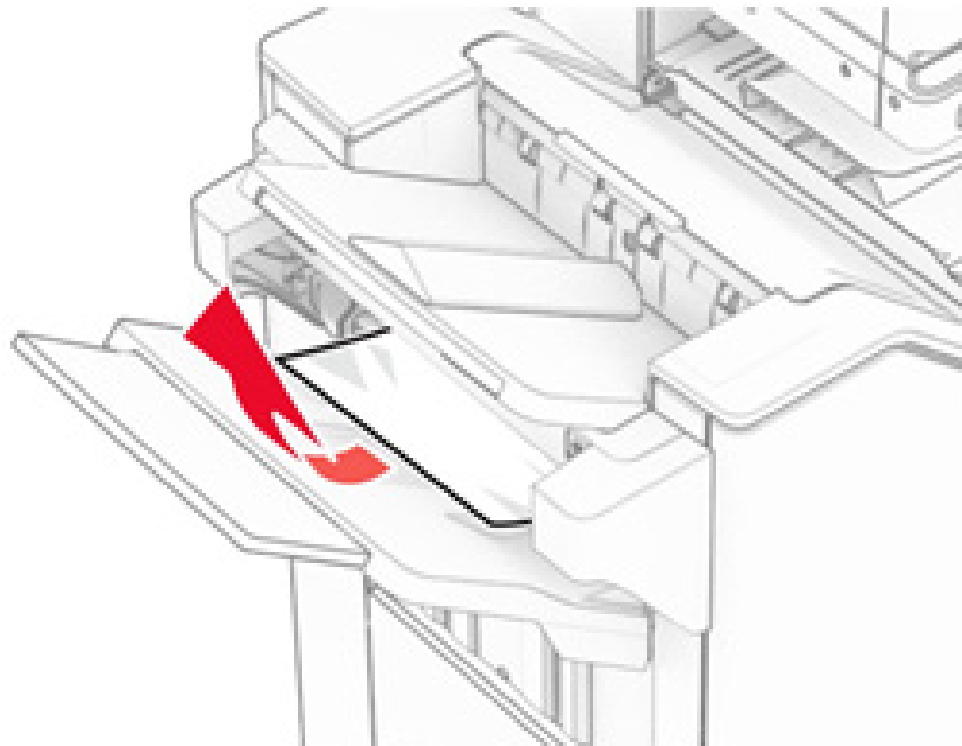
**Если принтер оснащён переходным модулем с фальцовкой, выполните следующие действия.**

1. Извлеките замятую бумагу из лотка 1.

*Примечания.*

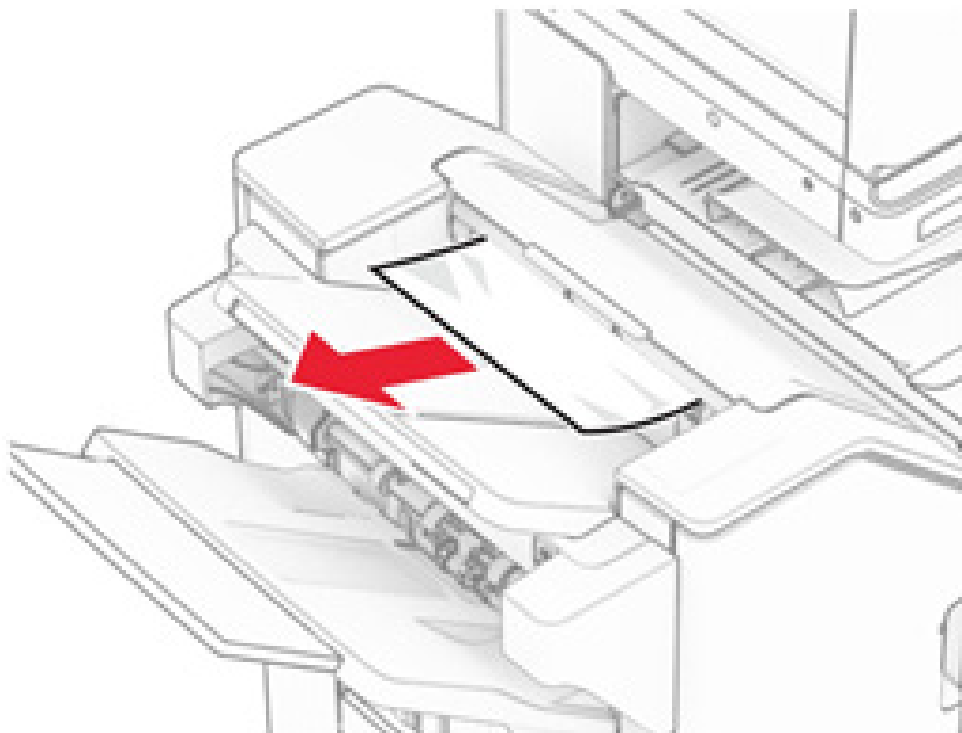
- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Не удаляйте напечатанные страницы, находящиеся в накопителе степлера, чтобы избежать пропуска страниц.





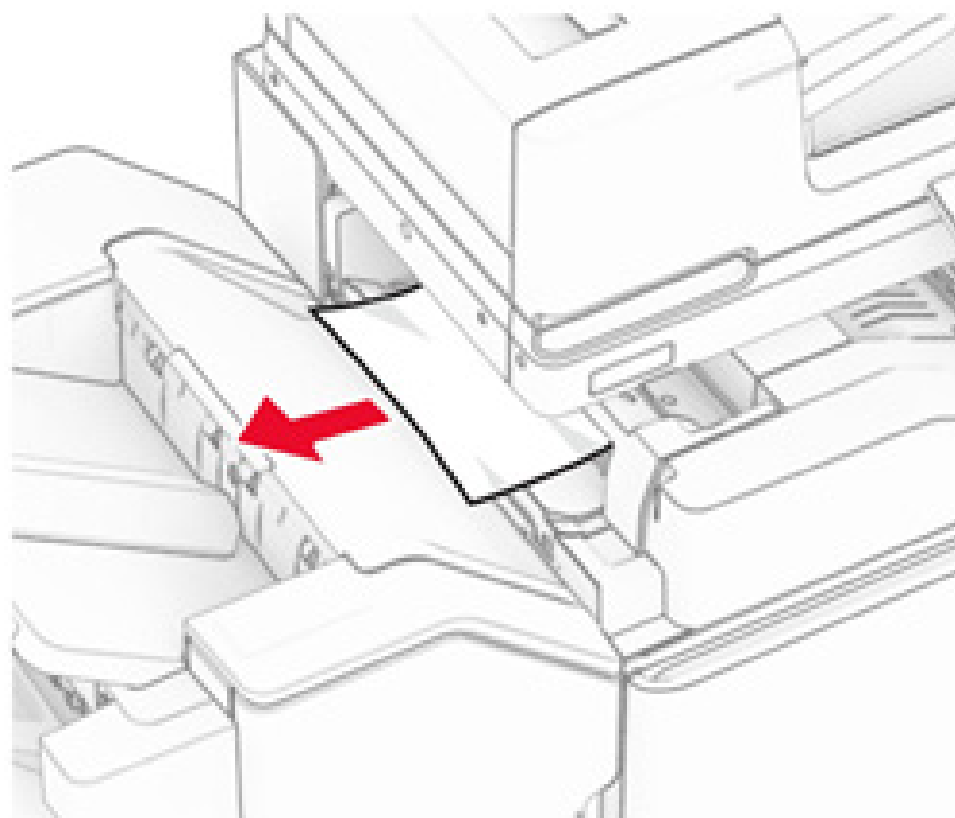
2. Извлеките замятую бумагу из стандартного лотка финишера.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

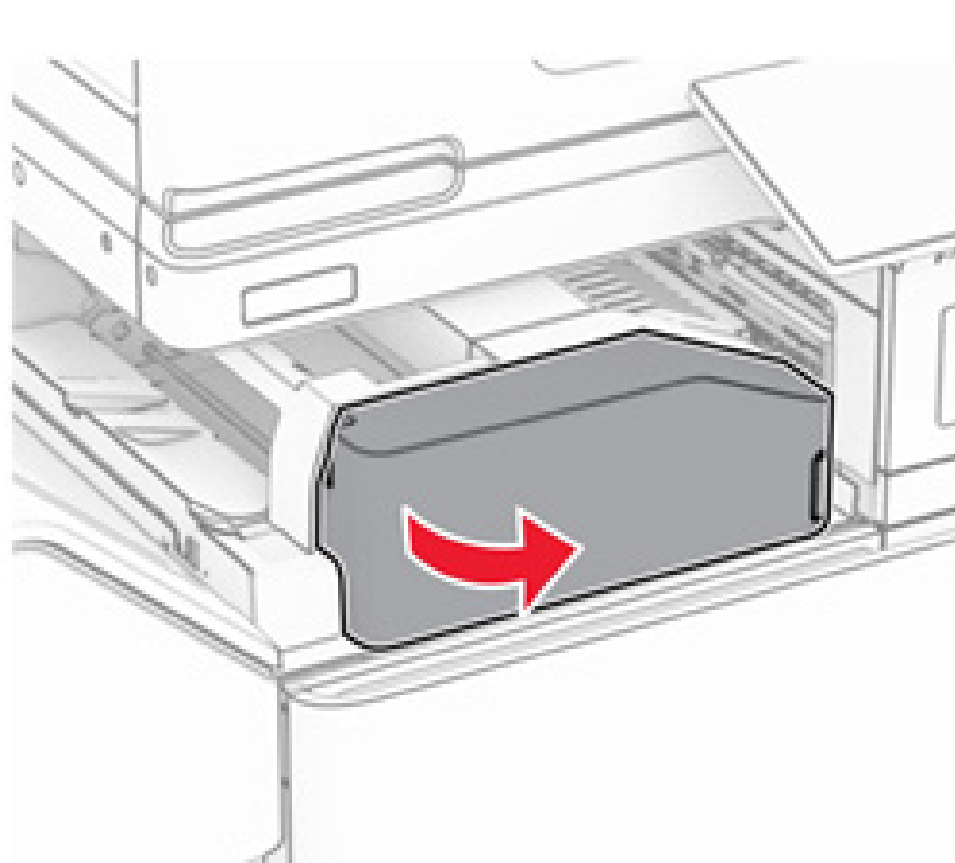


3. Извлеките замятую бумагу из лотка 2.

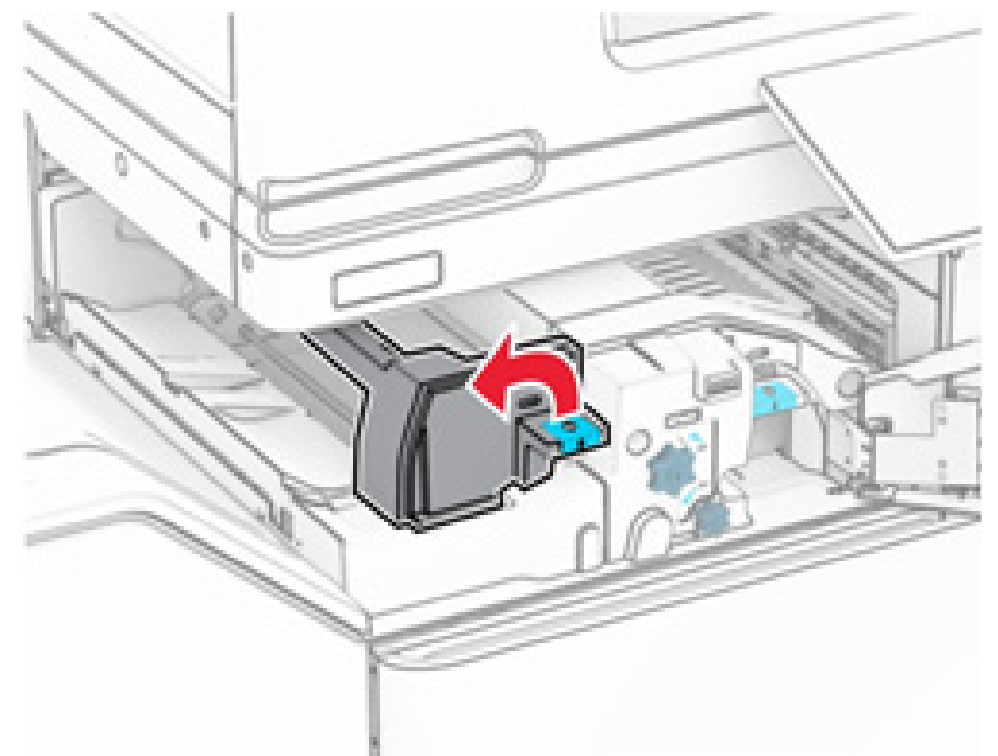
*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



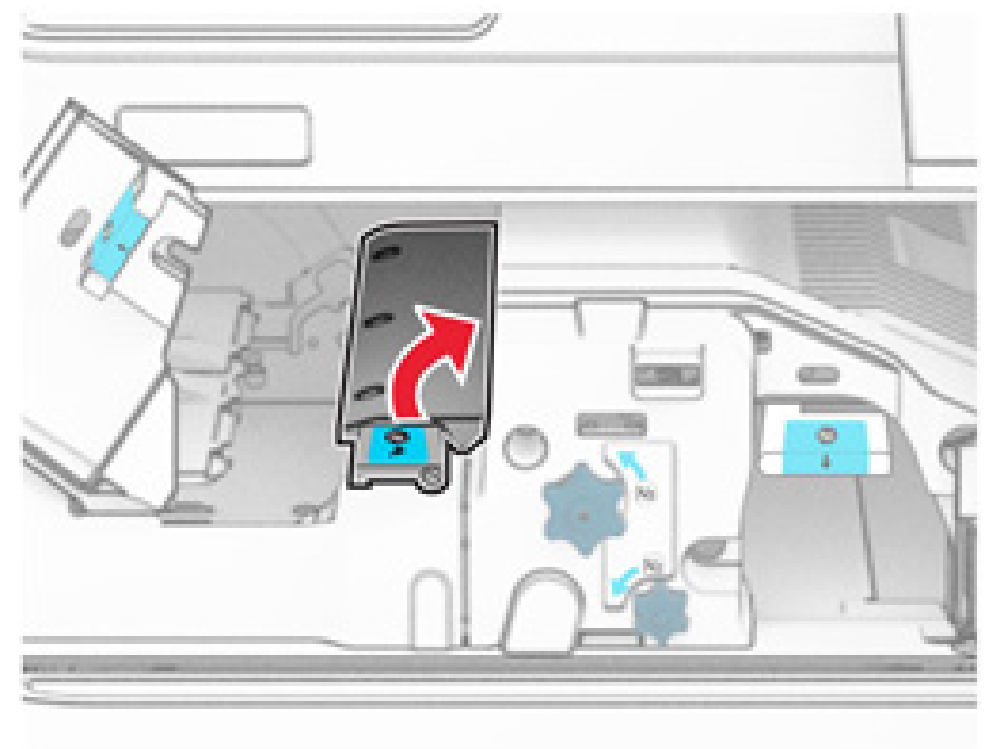
4. Откройте дверцу F.

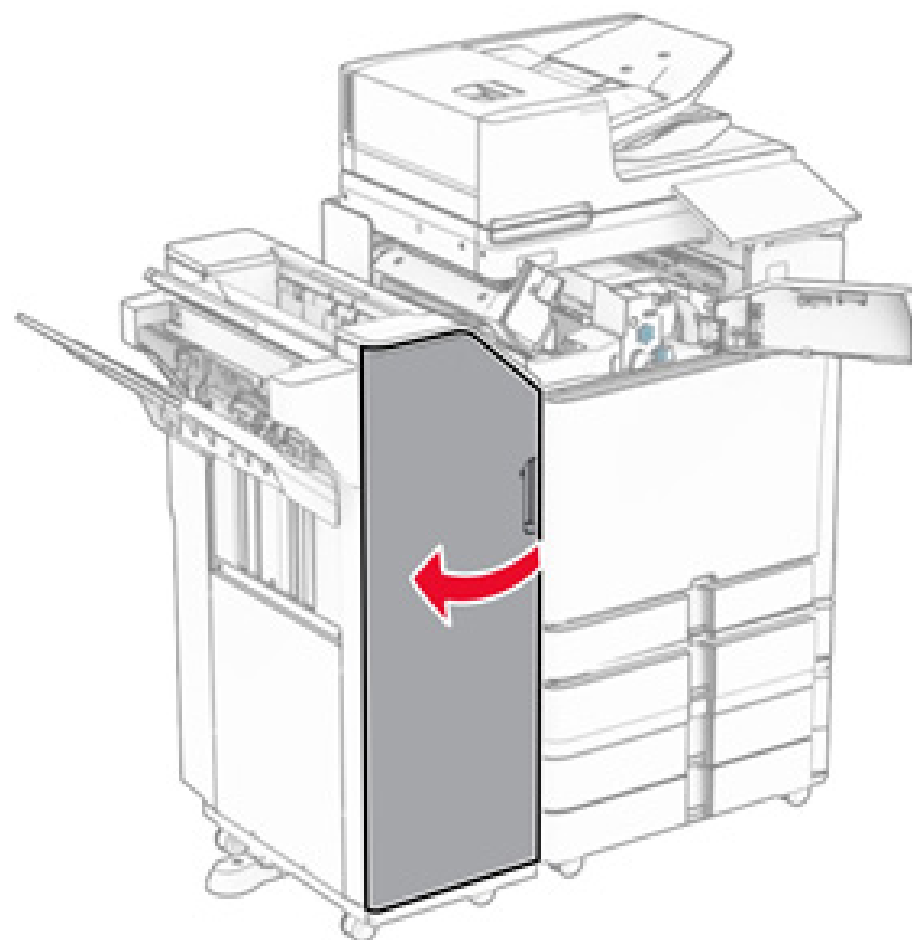


5. Откройте дверцу N4.

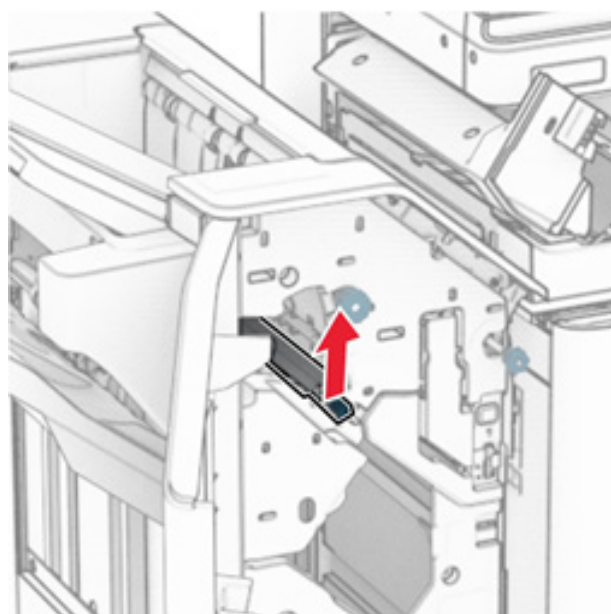


6. Откройте дверцу N5.



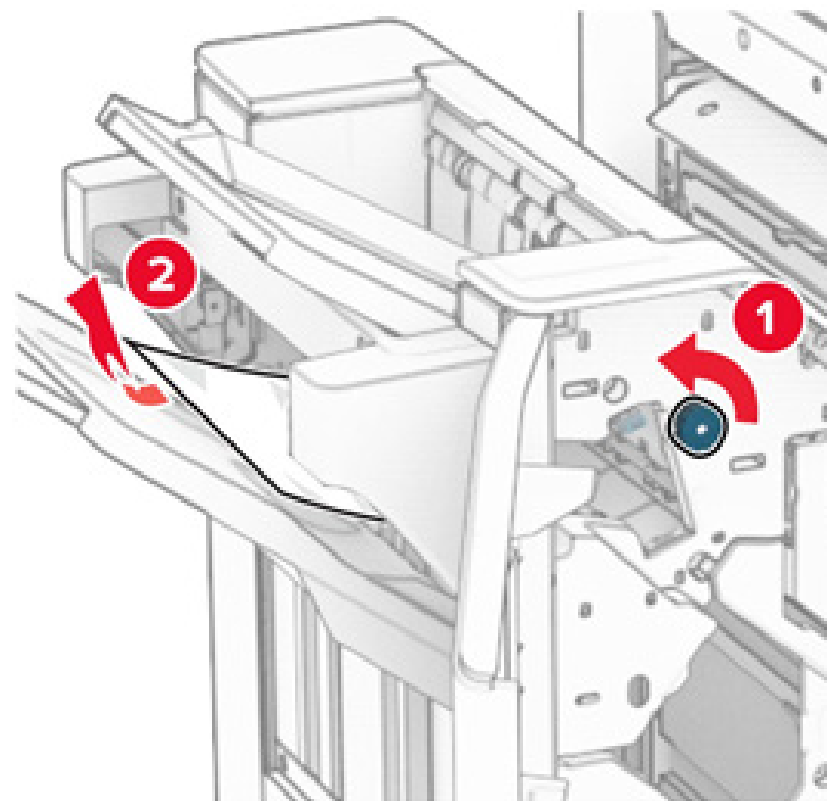


8. Поднимите ручку R4.



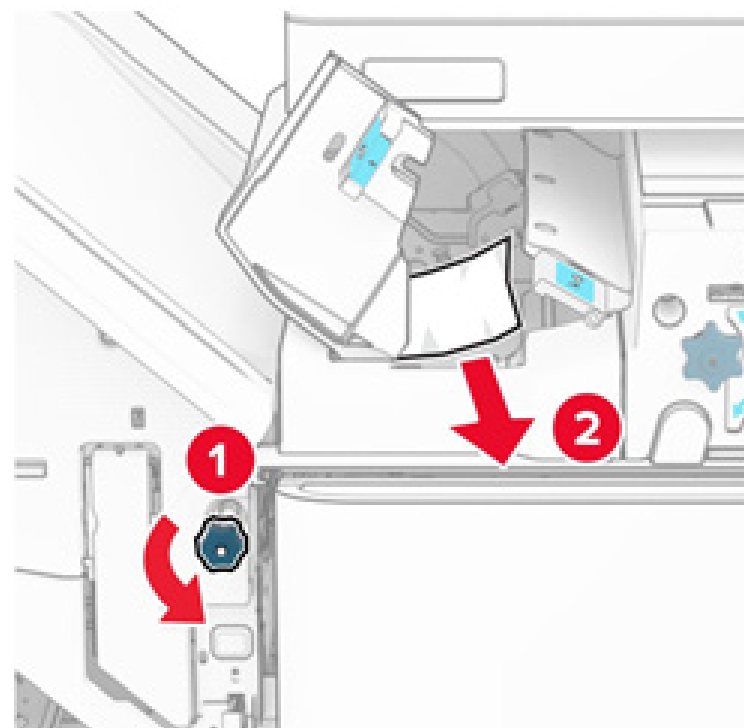
9. Поверните ручку R3 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу из лотка 1.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



10. Поверните ручку R2 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу между дверцами N4 и N5.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



11. Откройте дверцу В

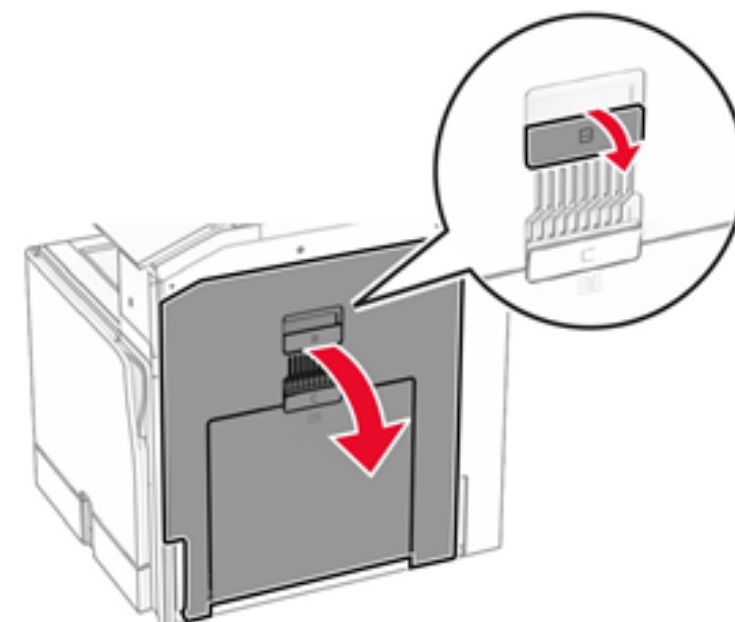


## ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!

Возможен нагрев внутри принтера. Для снижения риска получения травмы в результате прикосновения к горячей поверхности подождите, пока поверхность остынет, прежде чем к ней прикасаться.

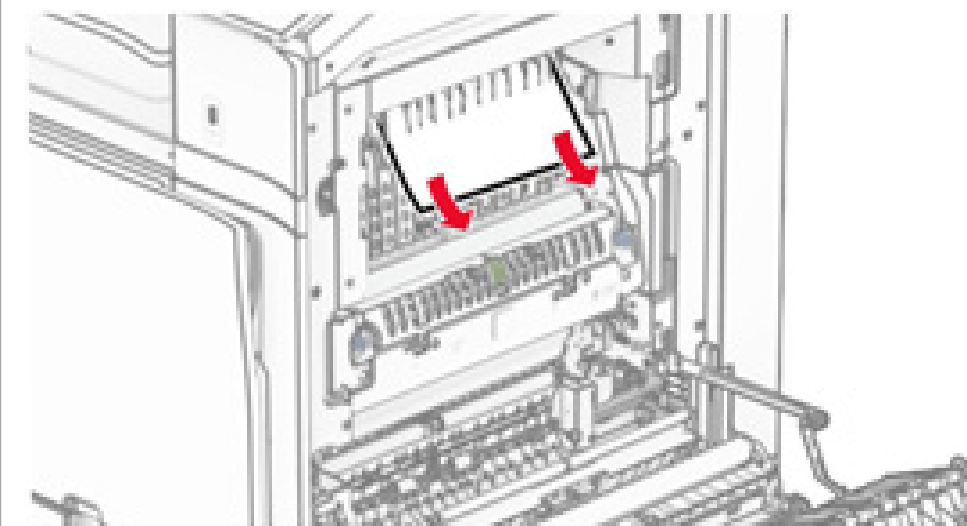
### Предупреждение – Риск повреждения!

Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



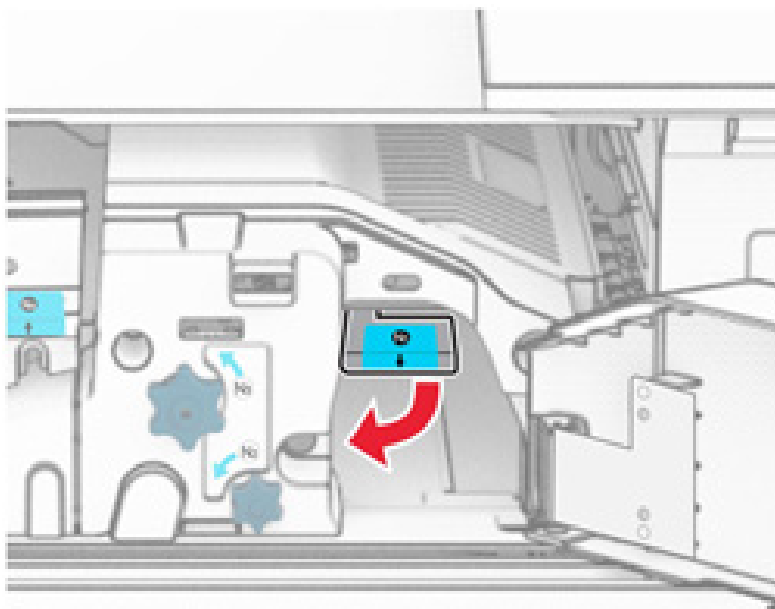
12. Извлеките замятую бумагу из-под ролика стандартного выходного лотка.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



13. Закройте дверцу В.

14. Нажмите ручку N1 вниз.



15. Поверните ручку N2 против часовой стрелки.

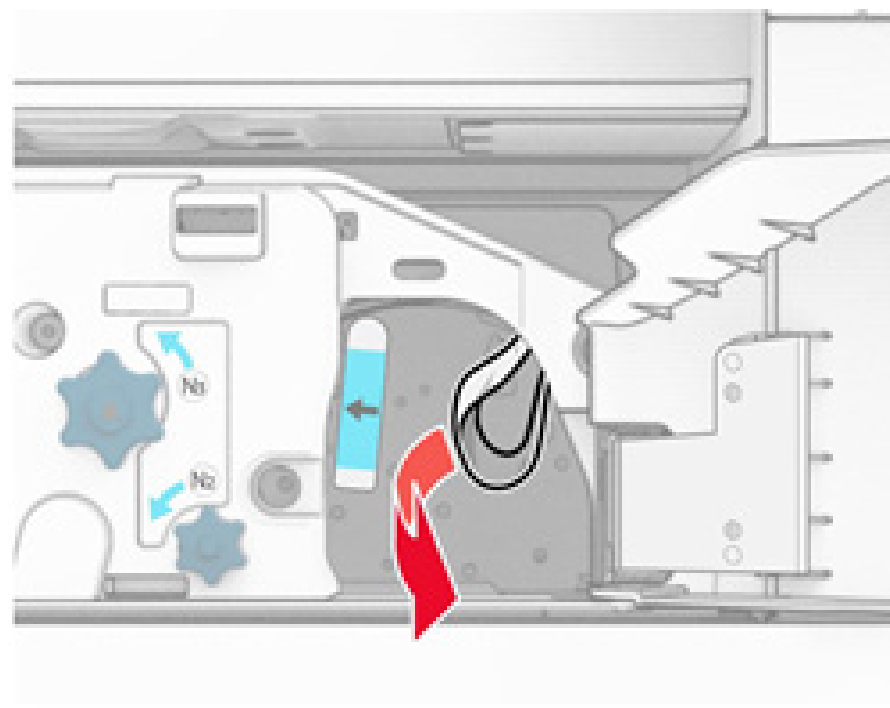


16. Извлеките замятую бумагу.

### Предупреждение – Риск повреждения!

Во избежание повреждения принтера перед извлечением замятой бумаги снимите с руки любые аксессуары и украшения.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



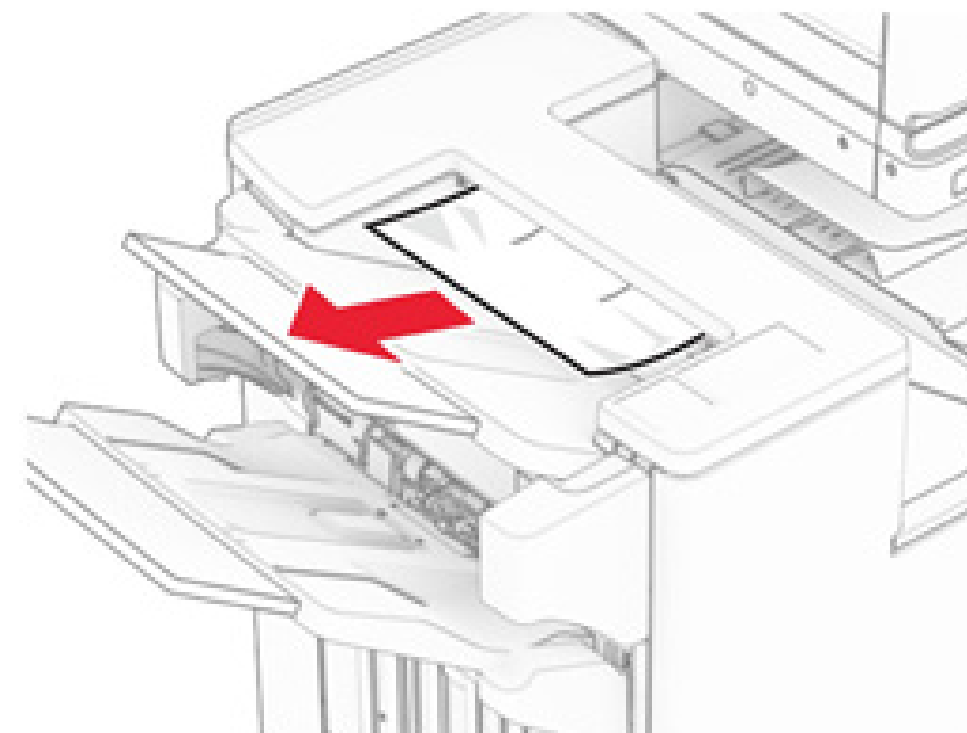
- 17. Установите на место ручку N1.
- 18. Закройте ручку N5 и закройте ручку N4.
- 19. Закройте дверцу F.
- 20. Верните ручку R4 в исходное положение.
- 21. Закройте дверцу H.

### Замятие бумаги в брошюровщике

Если принтер оснащён брошюровщиком, выполните следующие действия.

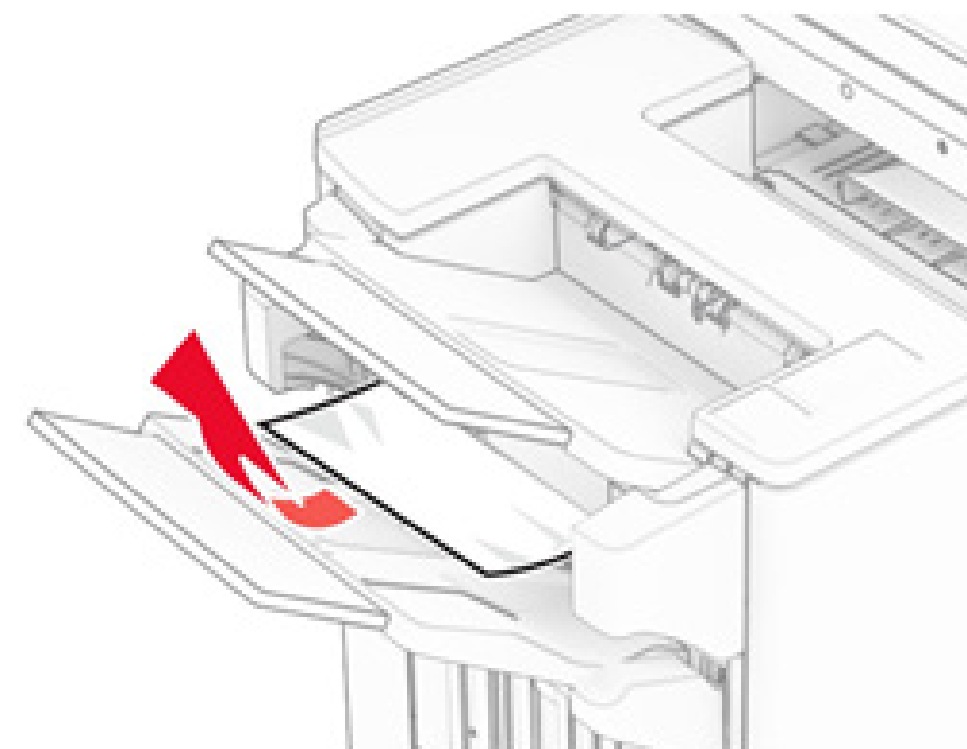
- 1. Извлеките замятую бумагу из стандартного лотка финишера.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 1.

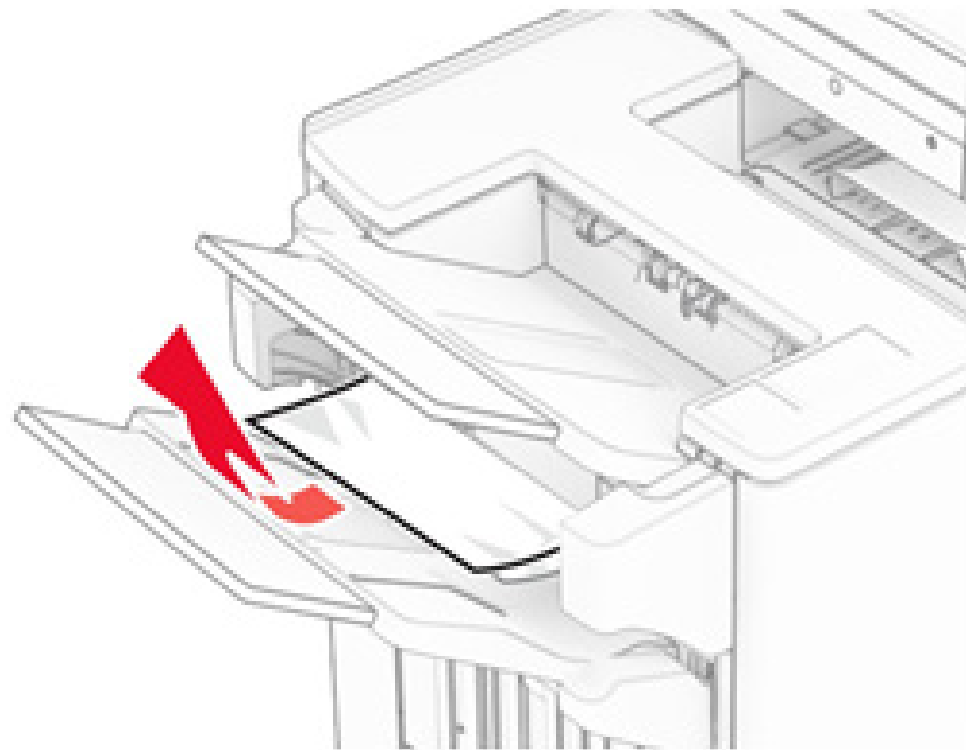
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 1.

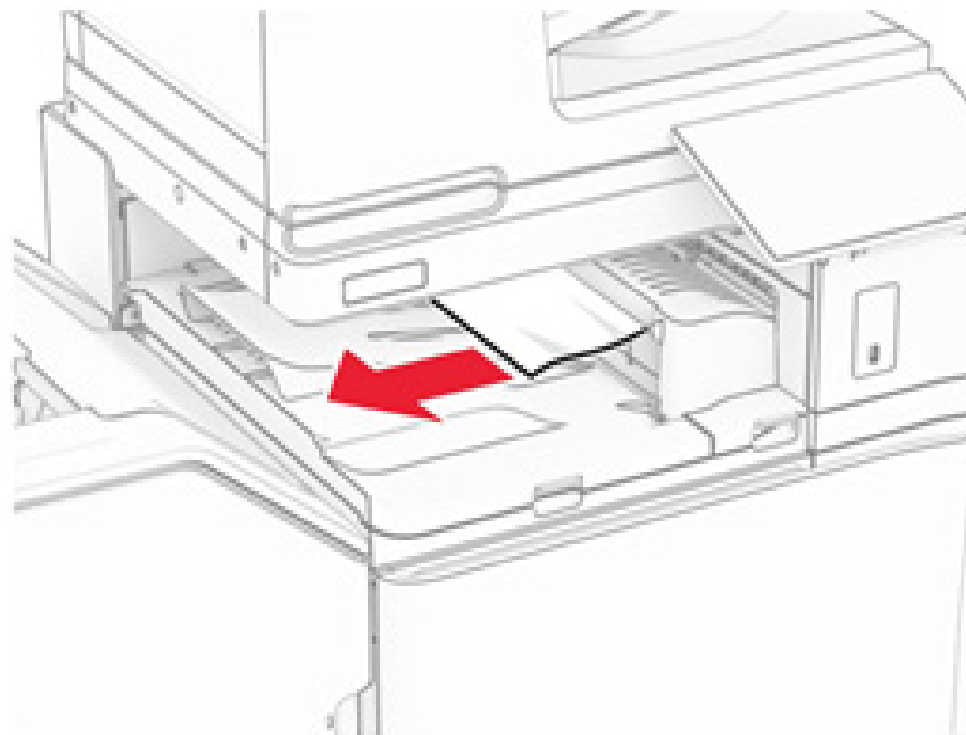
### Примечания.

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Не удаляйте напечатанные страницы, находящиеся в накопителе степлера, чтобы избежать пропуска страниц.



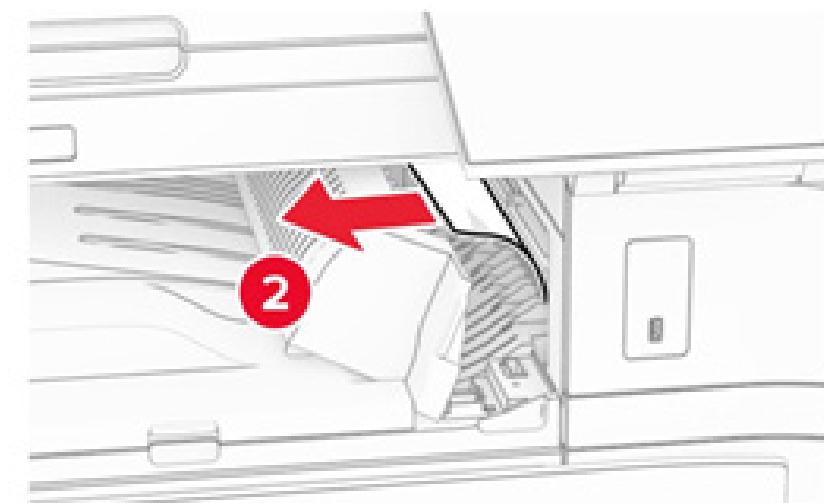
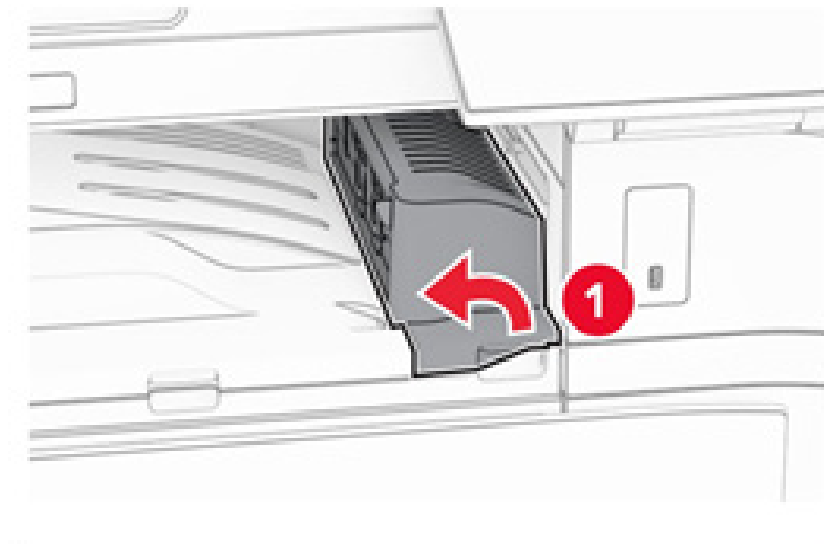
4. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 3.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



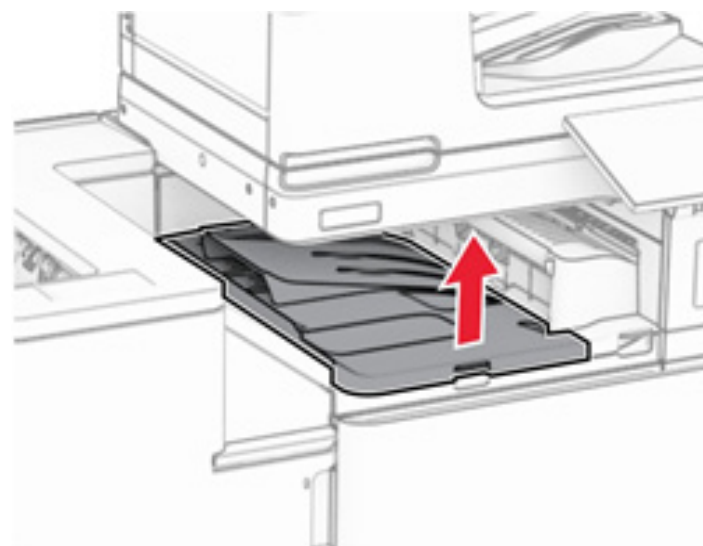
5. Поднимите крышку G и извлеките замятую бумагу.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

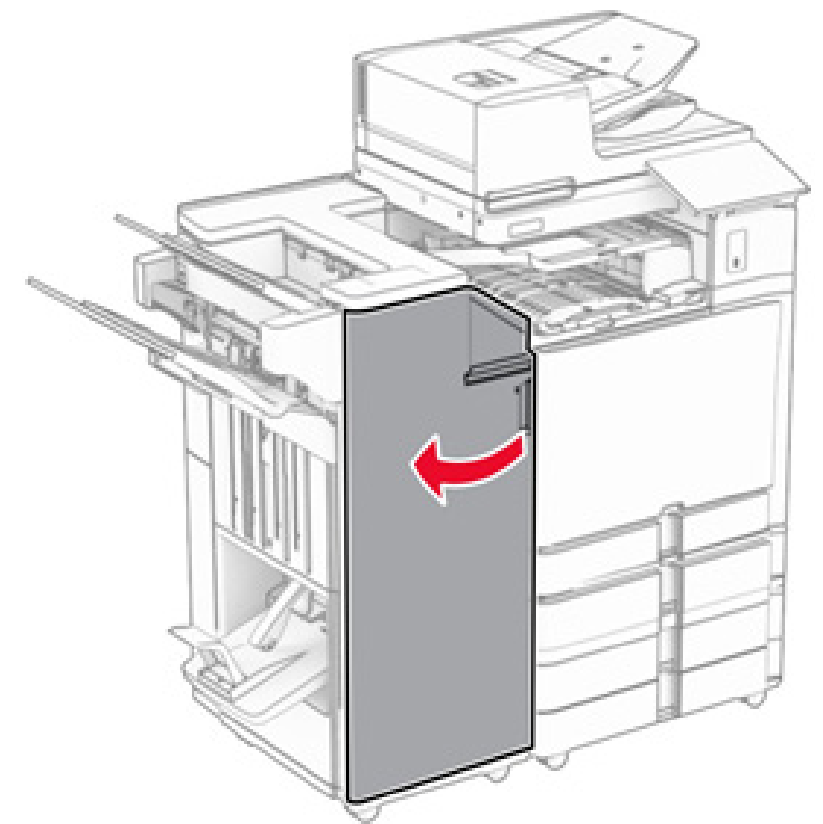


6. Закройте крышку G.

7. Поднимите крышку F.



8. Откройте дверцу H.



9. Передвиньте ручку R3 вправо и извлеките замятую бумагу.

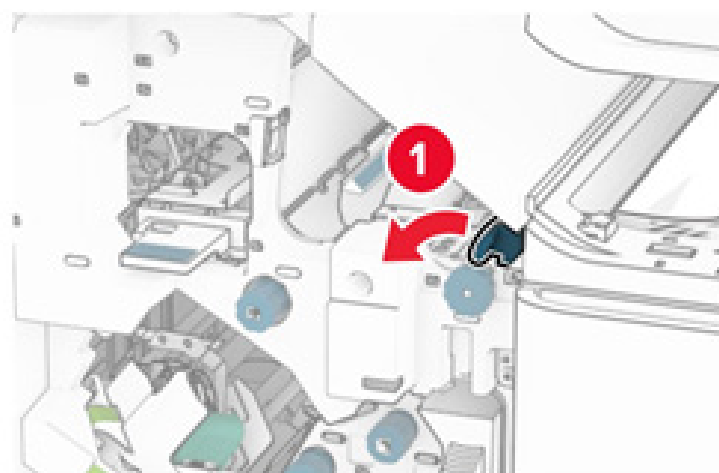
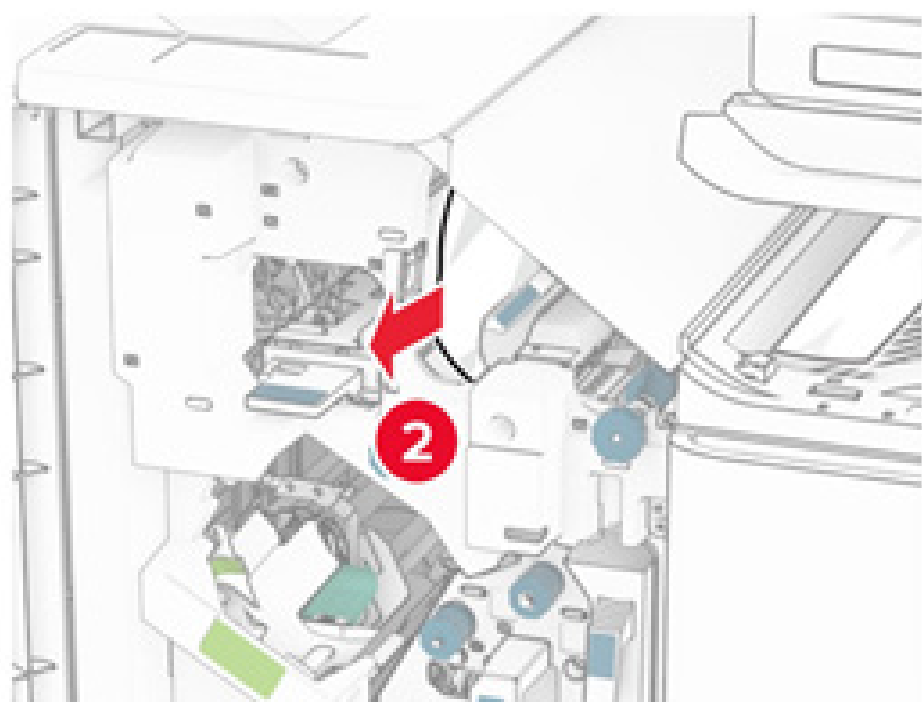
*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.





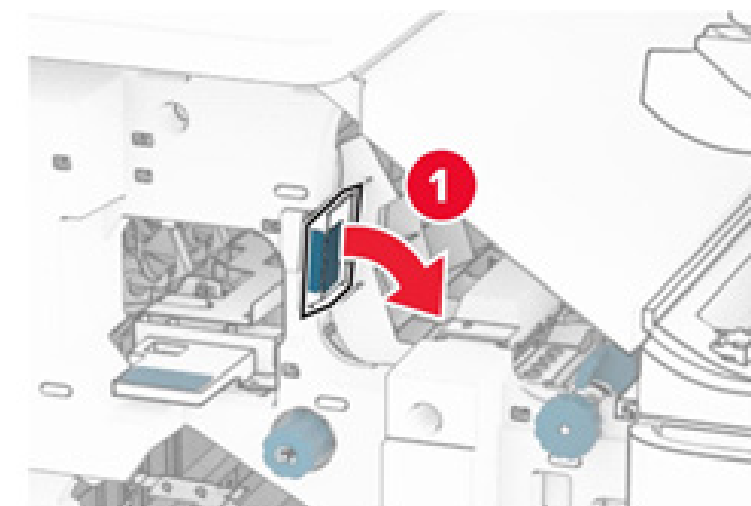
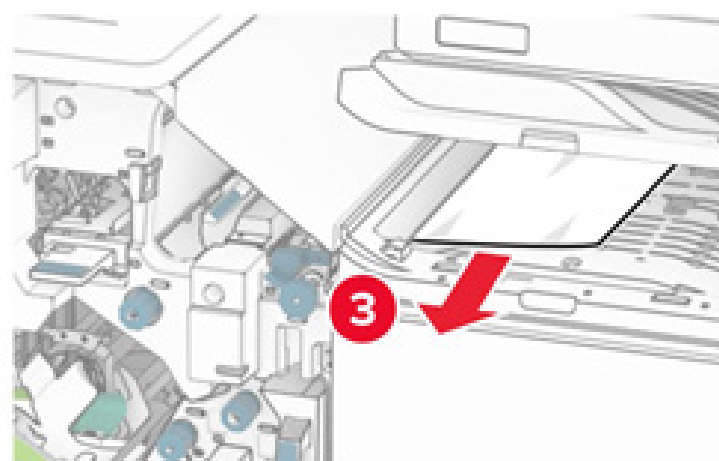
**10.** Переместите ручку R1 влево, поверните ручку R2 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



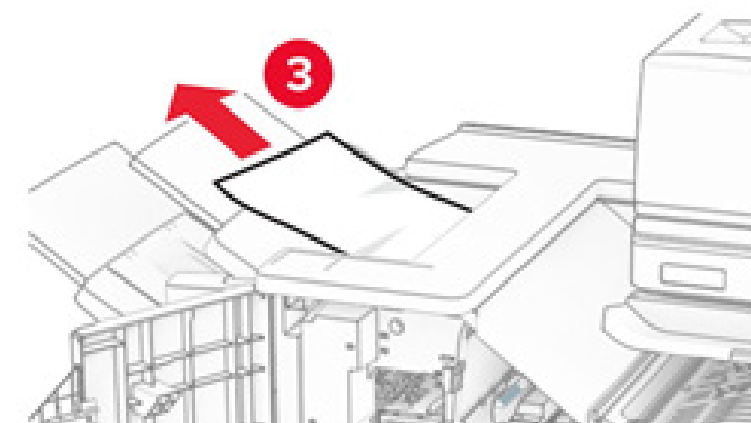
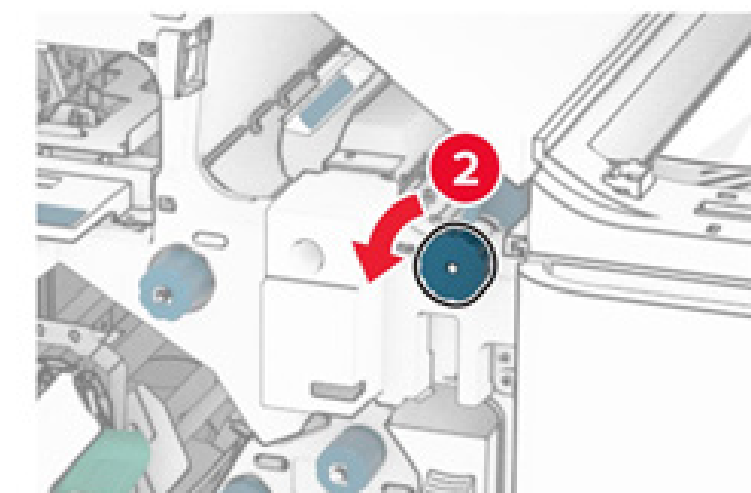
**11.** Поверните ручку R5 против часовой стрелки и извлеките замятую бумагу из стандартного лотка финишера.

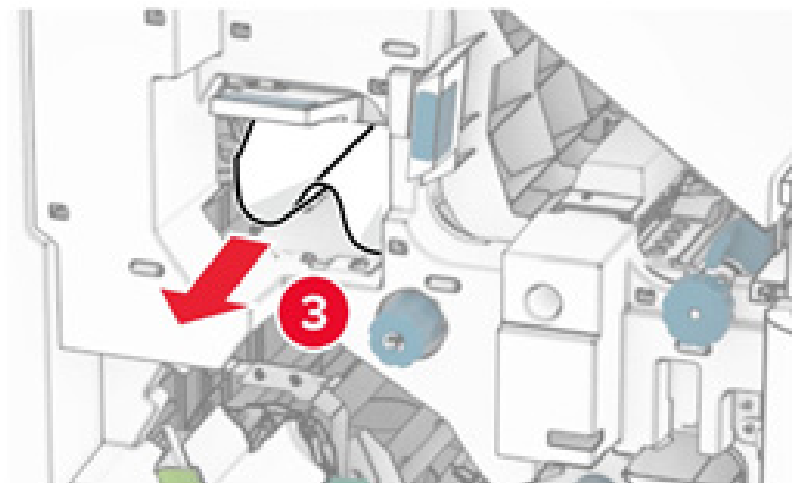
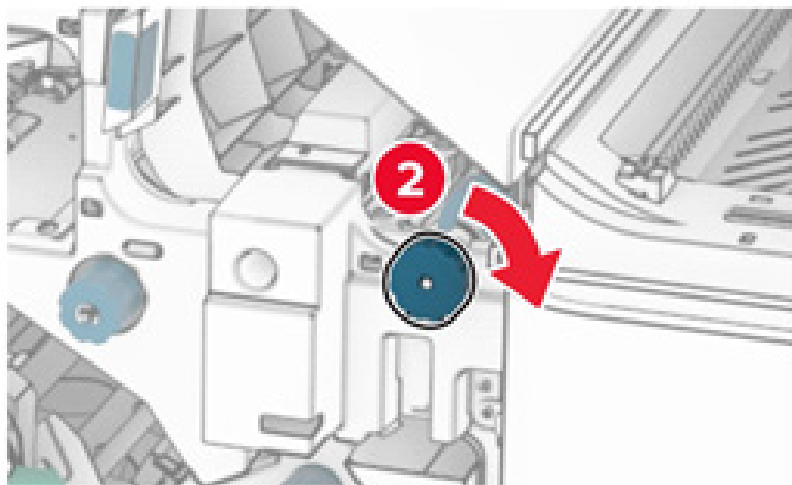
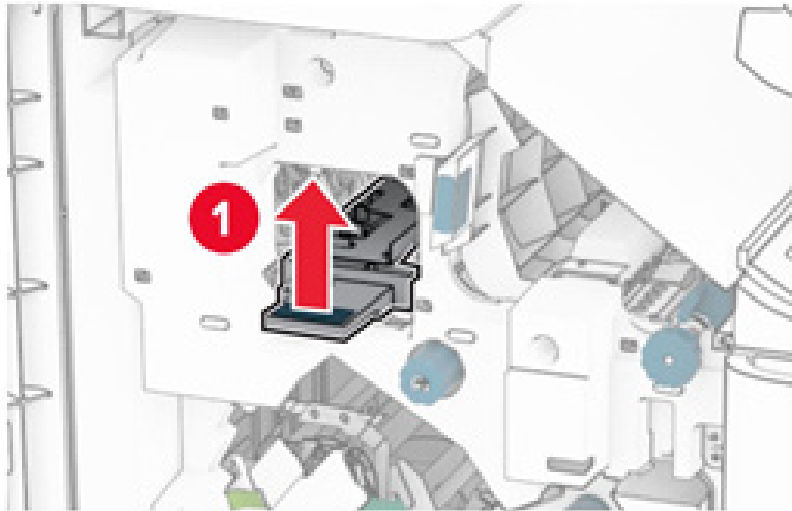
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



**12.** Поднимите ручку R4, поверните ручку R2 по часовой стрелке и извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги



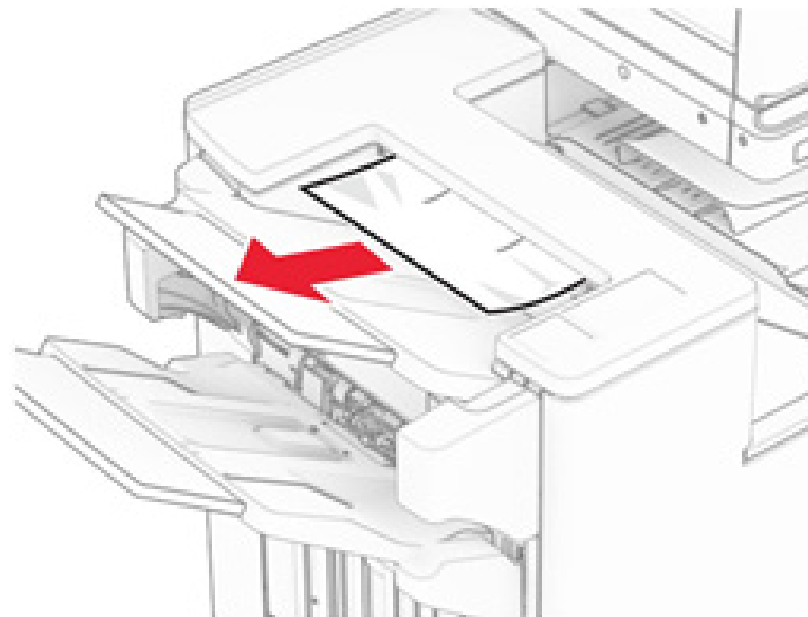


13. Закройте крышку F.
14. Верните ручки R1, R3 и R4 в исходное положение.
15. Закройте дверцу H.

Если принтер оснащён переходным модулем с фальцовкой, выполните следующие действия.

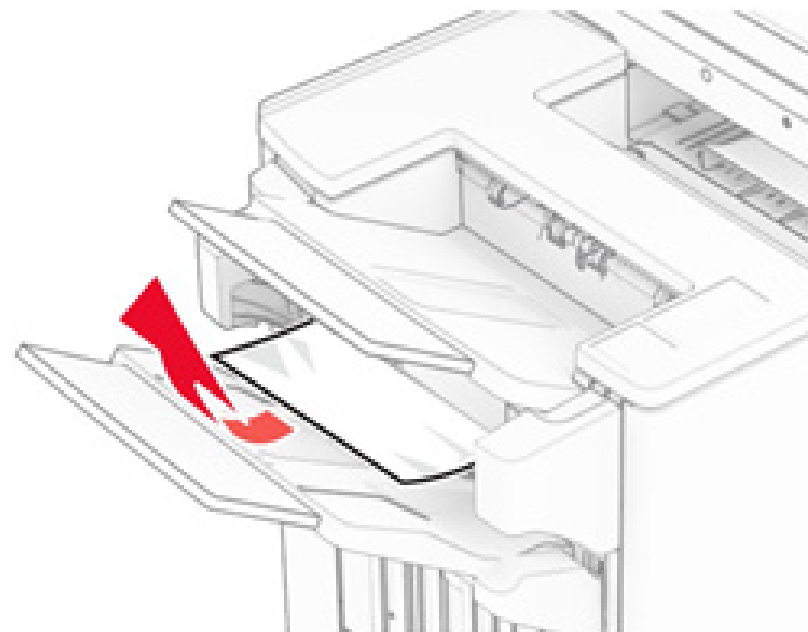
1. Извлеките замятую бумагу из стандартного выходного лотка.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 1.

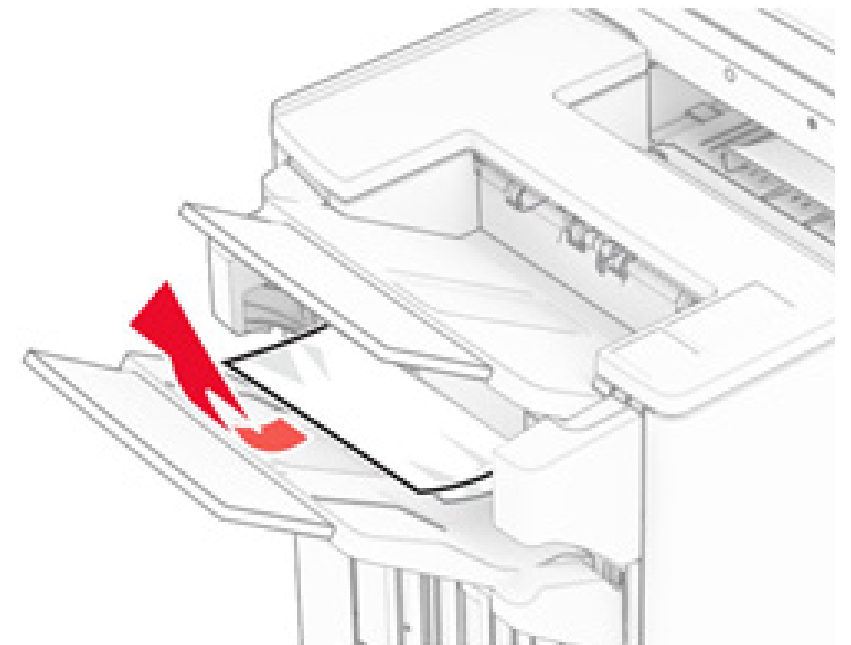
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 1.

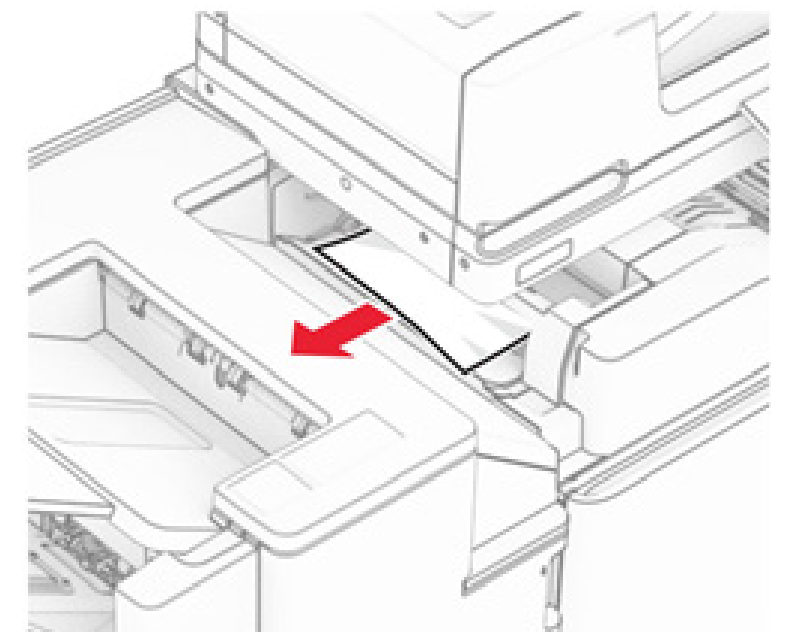
**Примечания.**

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Не удаляйте напечатанные страницы, находящиеся в накопителе степлера, чтобы избежать пропуска страниц.

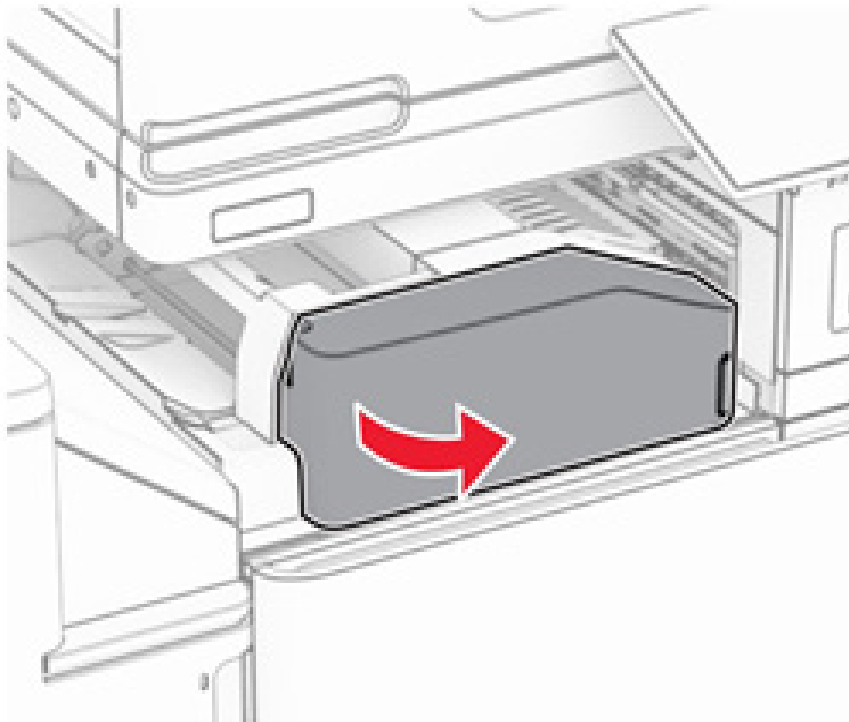


4. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 3.

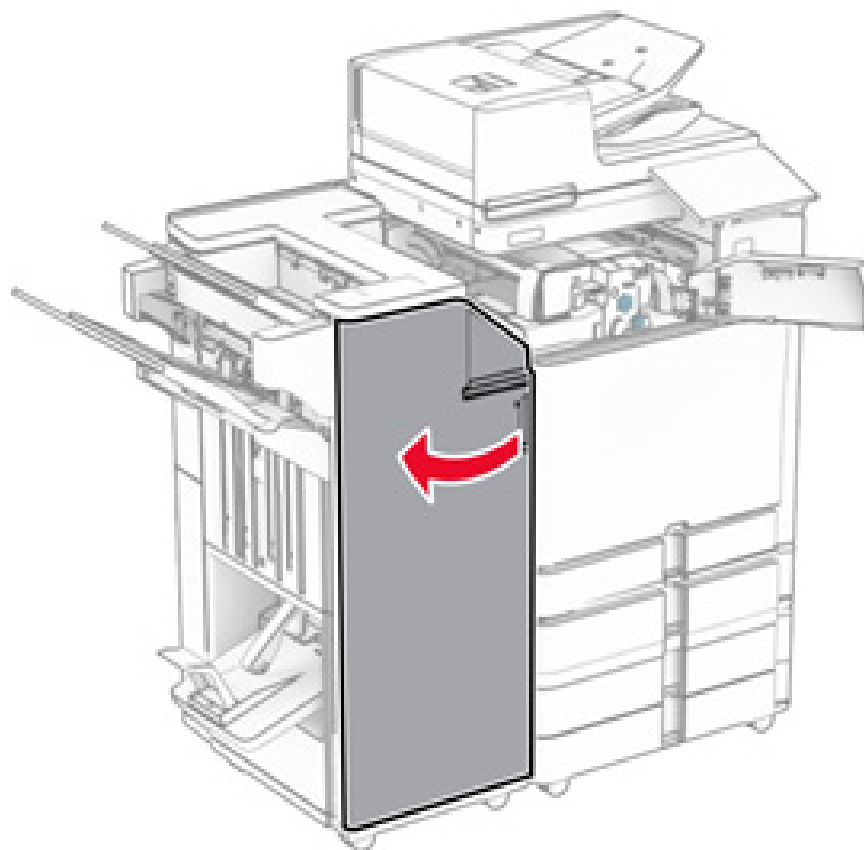
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



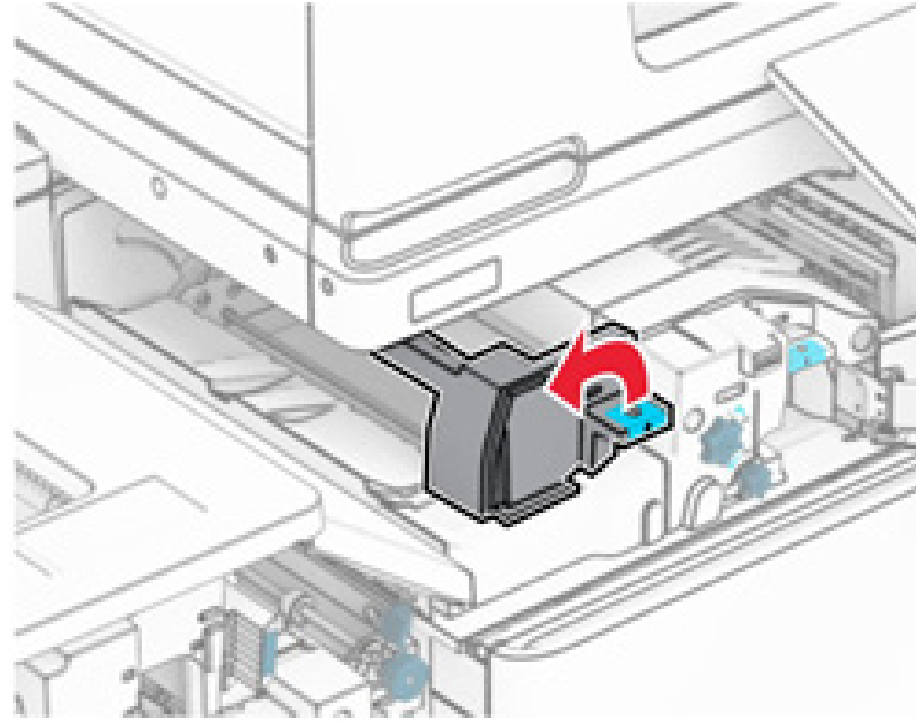
5. Откройте дверцу F.



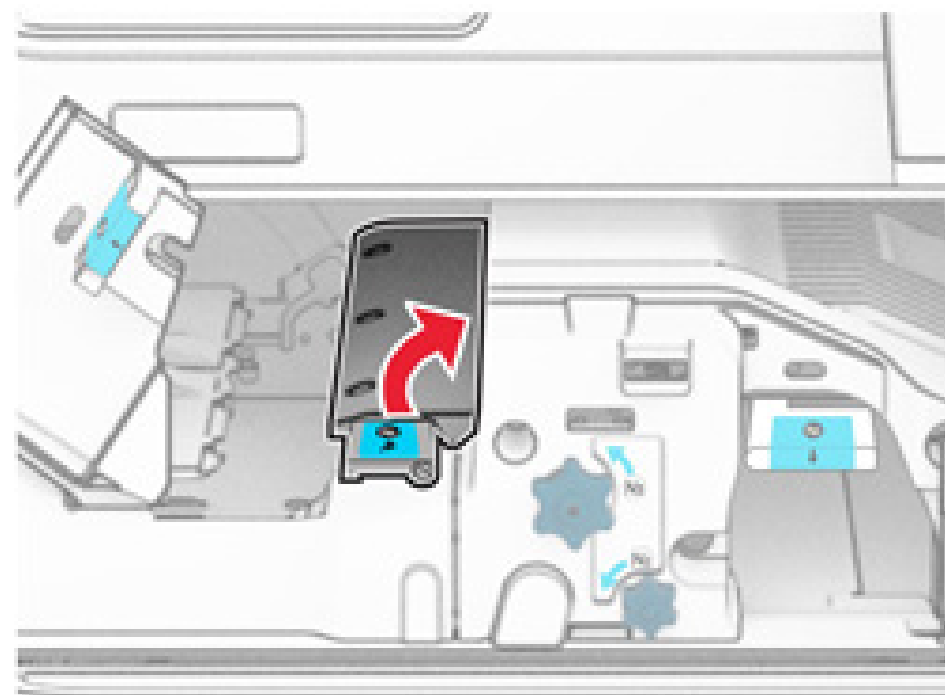
6. Откройте дверцу H.



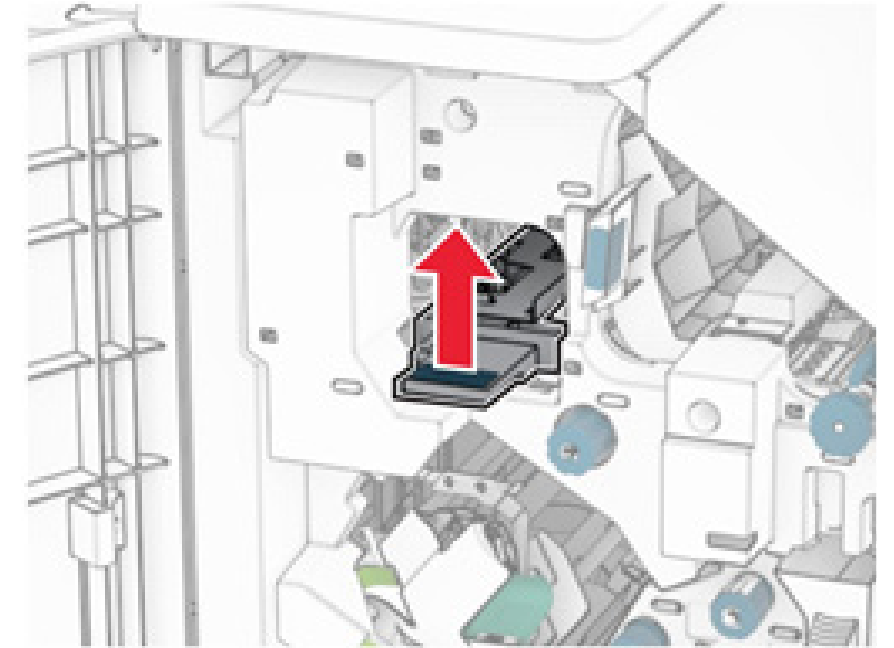
7. Откройте дверцу N 4.



8. Откройте дверцу N5.

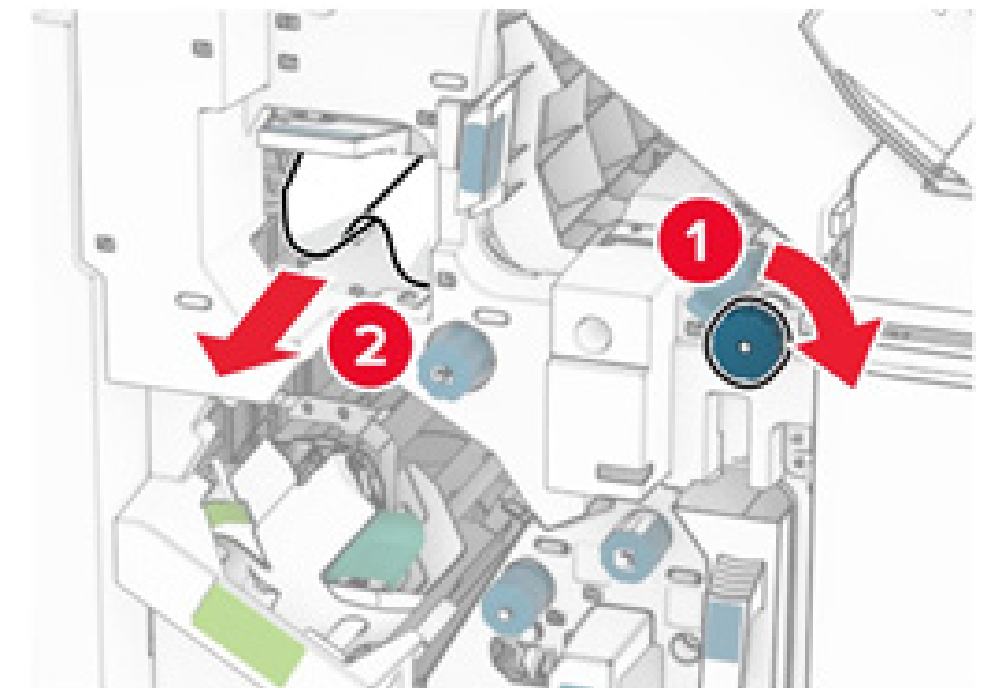


9. Поднимите ручку R4.



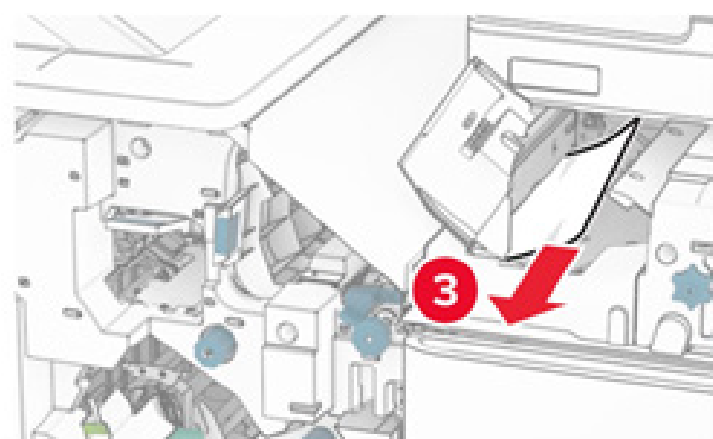
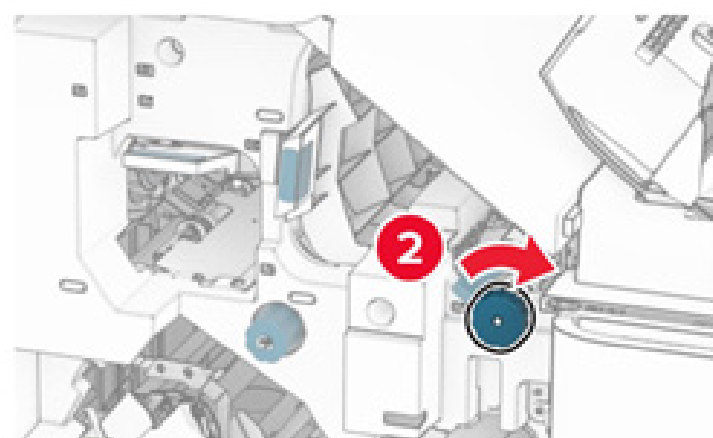
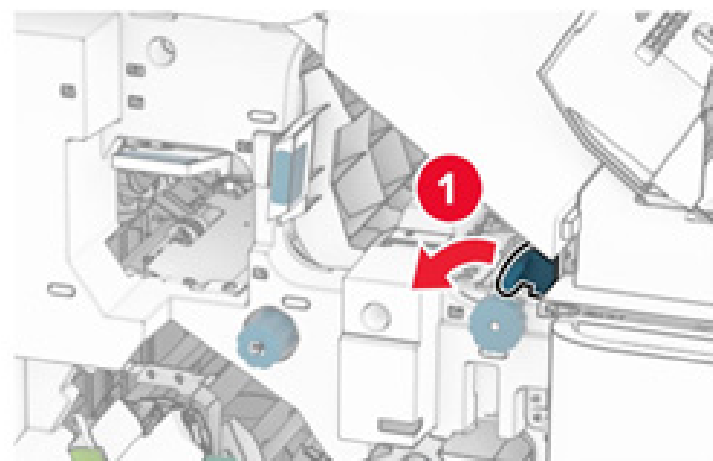
10. Поверните ручку R2 по часовой стрелке и извлеките замятую бумагу под ручкой R4.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



11. Переместите ручку R1 влево, поверните ручку R2 против часовой стрелки и извлеките бумагу, замятую между дверцами N4 и N5.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



12. Откройте дверцу В.

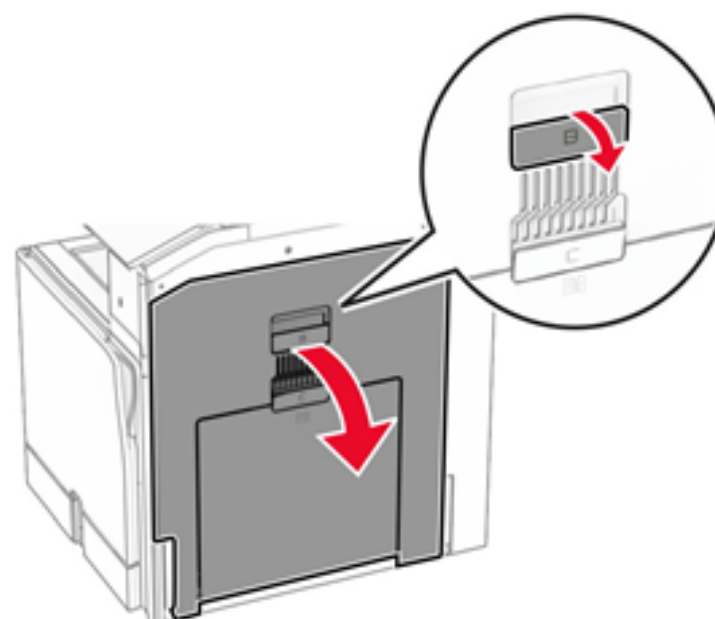


### ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!

Возможен нагрев внутри принтера. Для снижения риска получения травмы в результате прикосновения к горячей поверхности подождите, пока поверхность остынет, прежде чем к ней прикасаться.

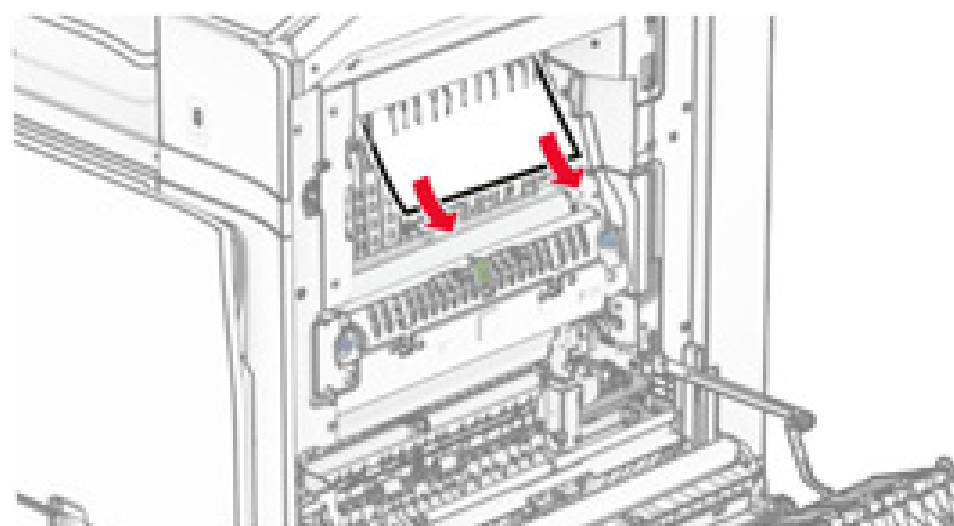
### Предупреждение – Риск повреждения!

Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



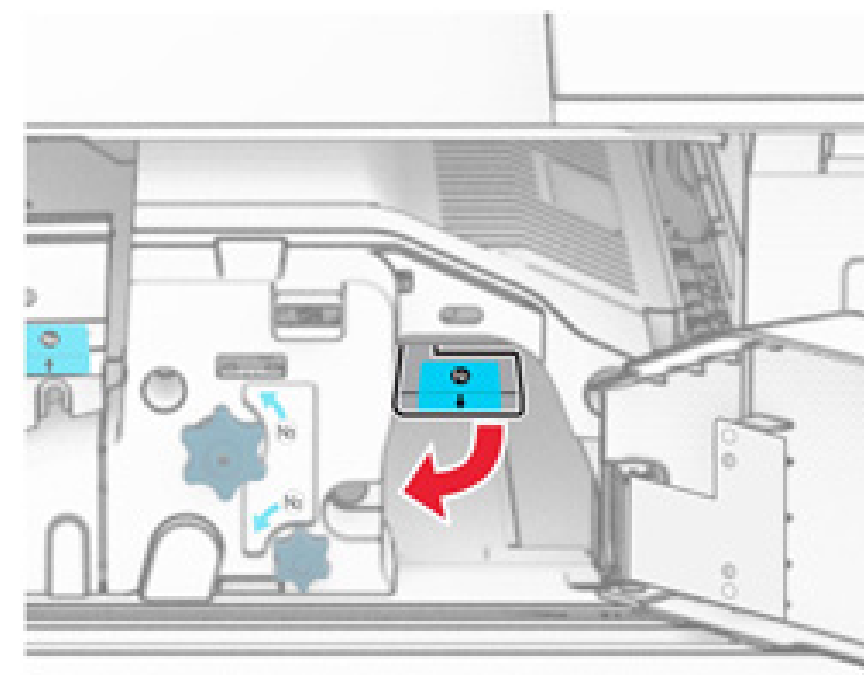
13. Извлеките замятую бумагу из-под выходного ролика стандартного лотка.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



14. Закройте дверцу В.

15. Нажмите ручку N1 вниз.



16. Поверните ручку N2 против часовой стрелки.



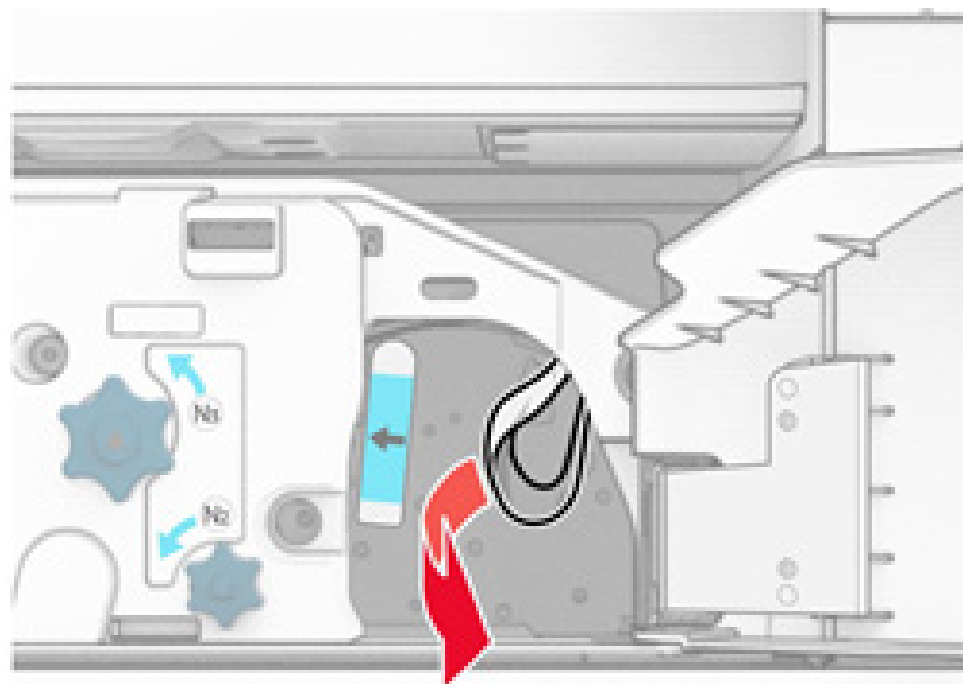
17. Извлеките замятую бумагу.

### Предупреждение – Риск повреждения!

Во избежание повреждения принтера перед извлечением замятой бумаги снимите с руки любые аксессуары и украшения.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



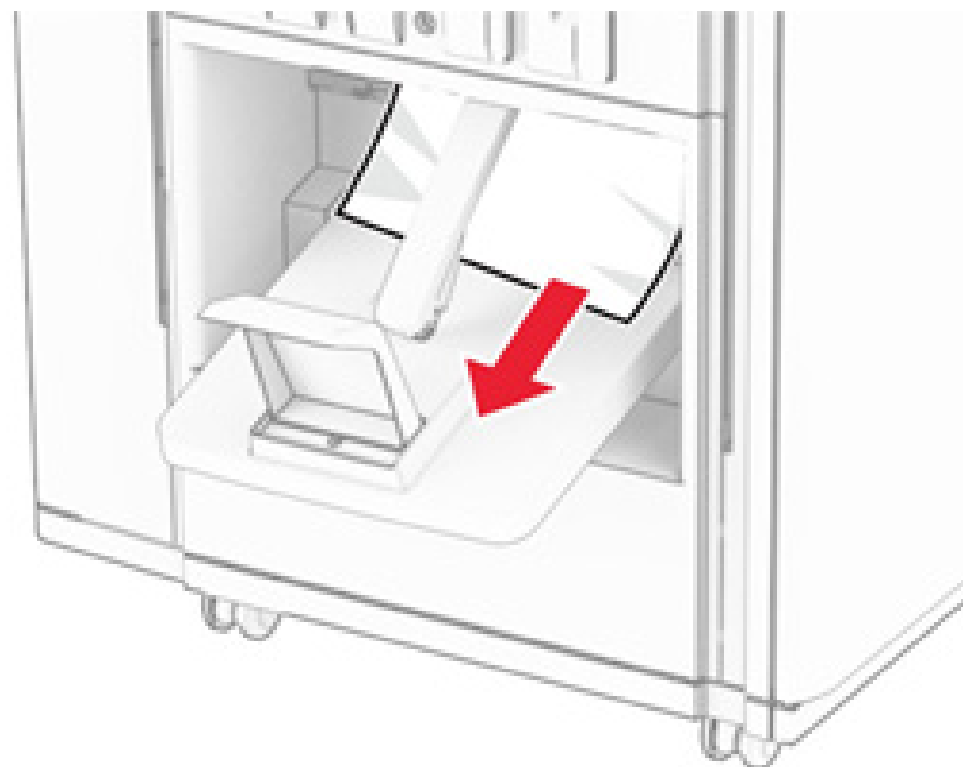


18. Установите ручку N1 на место.
19. Закройте дверцу N5 и N4.
20. Закройте дверцу F.
21. Верните ручки R1 и R4 в исходное положение.
22. Закройте дверцу H.

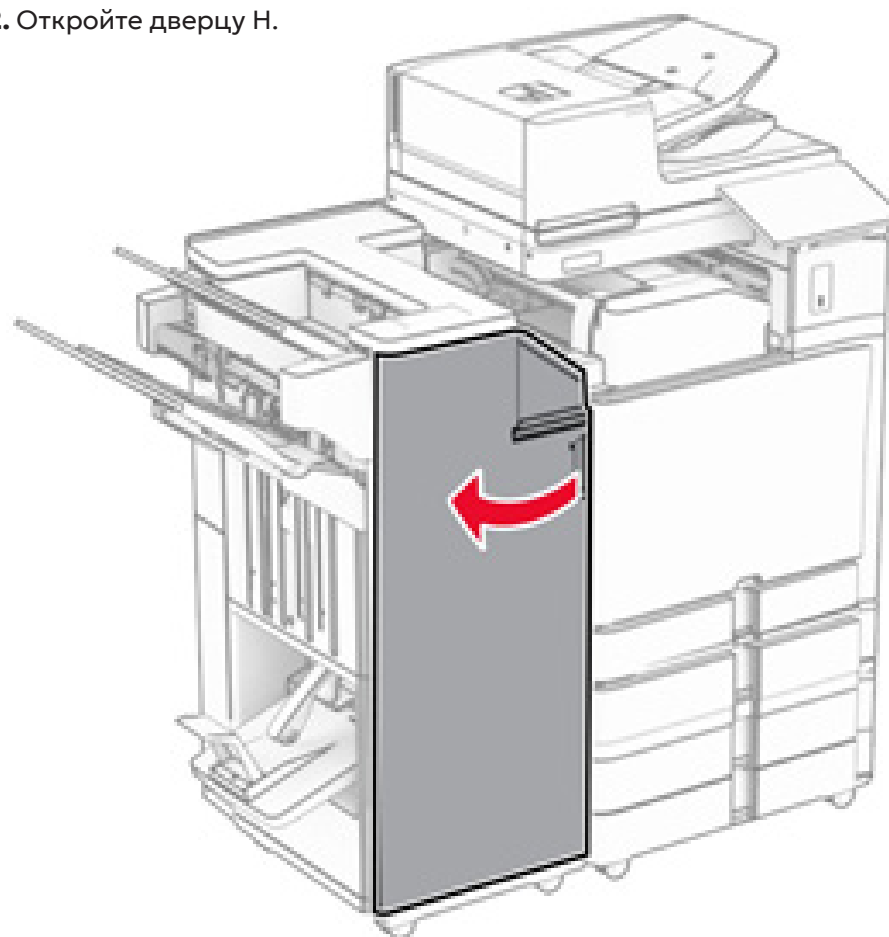
## Замятие бумаги в брошюровщике

1. Извлеките замятую бумагу из выходного лотка 2.

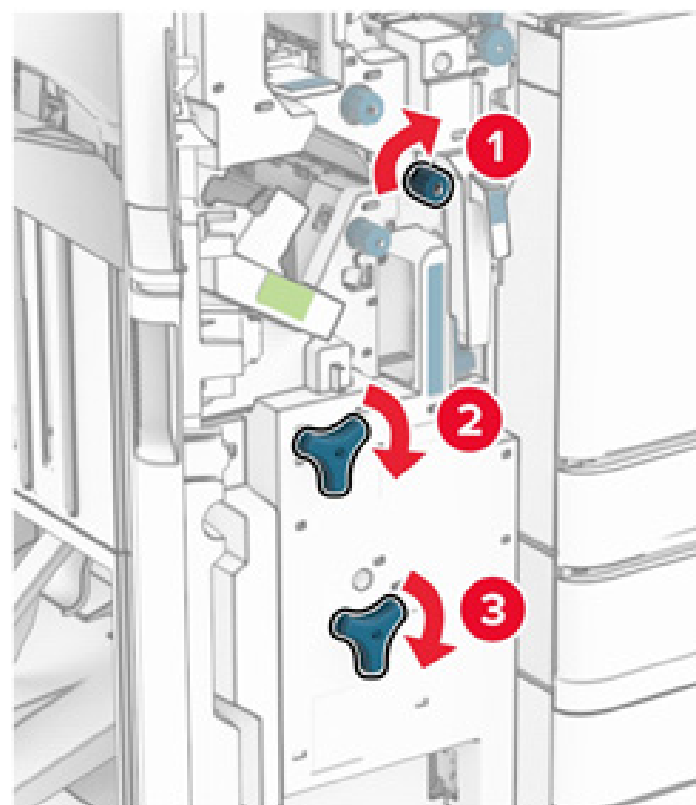
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



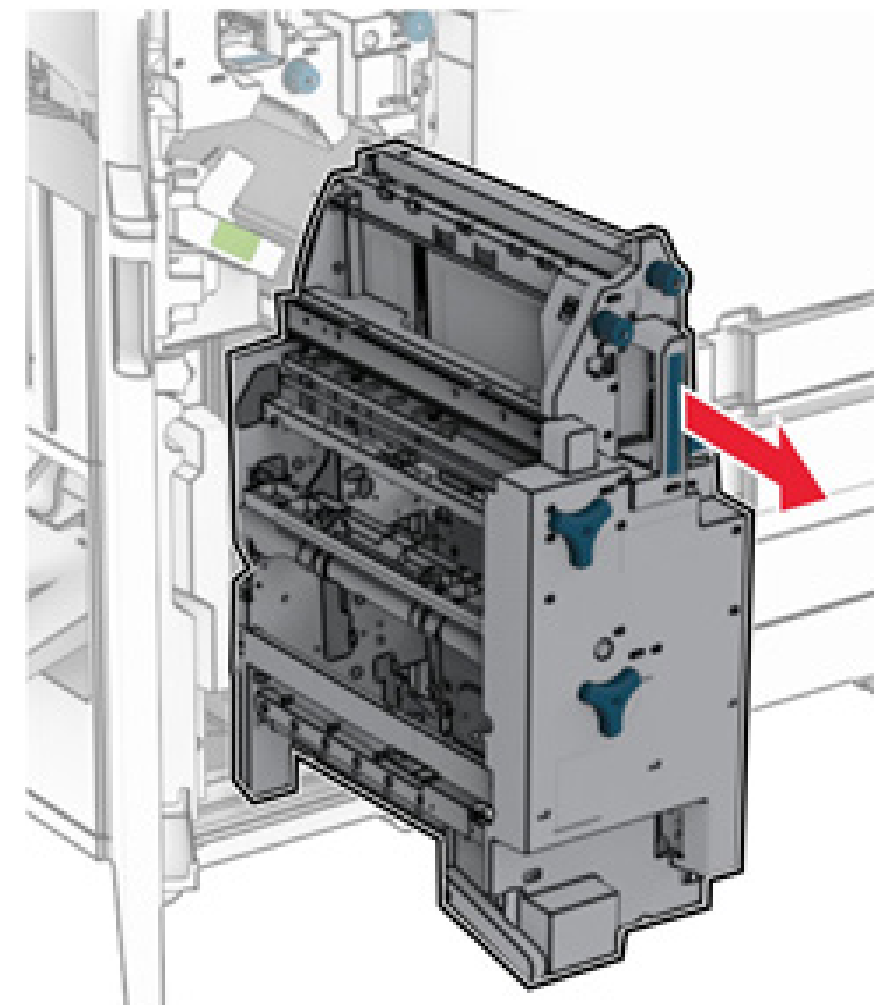
2. Откройте дверцу H.



3. Поверните ручки R6, R11 и R10 по часовой стрелке.

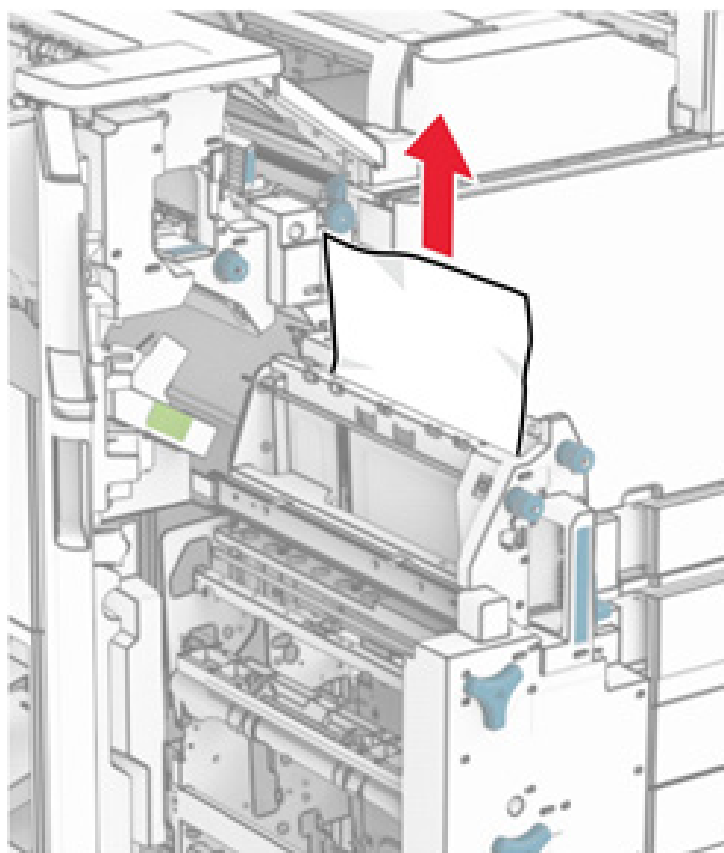


4. Извлеките модуль брошюровщика.

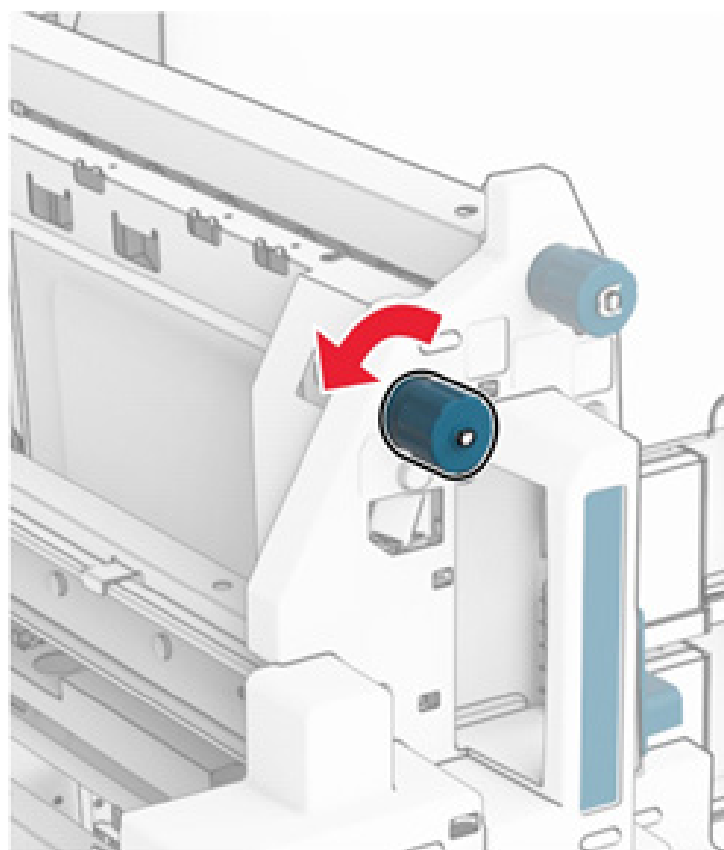


5. Извлеките замятую бумагу.

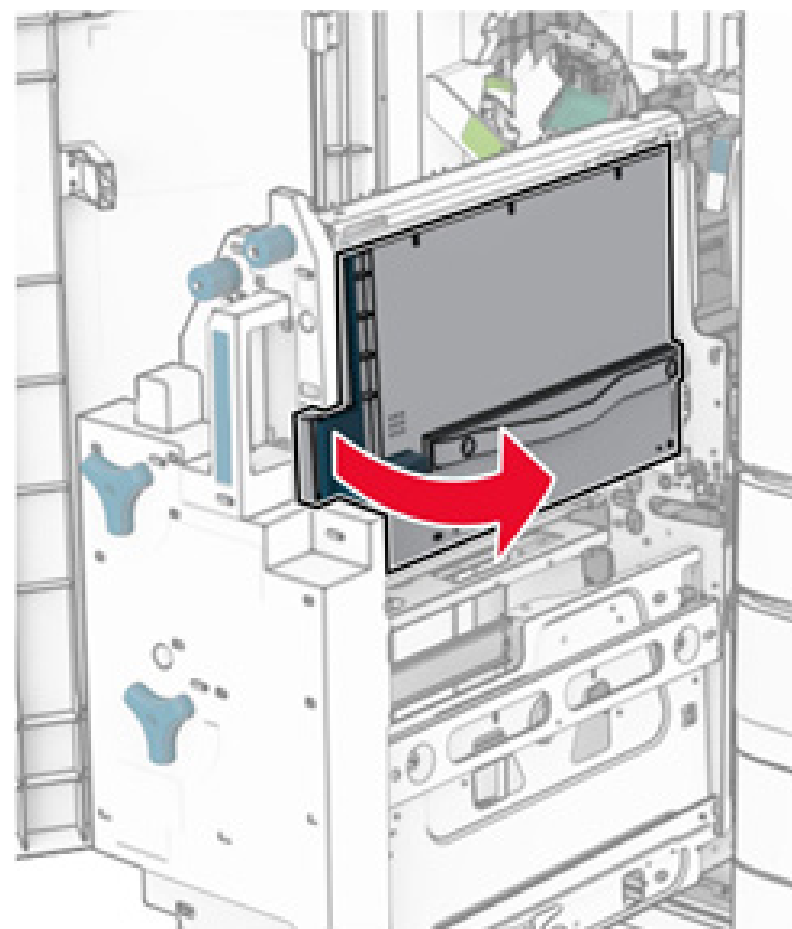
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6. Поверните ручку R9 против часовой стрелки до упора.

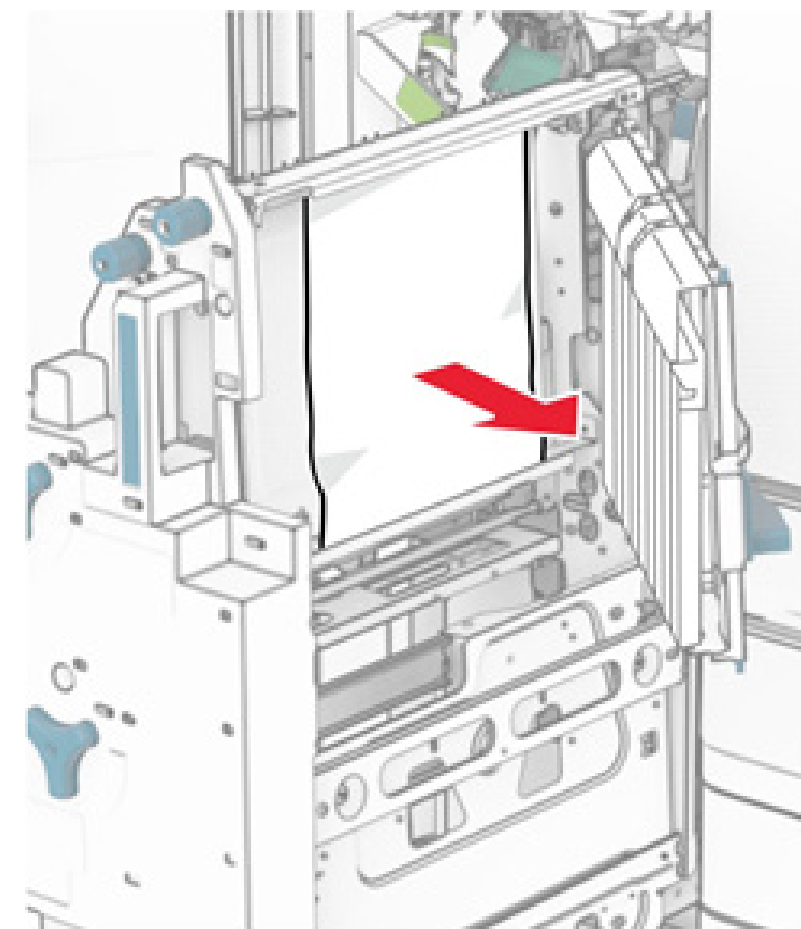


7. Откройте дверцу R8.



8. Извлеките замятую бумагу.

*Примечание:* Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



9. Закройте дверцу R8.

10. Верните брошюровщик на место.

11. Закройте дверцу H.